

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำข้อมูลในระบบบริการฐานข้อมูลกลางการศึกษาทางไกล

BIGDATA.DL

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผ่าน Zoom Cloud Meeting

9 กันยายน 2568

ณ จุดถ่ายทอดสัญญาณห้องประชุมดอกจาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

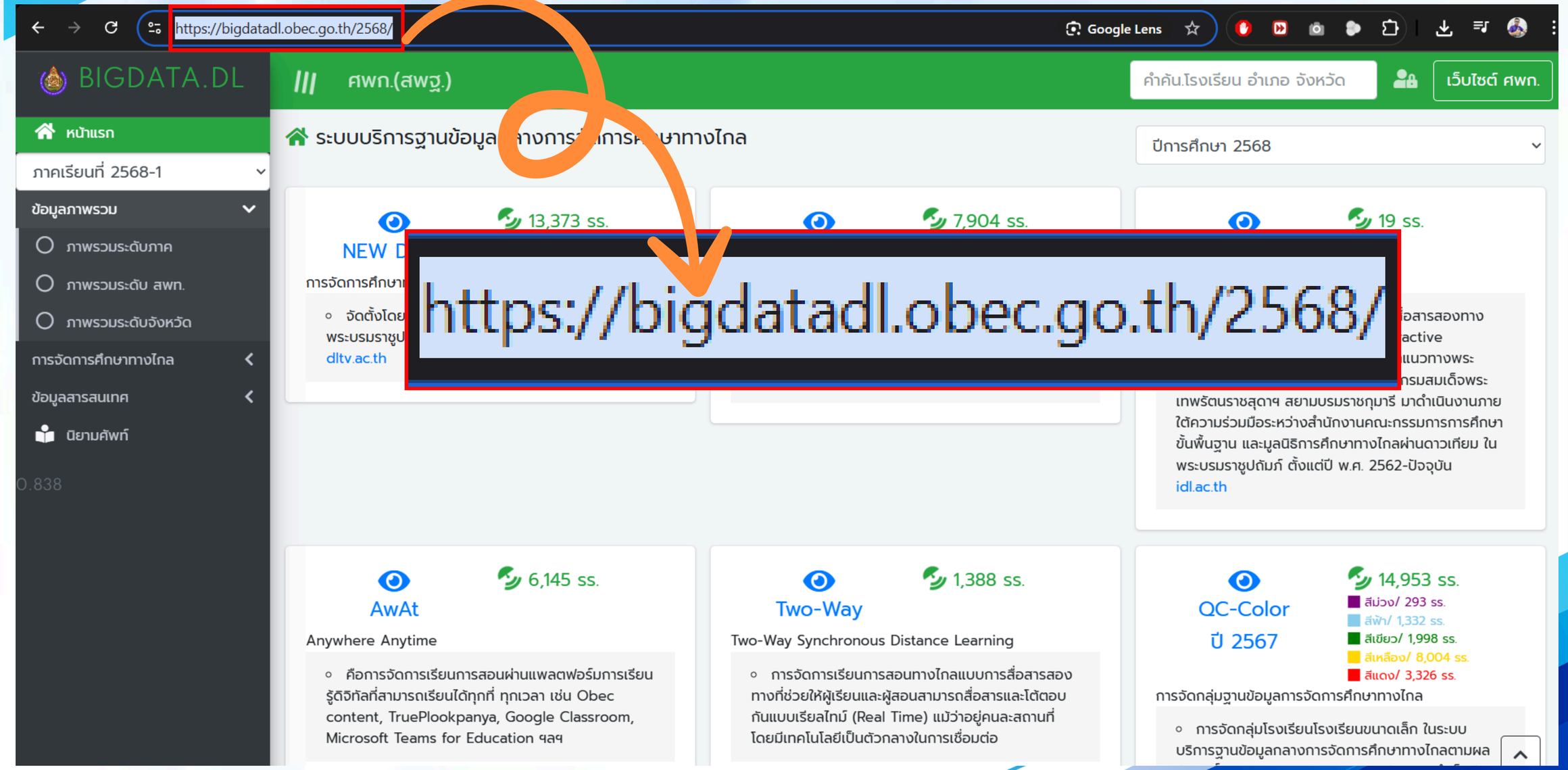
กำหนดการปรับปรุงข้อมูลปี 2568

กำหนดปฏิทินปรับปรุงข้อมูล

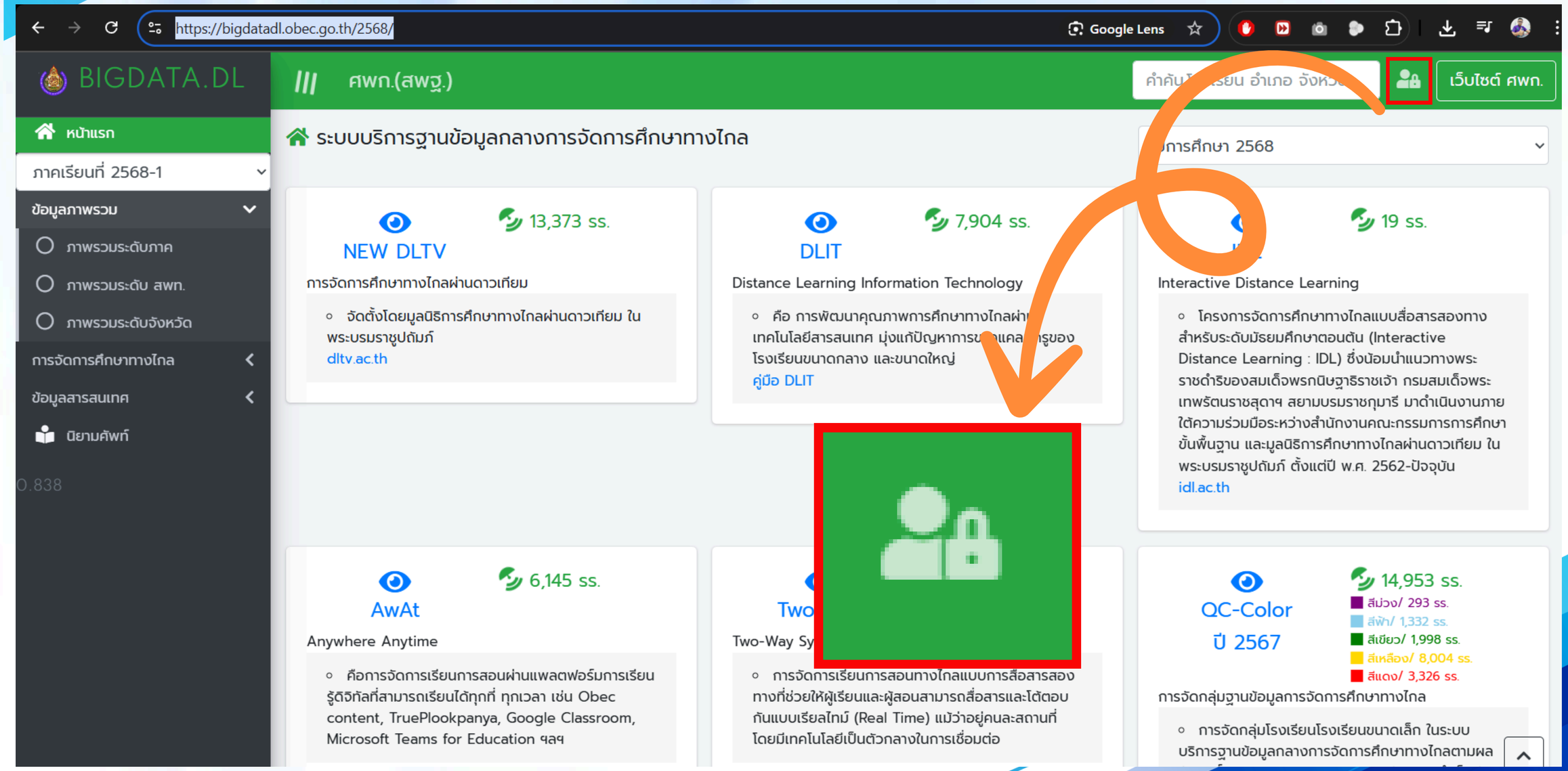
ภาคเรียนที่ 1 เริ่มวันที่ 12 มิถุนายน 2568 - 25 มิถุนายน 2568

ภาคเรียนที่ 2 เริ่มวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 - 25 พฤศจิกายน 2568

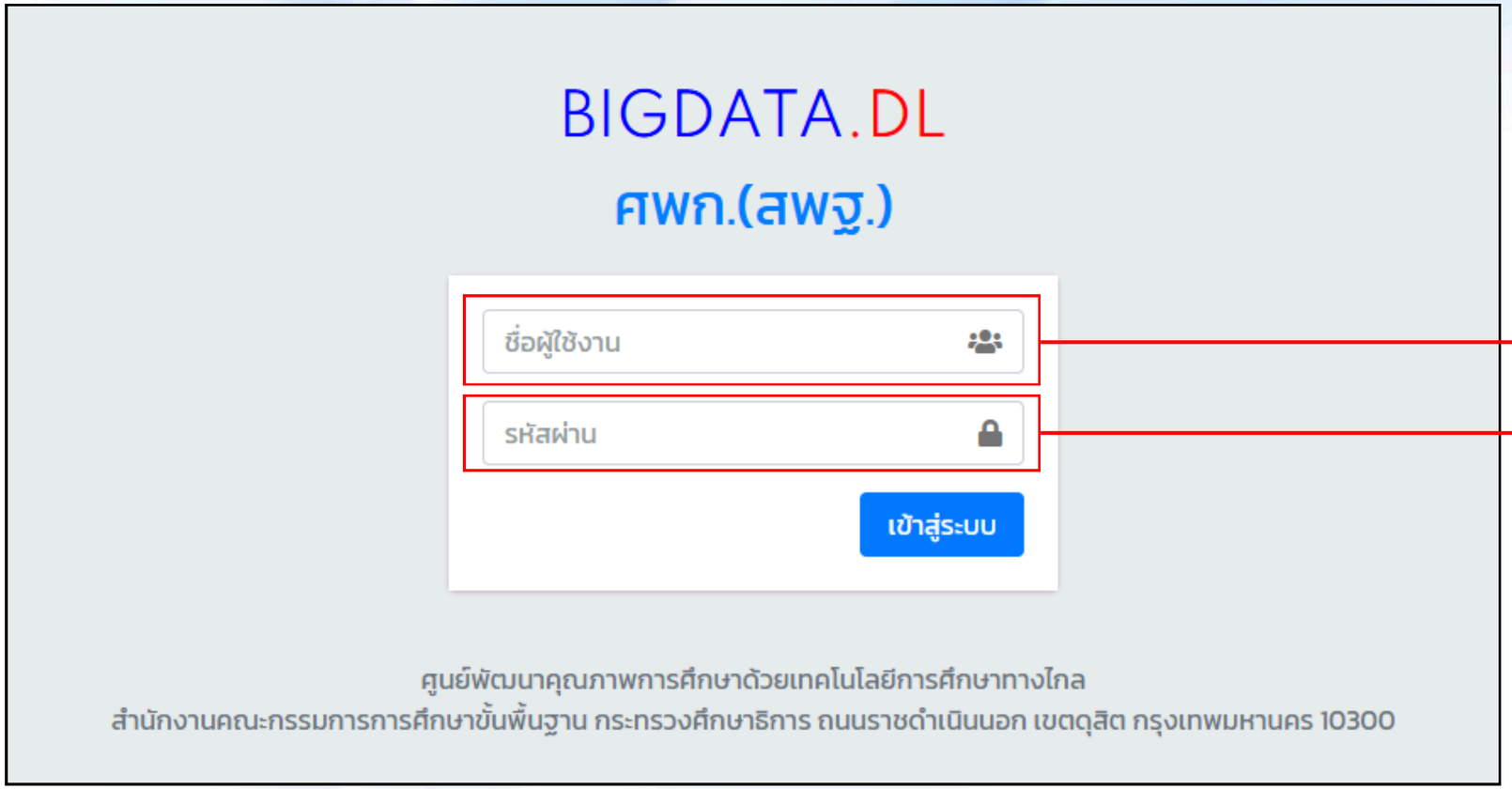
1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ เข้าสู่เว็บไซต์ที่ http://bigdatadl.obec.go.th/



2. กดปุ่มลงชื่อเข้าสู่ระบบ



3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ



1.ชื่อผู้ใช้งาน คือ รหัสโรงเรียน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 10

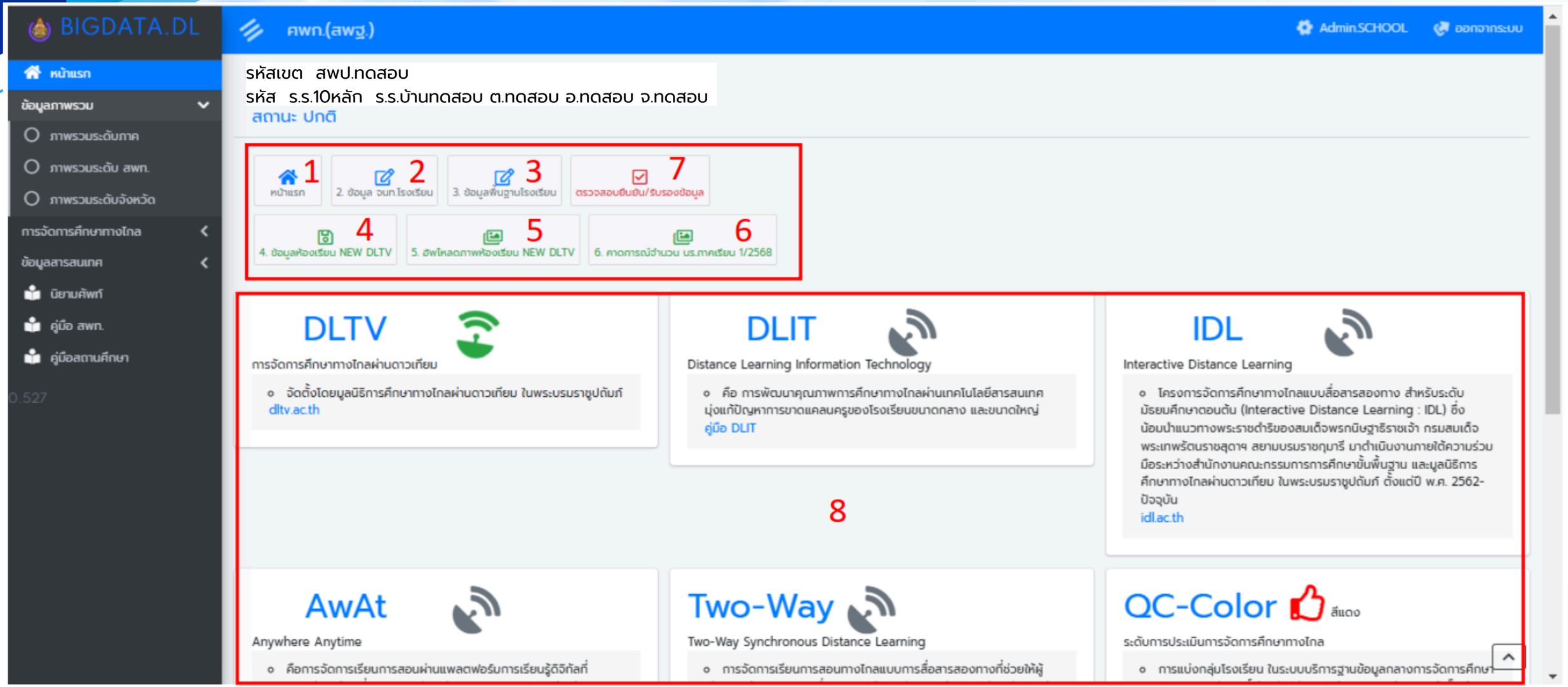
2.รหัสผ่าน คือ รหัสโรงเรียน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 10

3. เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้ กับ รหัสผ่าน เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ

โรงเรียนสามารถตรวจสอบรหัสโรงเรียน 10 หลักโรงเรียนได้ที่

http://202.29.172.254/sls/school_list.php?section_id=134

หน้าแรกในระบบ BIGDATA.DL



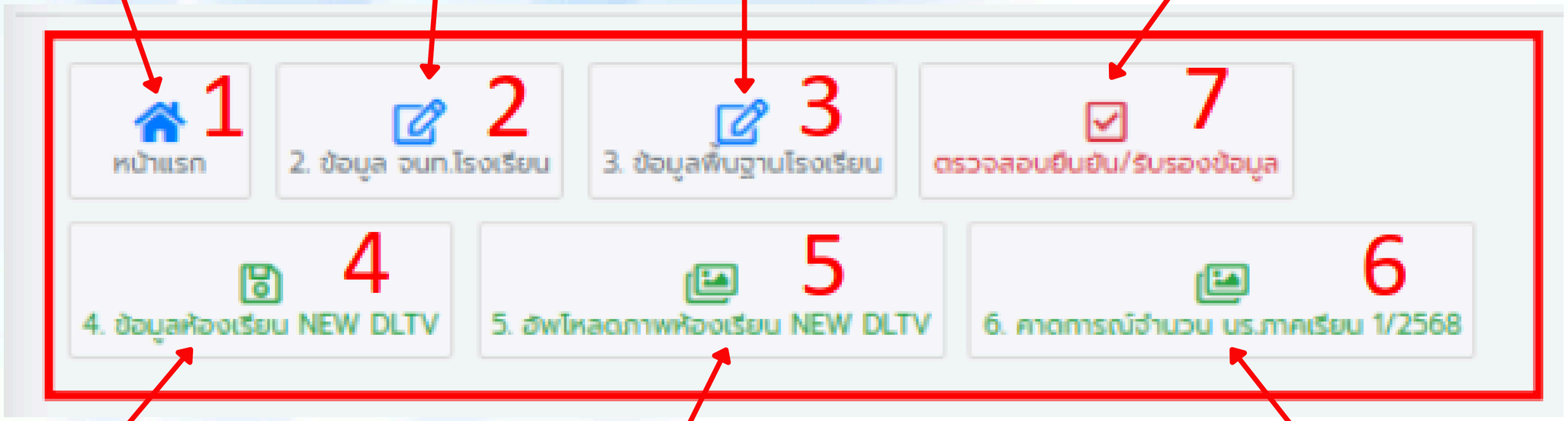
เมนูต่าง ๆ ในระบบ BIGDATA.DL

หมายเลข 1 หน้าแรก

หมายเลข 2 ข้อมูลเจ้าหน้าที่โรงเรียน

หมายเลข 3 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

หมายเลข 7 ตรวจสอบยืนยัน/รับรองข้อมูล



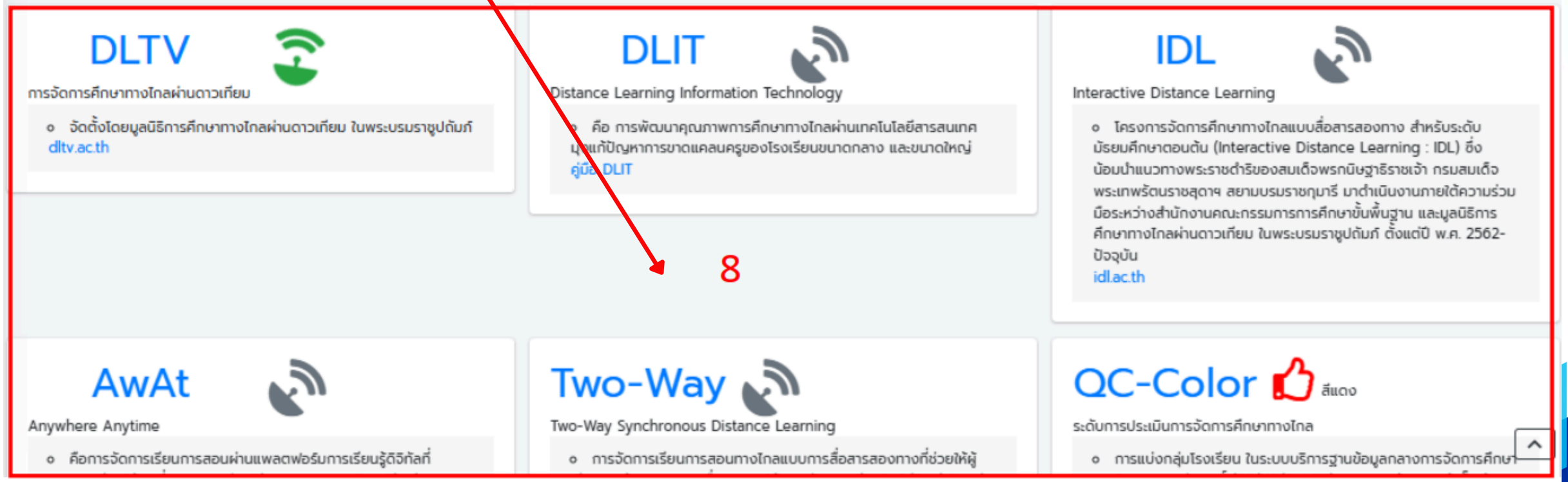
หมายเลข 4 ข้อมูลห้องเรียน NEW DLTV

หมายเลข 5 อัพโหลดภาพห้องเรียน

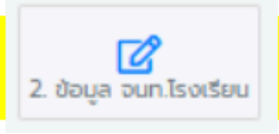
หมายเลข 6 คาดการณ์จำนวนนักเรียน

เมนูต่าง ๆ ในระบบ BIGDATA.DL

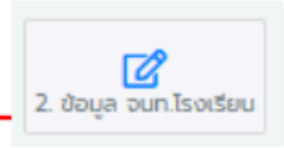
หมายเลข 8 ดูข้อมูลสรุปของโรงเรียน

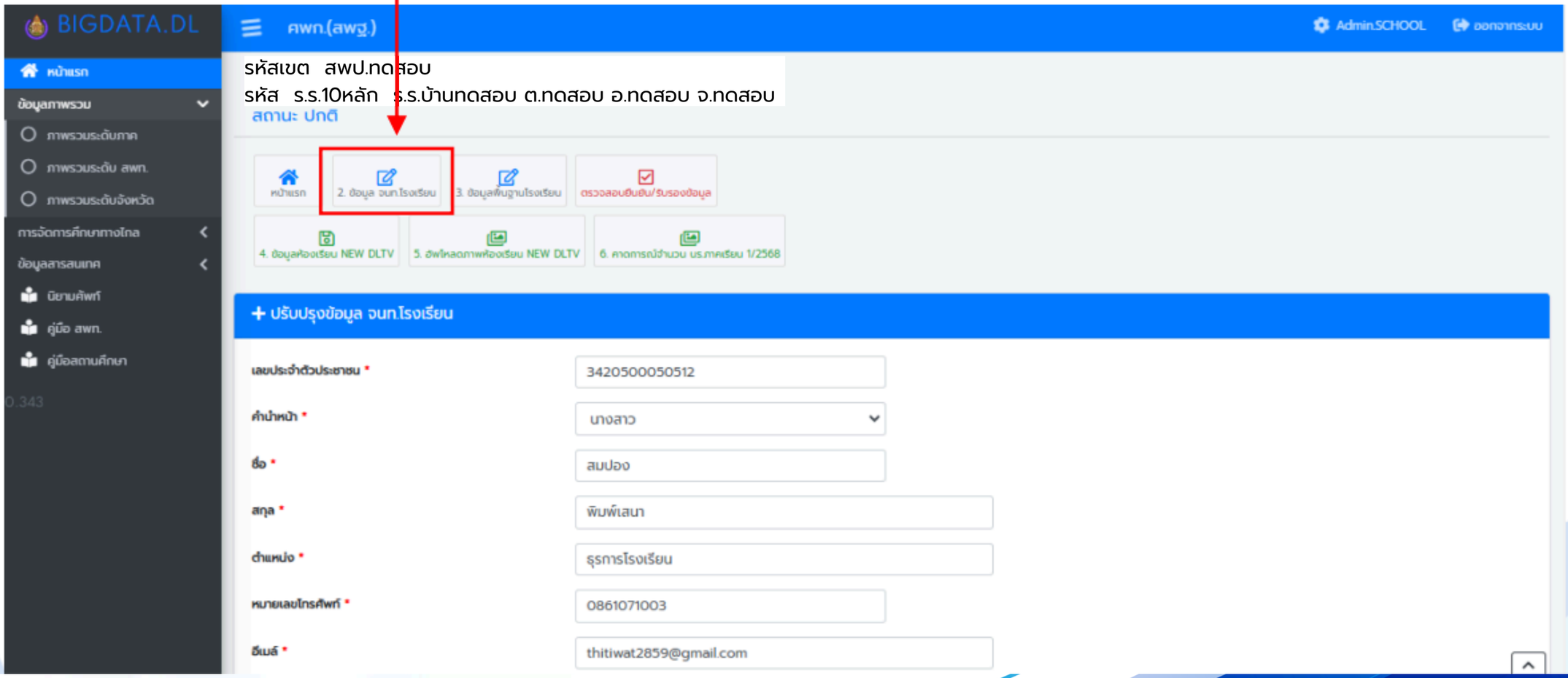


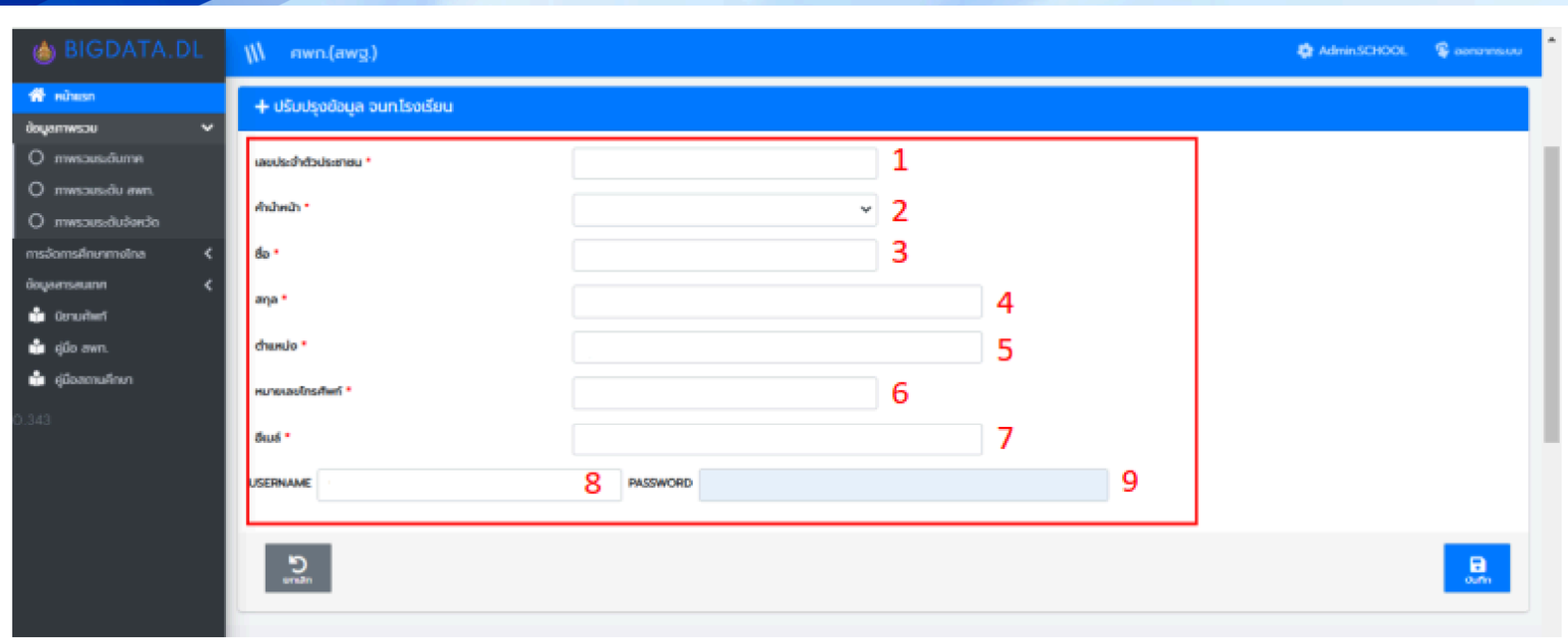
3. การกำหนดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของโรงเรียน



3.1 เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก หากโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ดูแลระบบคนใหม่ ให้กำหนดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบโรงเรียน โดยเลือกเมนู -->







1) เลขประจำตัวประชาชน (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

2) คำนำหน้า เลือก นาย, นาง, นางสาว (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

3) ชื่อ (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

4) สกุล (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

5) ตำแหน่ง (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

6) หมายเลขโทรศัพท์ (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

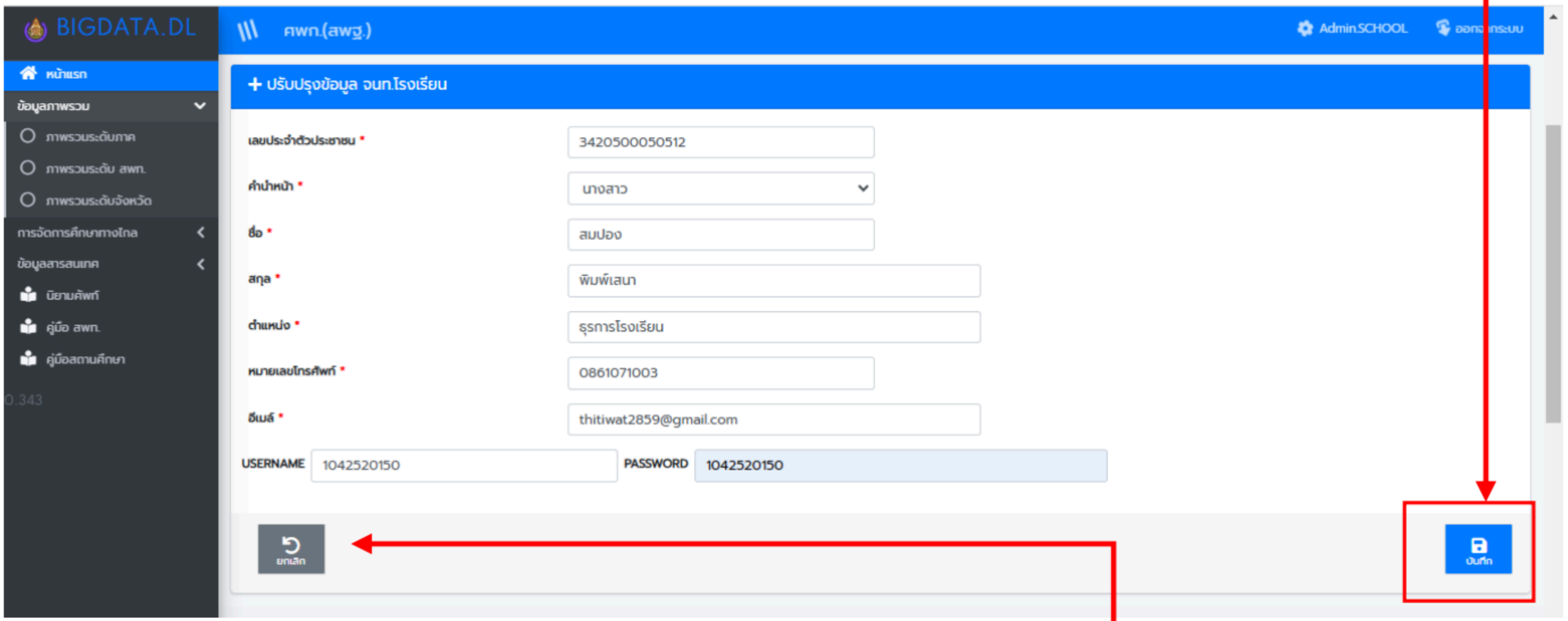
7) อีเมล์ (**จำเป็นต้องกรอกข้อมูล**)

8) Username (รหัสโรงเรียนจำนวน 10 หลัก)

9) Password (รหัสโรงเรียนจำนวน 10 หลัก ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้ปล่อยว่างไว้)

3.3 เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อย ให้คลิก 

เพื่อบันทึกข้อมูล



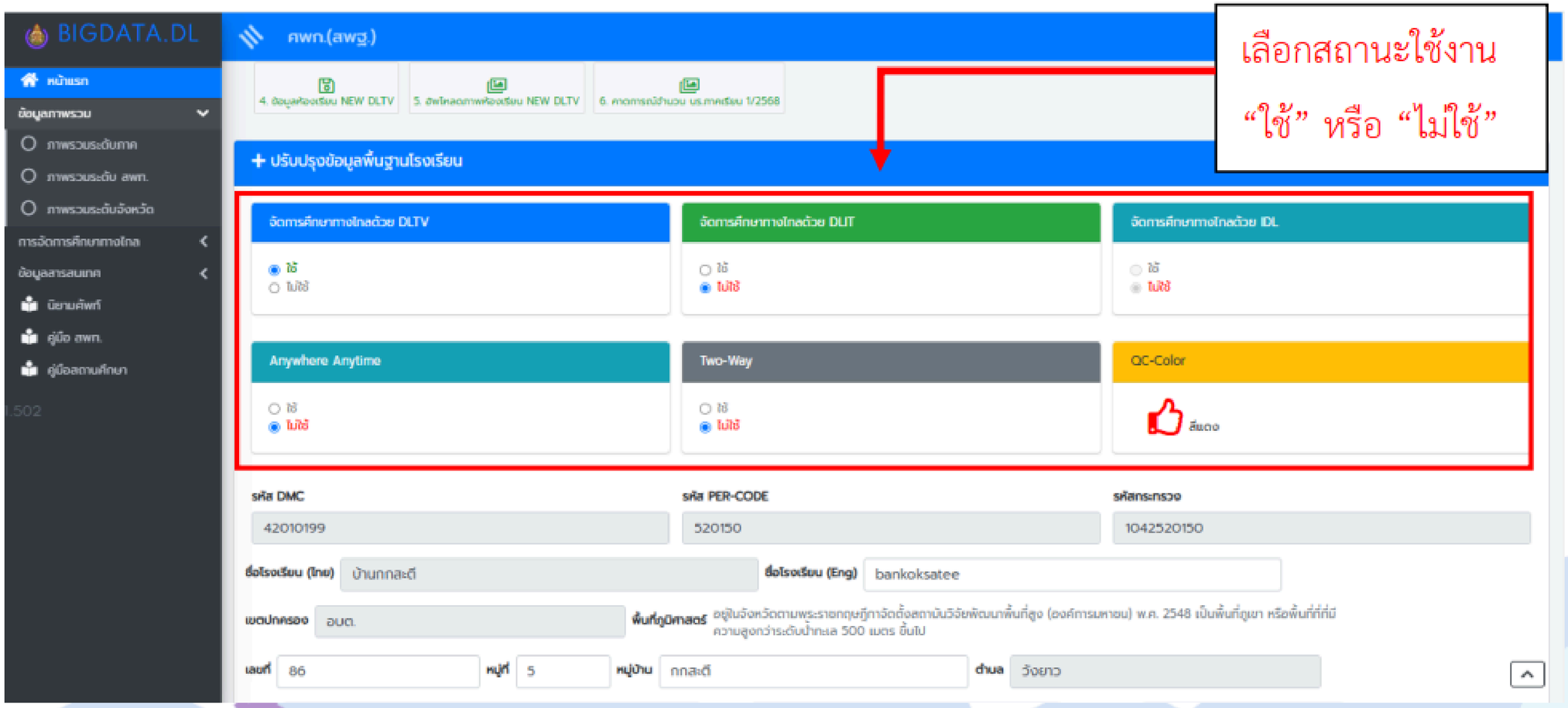
3.4 กรณีถ้ามีข้อมูลเจ้าหน้าที่ปรากฏอยู่แล้ว และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ให้คลิก 

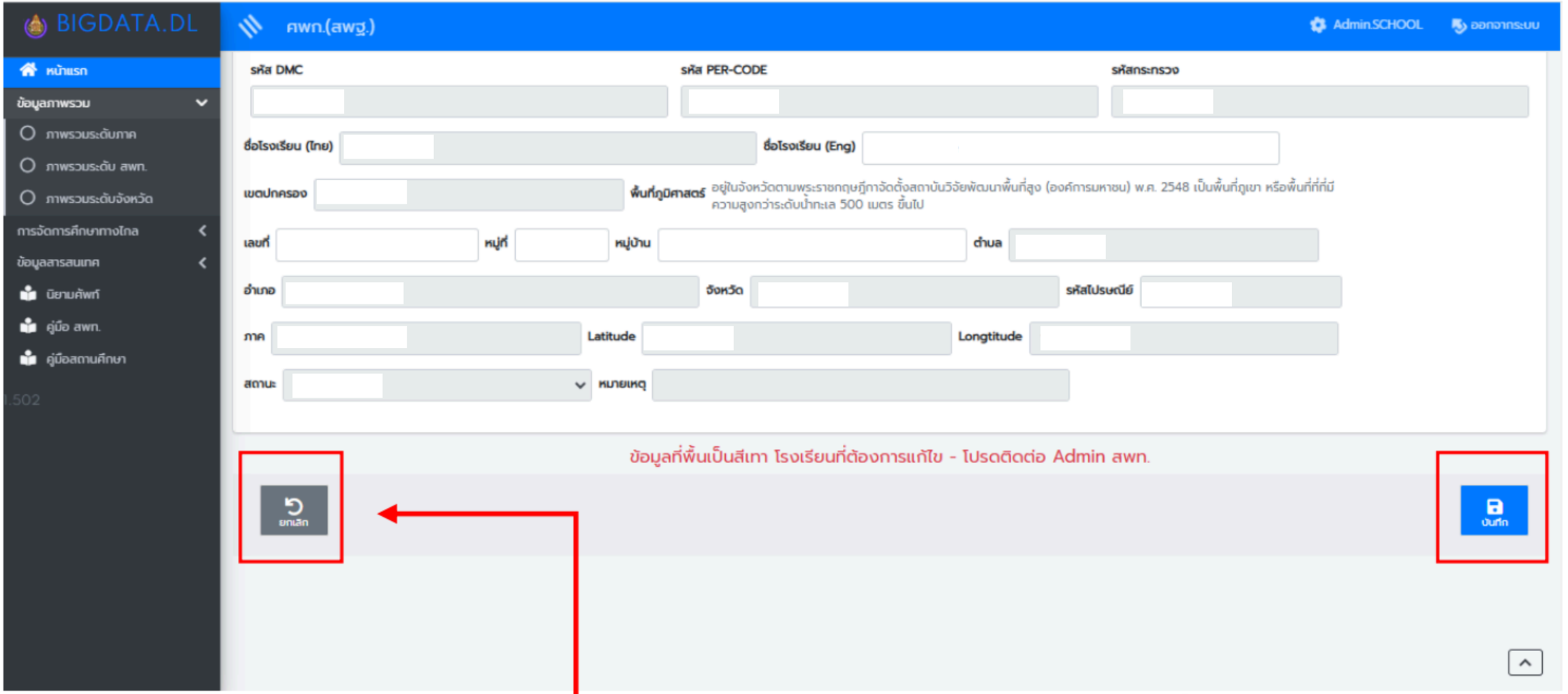
เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

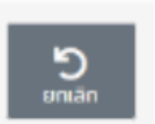
4. บันทึกข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

3. ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

เป็นส่วนของการบันทึกข้อมูลการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนทางไกลที่โรงเรียน “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้”งาน มีจำนวน 5 ส่วนที่ต้องบันทึก 1 ส่วนที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้





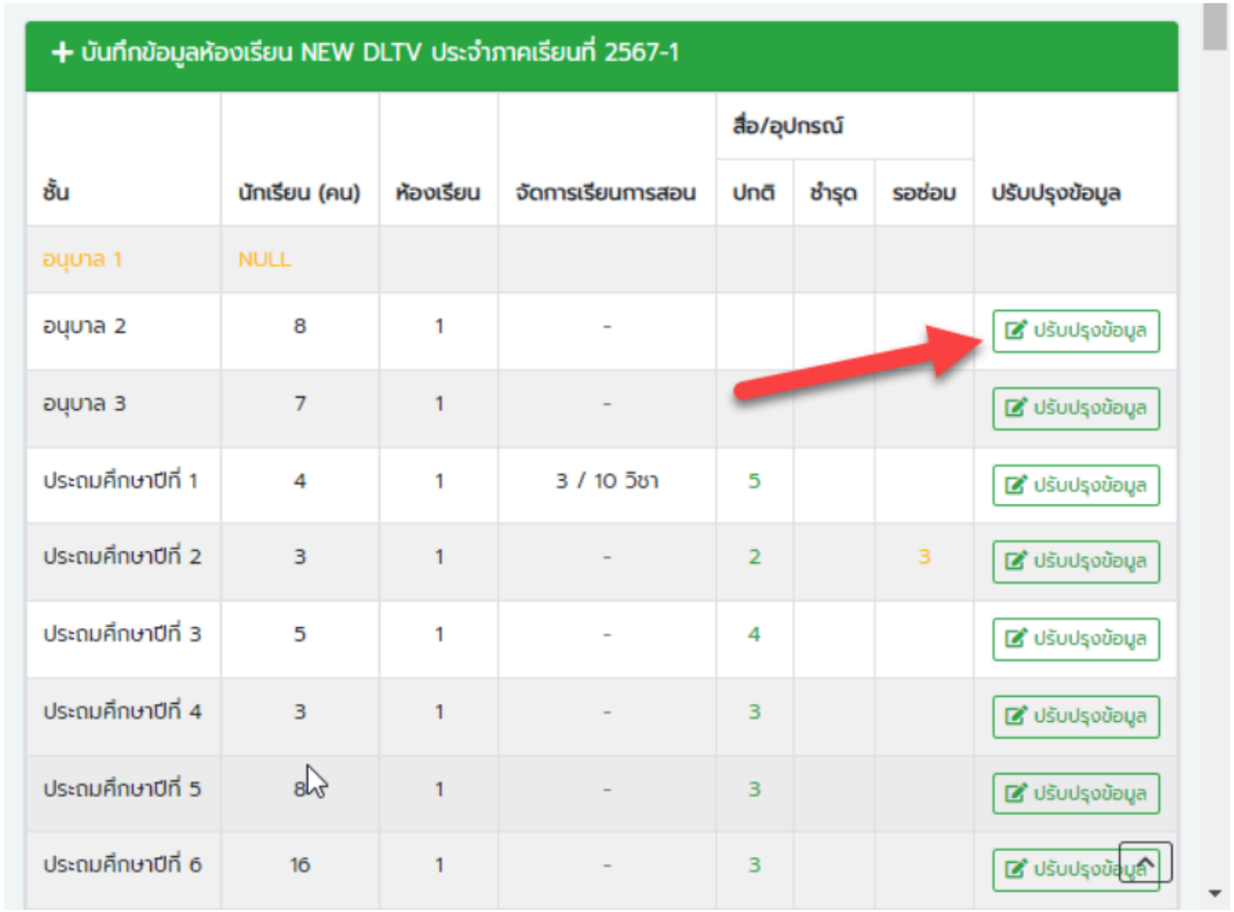
กรณีถ้ามีข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนปรากฏอยู่แล้ว และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ให้คลิก 

เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

4. บันทึกข้อมูลห้องเรียน NEW DLTV

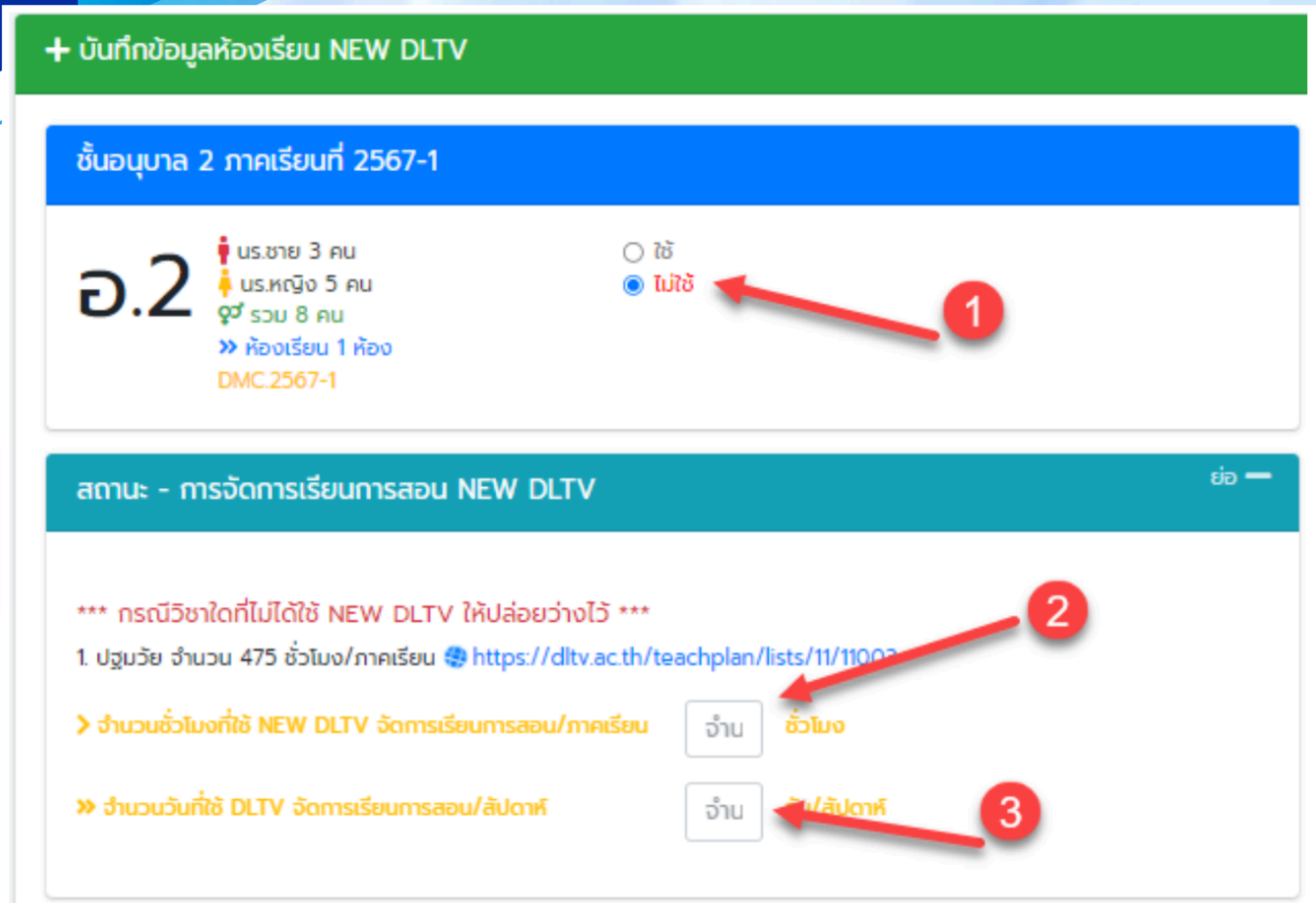
บันทึกข้อมูลห้องเรียน NEW DLTV

1. เลือก ปรับปรุงข้อมูล บันทึกข้อมูลวิชาที่ใช้การจัดการเรียนการสอน NEW DLTV ทุกระดับชั้น (ระดับปฐมวัย จำนวน 1 รายวิชา,ระดับประถมศึกษาจำนวน 10 รายวิชาและระดับมัธยมศึกษาจำนวน 13 รายวิชา)



+ บันทึกข้อมูลห้องเรียน NEW DLTV ประจำภาคเรียนที่ 2567-1

ชั้น	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน	จัดการเรียนการสอน	สื่อ/อุปกรณ์			ปรับปรุงข้อมูล
				ปกติ	ชำรุด	รอซ่อม	
อนุบาล 1	NULL						
อนุบาล 2	8	1	-				ปรับปรุงข้อมูล
อนุบาล 3	7	1	-				ปรับปรุงข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ 1	4	1	3 / 10 วิชา	5			ปรับปรุงข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ 2	3	1	-	2		3	ปรับปรุงข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ 3	5	1	-	4			ปรับปรุงข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ 4	3	1	-	3			ปรับปรุงข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ 5	8	1	-	3			ปรับปรุงข้อมูล
ประถมศึกษาปีที่ 6	16	1	-	3			ปรับปรุงข้อมูล



2. จะปรากฏหน้าต่างบันทึกข้อมูลห้องเรียน NEW DLTV

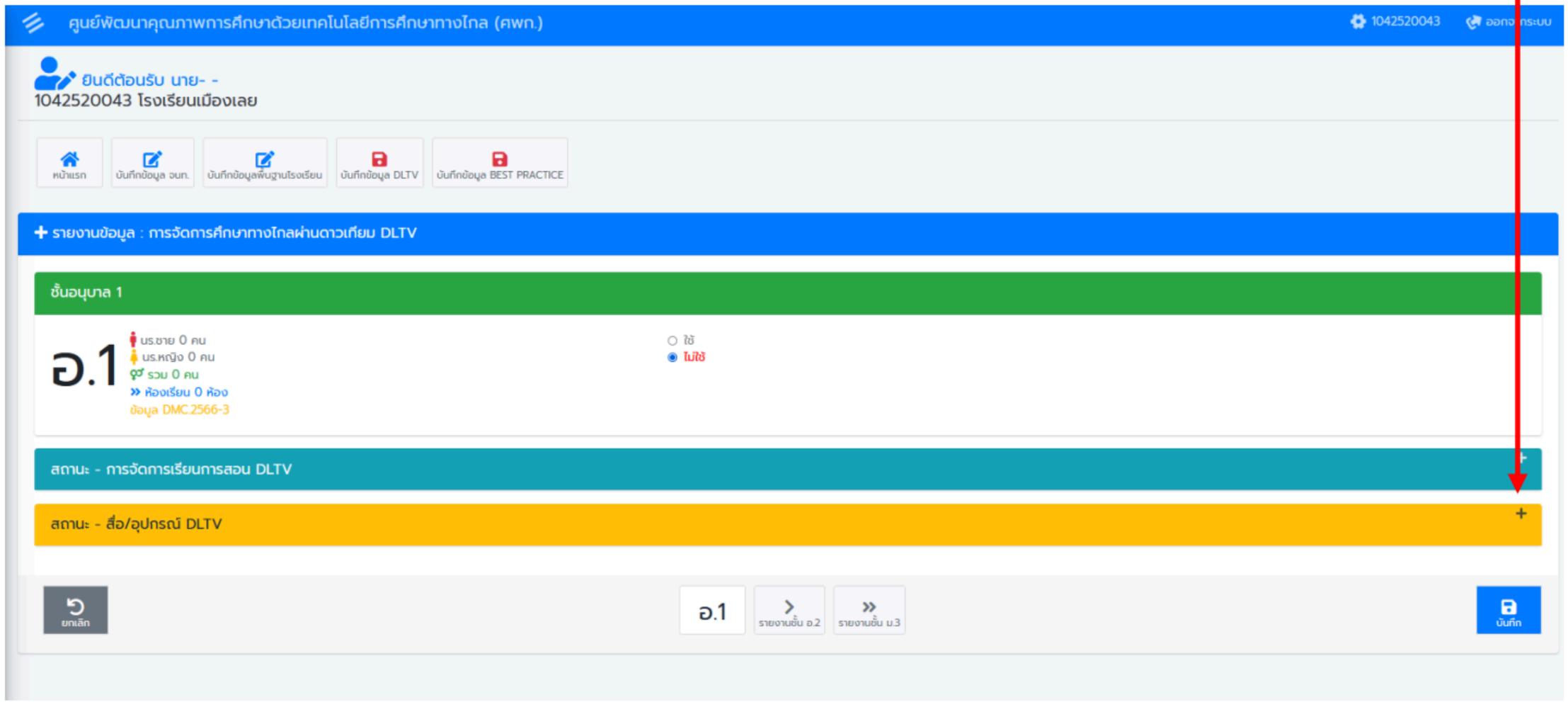
2.1 เลือก ใช้ / ไม่ใช้ NEW DLTV

2.2 จำนวน**ชั่วโมง**ที่ใช้ NEW DLTV จัดการเรียนการสอน/ภาคเรียน

2.3 จำนวน**วัน**ที่ใช้ NEW DLTV จัดการเรียนการสอน/สัปดาห์

สถานะ – สื่อ/อุปกรณ์ NEW DLTV

1 คลิก + เพื่อเปิดรายการสำหรับป้อนข้อมูล (ในกรณีซ่อนเมนูไว้)



สถานะ - สื่อ/อุปกรณ์ NEW DLTV

*** สื่อ/อุปกรณ์ NEW DLTV ข้อใดไม่มี ให้ปล่อยว่างไว้ ***

1. โทรทัศน์ ขนาดไม่เกิน 32 นิ้ว

0	+ แหล่งงบประมาณ	+ สถานะ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

2. โทรทัศน์ ขนาดตั้งแต่ 33 - 49 นิ้ว

0	+ แหล่งงบประมาณ	+ สถานะ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

3. โทรทัศน์ ขนาดตั้งแต่ 50 นิ้ว ขึ้นไป

1	สพฐ.	ใช้งานได้ปกติ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

4. กล่องรับสัญญาณ (IRD)

1	สพฐ.	ใช้งานได้ปกติ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

5. จานดาวเทียม

1	สพฐ.	ใช้งานได้ปกติ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

6. คอมพิวเตอร์

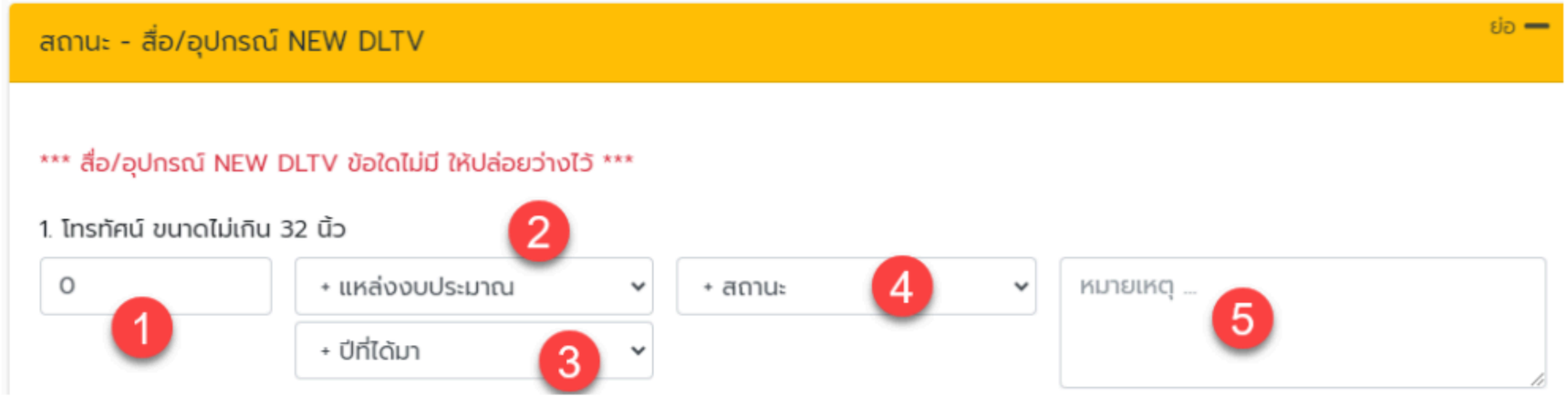
0	+ แหล่งงบประมาณ	+ สถานะ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

7. สื่อใบงาน DLTV

5	สพฐ.	ใช้งานได้ปกติ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		

8. สัญญาณอินเทอร์เน็ต

	สพฐ.	ใช้งานได้ปกติ	หมายเหตุ ...
	+ ปีที่ได้มา		



3.1) **จำนวน** ระบุจำนวนอุปกรณ์/สื่อ

3.2) **แหล่งงบประมาณ** เลือกแหล่งเงินที่ได้รับการจัดสรรซื้ออุปกรณ์ (สพฐ. / มูลนิธิ / อื่น ๆ)

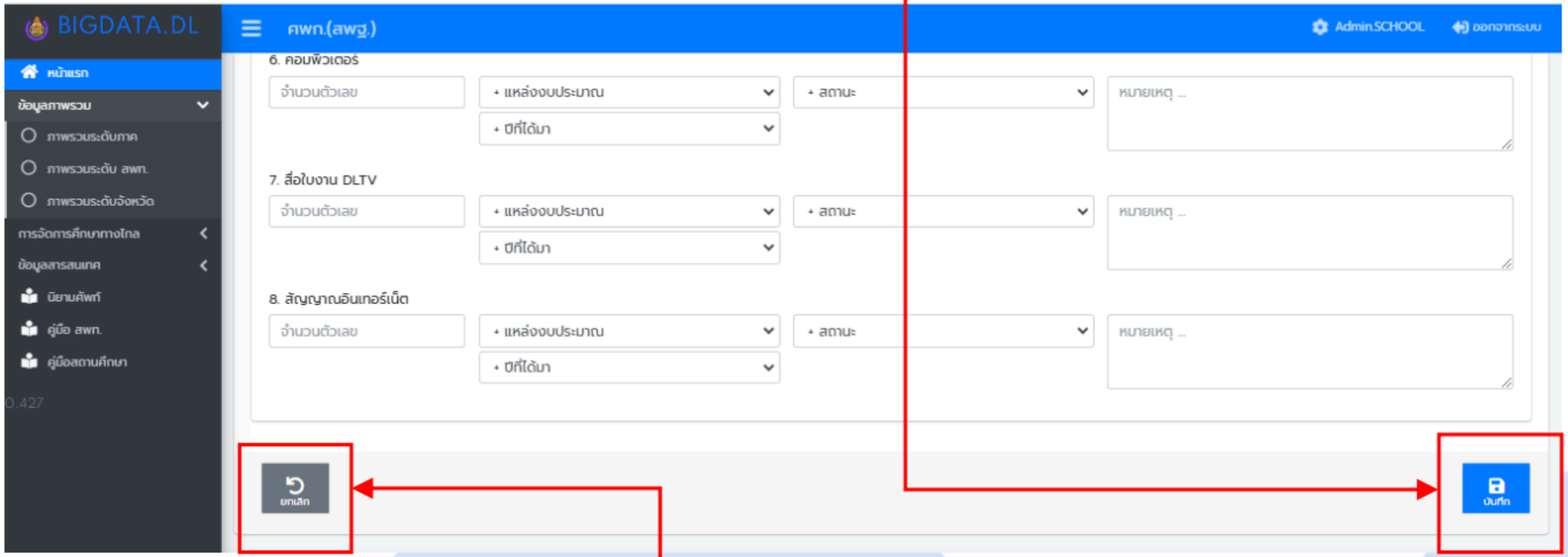
3.3) **ปีที่ได้มา** เลือกปี พ.ศ. ที่ได้รับมา

3.4) **สถานะ** เลือกสถานะของอุปกรณ์หรือสื่อ (ใช้งานได้ปกติ / ชำรุด -จำหน่าย / รอซ่อม)

3.4) **หมายเหตุ** ระบุข้อมูลในรายการอุปกรณ์หรือสื่อนั้น ๆ ที่ต้องการให้ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการศึกษาทางไกล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

เมื่อป้อนข้อมูลสถานะสื่อ/อุปกรณ์ NEW DLTV ครบทั้ง 8 รายการของแต่ละระดับชั้นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้บันทึกข้อมูล โดยคลิก 

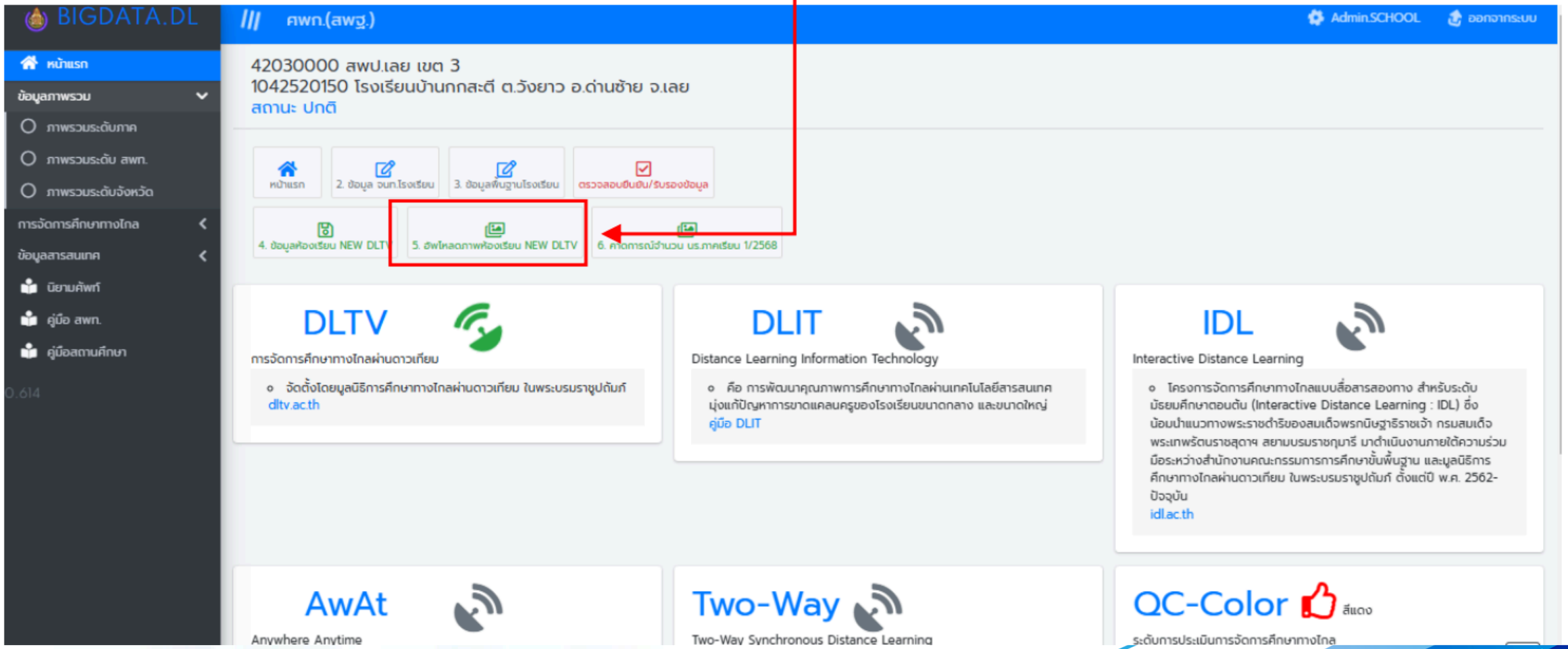
บันทึกข้อมูล โดยคลิก 

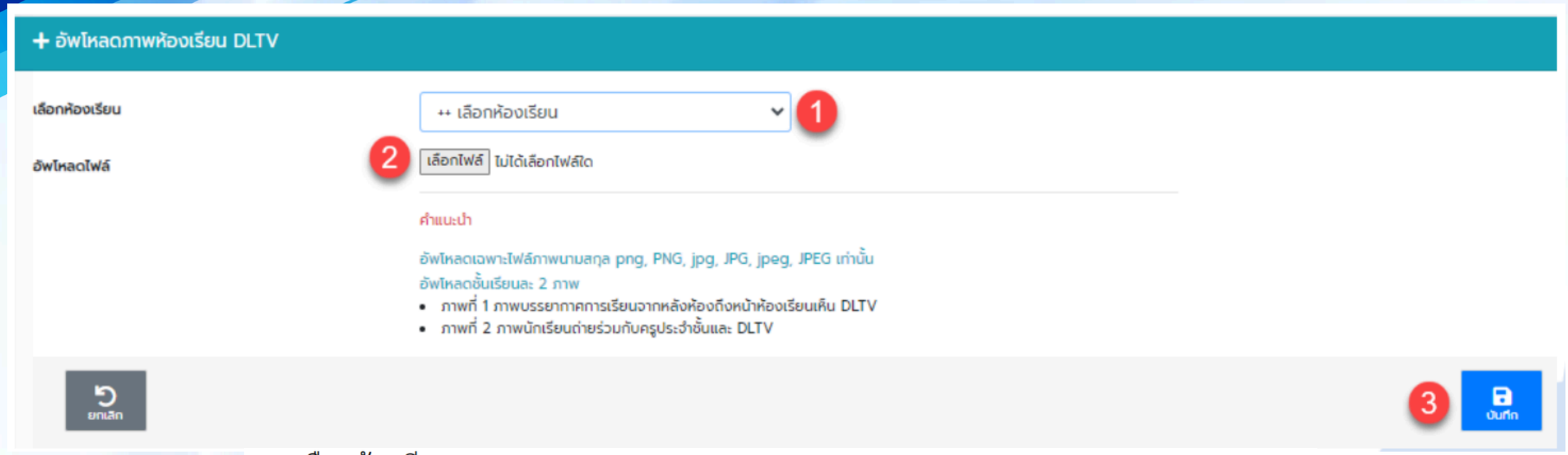


กรณีถ้ามีข้อมูลปรากฏอยู่แล้ว และไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใด ๆ ให้คลิก 

เพื่อกลับสู่หน้าหลัก

5. อัพโหลดภาพห้องเรียน NEW DLTV





5.1 เลือกห้องเรียน

5.2 คลิกเพิ่มไฟล์

หมายเหตุ

* อัพโหลดเฉพาะไฟล์ภาพนามสกุล PNG, JPG, JPEG เท่านั้น

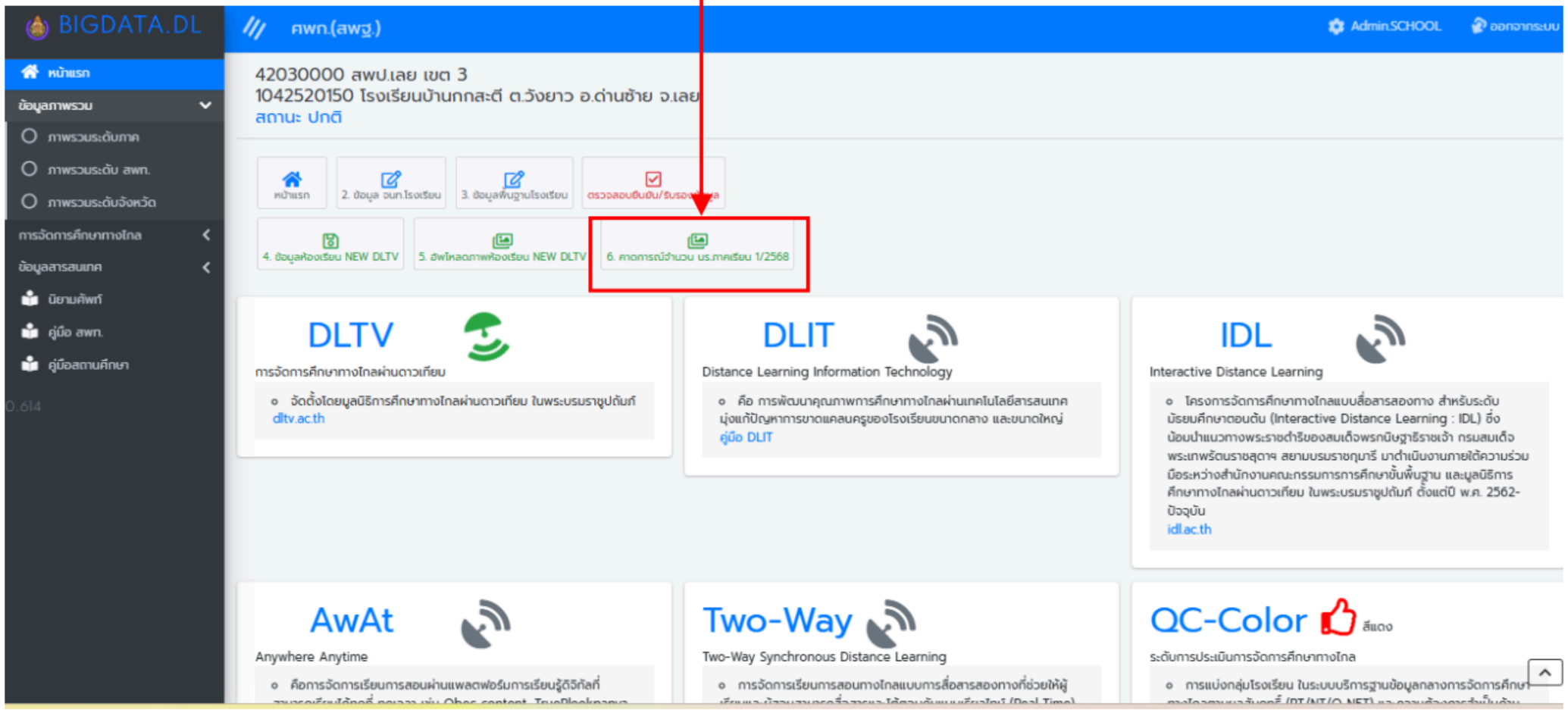
* อัพโหลดชั้นเรียนละ 2 ภาพ โดยทำการอัพโหลดได้ครั้งละ 1 ภาพ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภาพบรรยากาศการเรียนจากหลังห้องถึงหน้าห้องเรียนเห็น NEW DLTV
- ครั้งที่ 2 ภาพนักเรียนถ่ายร่วมกับครูประจำชั้นและ NEW DLTV

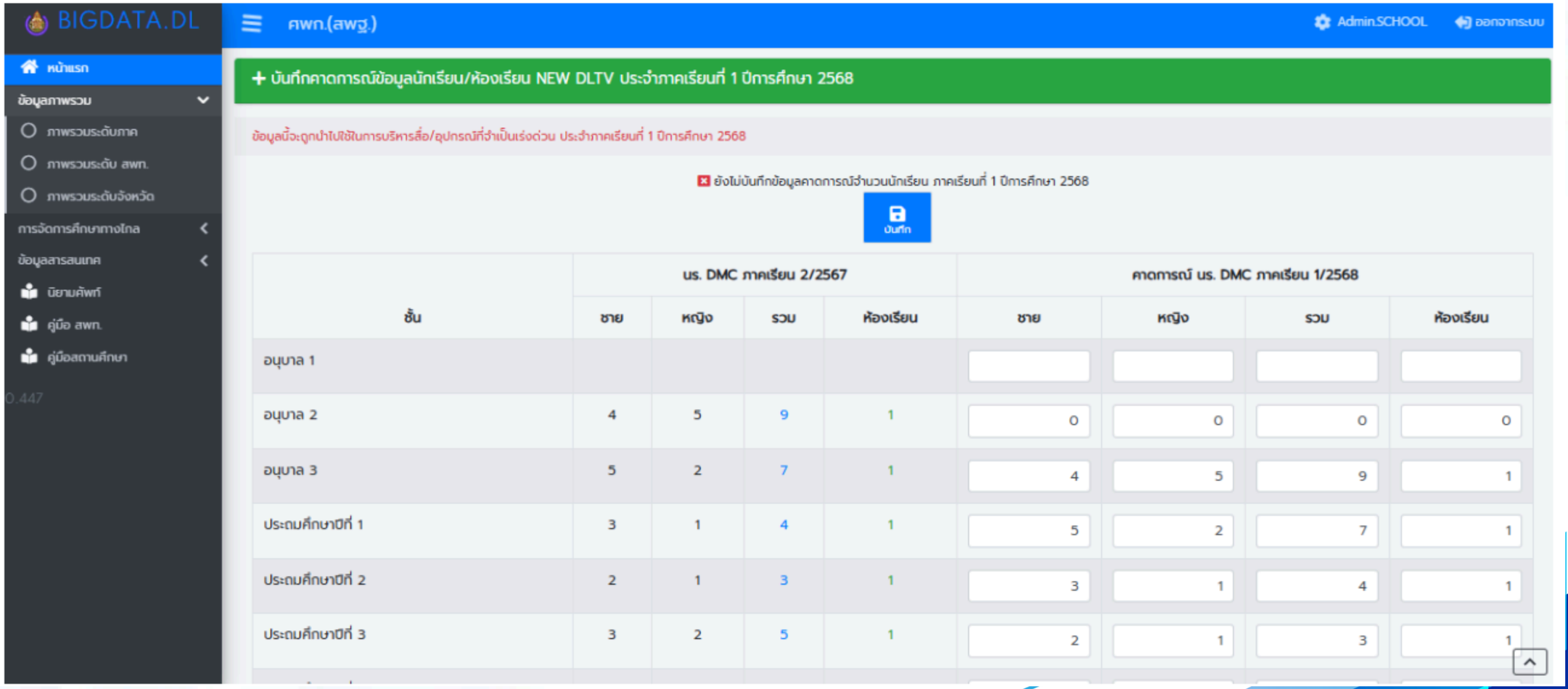
6. คาดการณ์จำนวนนักเรียน

6. คาดการณ์จำนวน นร.ภาคเรียน 1/2568

6.1 ให้คลิกที่เมนู

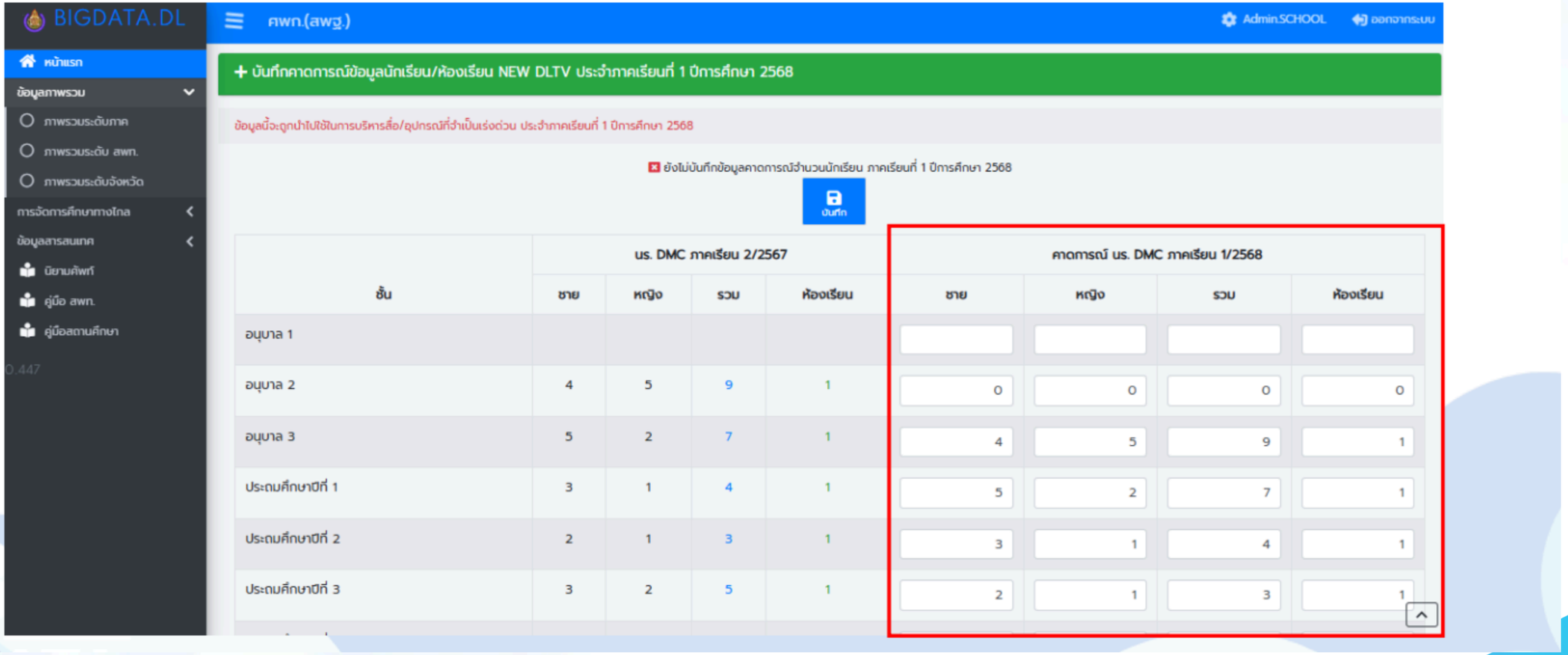


6.2 จะปรากฏหน้าต่าง บันทึกคาดการณ์ข้อมูลนักเรียน/ห้องเรียน NEW DLTV



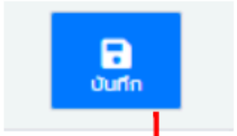
ชั้น	นร. DMC ภาคเรียน 2/2567				คาดการณ์ นร. DMC ภาคเรียน 1/2568			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2	4	5	9	1	0	0	0	0
อนุบาล 3	5	2	7	1	4	5	9	1
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	1	4	1	5	2	7	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	1	3	1	3	1	4	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	2	5	1	2	1	3	1

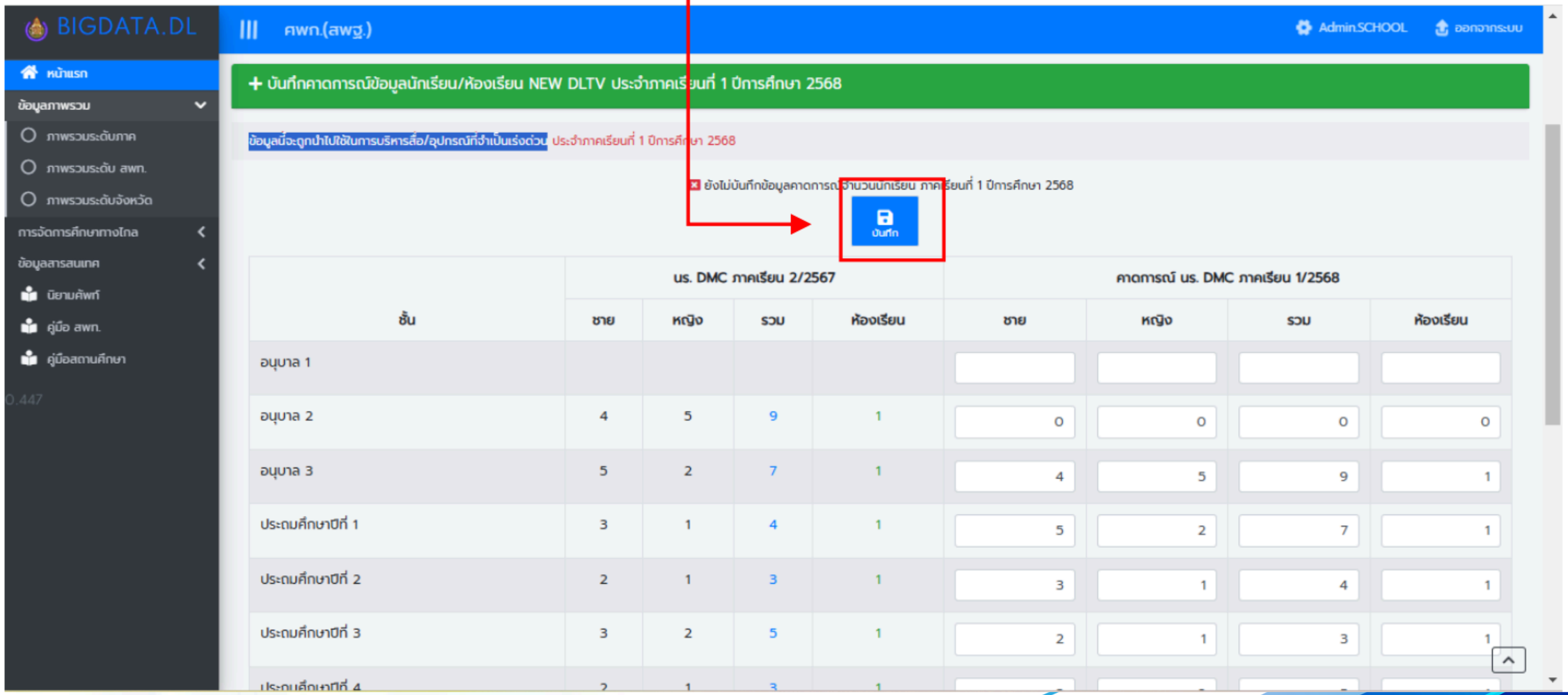
6.3 ให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลคาดการณ์จำนวนนักเรียนชาย หญิง /จำนวนรวมชาย หญิง /จำนวนห้องเรียนที่เปิด



ชั้น	นร. DMC ภาคเรียน 2/2567				คาดการณ์ นร. DMC ภาคเรียน 1/2568			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2	4	5	9	1	0	0	0	0
อนุบาล 3	5	2	7	1	4	5	9	1
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	1	4	1	5	2	7	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	1	3	1	3	1	4	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	2	5	1	2	1	3	1

ข้อมูลนี้จะถูกนำไปใช้ในการบริหารสื่อ/อุปกรณ์ที่จำเป็นเร่งด่วน

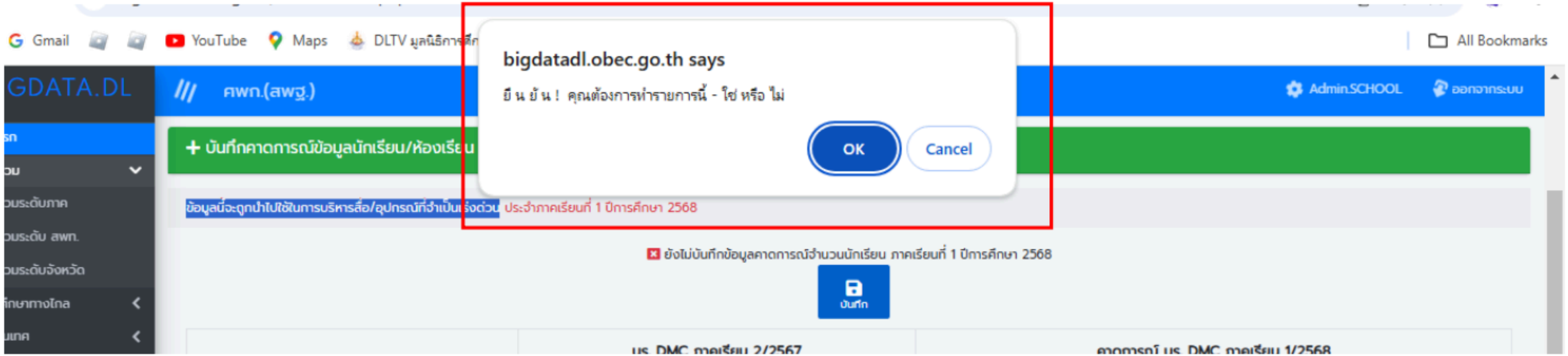
6.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล



ชั้น	นร. DMC ภาคเรียน 2/2567				คาดการณ์ นร. DMC ภาคเรียน 1/2568			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2	4	5	9	1	0	0	0	0
อนุบาล 3	5	2	7	1	4	5	9	1
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	1	4	1	5	2	7	1
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	1	3	1	3	1	4	1
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	2	5	1	2	1	3	1
ประถมศึกษาปีที่ 4	2	1	3	1				

6.5 เมื่อคลิกเลือกบันทึกข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือน หากต้องการบันทึกให้เลือก OK

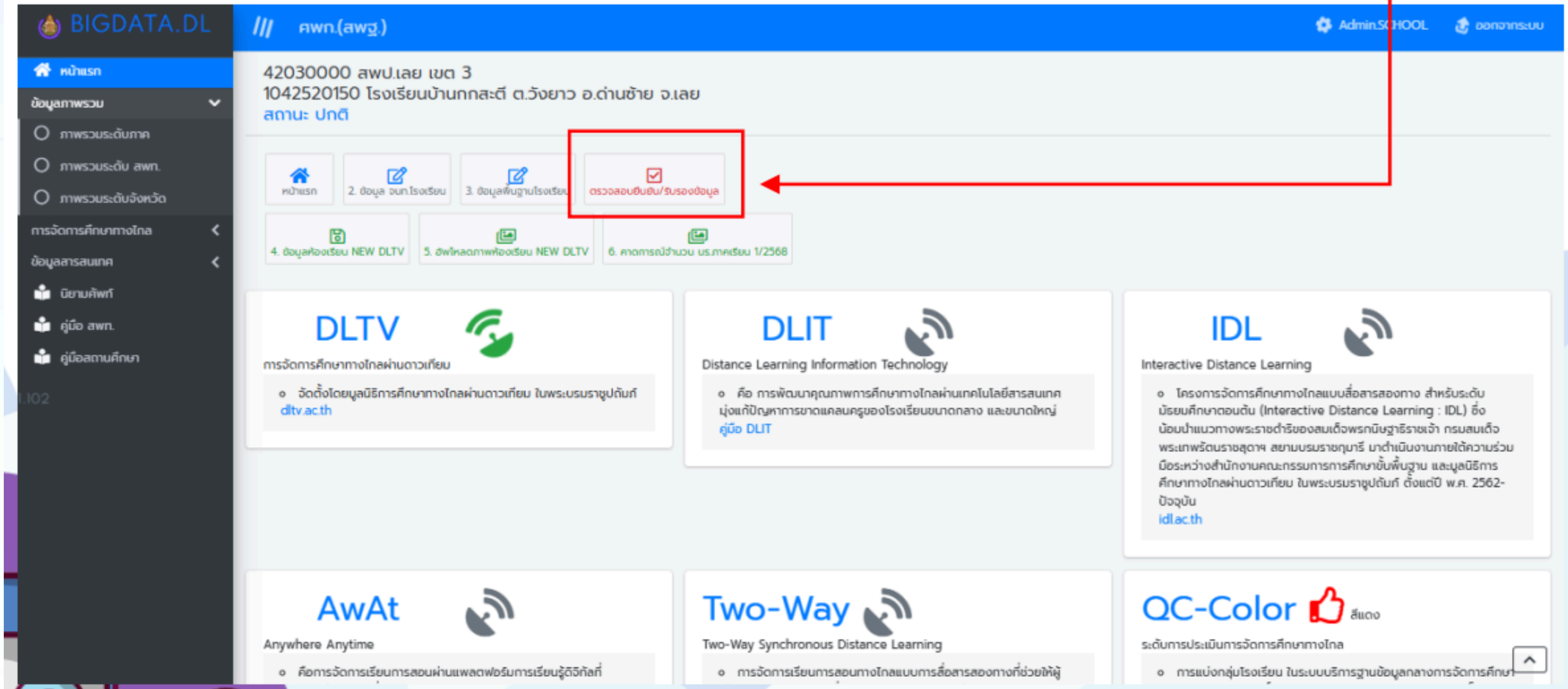
หากต้องการยกเลิกให้เลือก Cancel



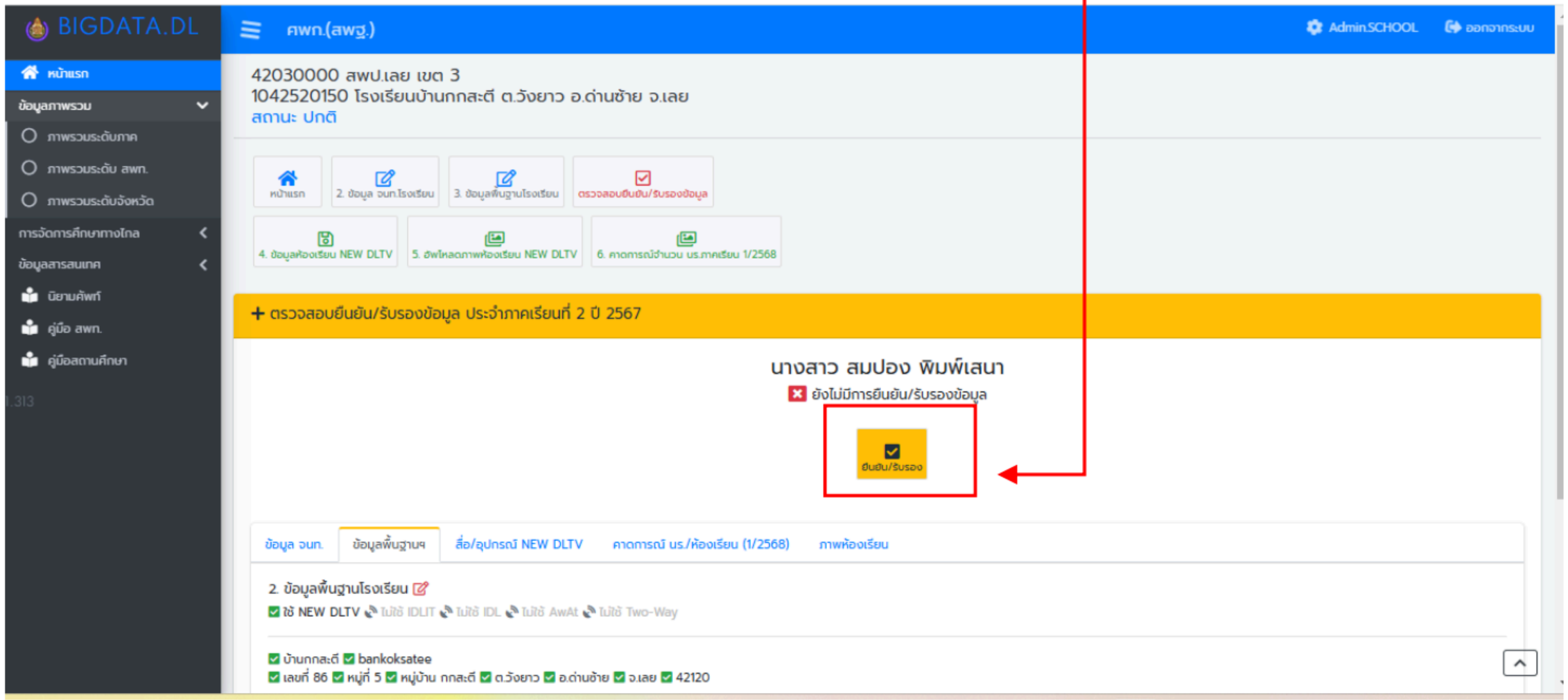
7. ตรวจสอบยืนยัน/รับรองข้อมูล

ตรวจสอบยืนยัน/รับรองข้อมูล

7.1 หากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของโรงเรียนต้องการตรวจสอบยืนยัน/รับรองข้อมูล ให้คลิกที่เมนู ตรวจสอบยืนยัน/รับรองข้อมูล

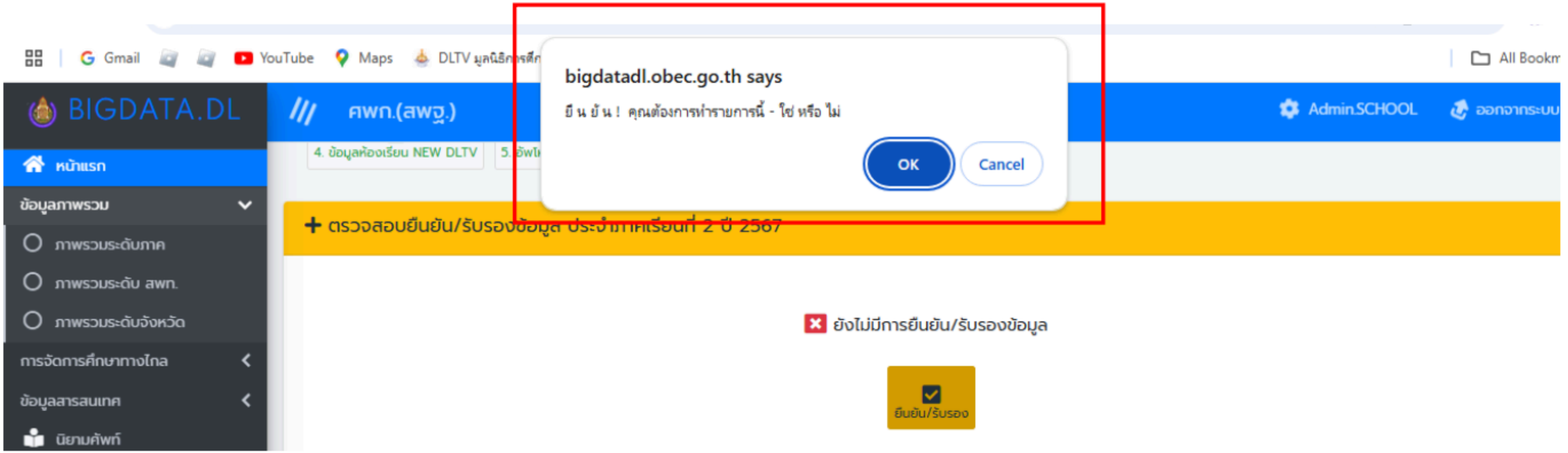


7.2 เมื่อปรากฏหน้าต่างตรวจสอบยืนยัน/รับรองข้อมูล คลิกเลือก ยืนยัน/รับรอง เพื่อยืนยัน/รับรองข้อมูล



7.3 เมื่อกดบันทึกข้อมูลจะปรากฏกล่องข้อความ หากต้องการทำรายการให้กดปุ่ม OK

หากต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม Cancel



จบการนำเสนอ



