

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๕/ว ๒๔๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ อำเภอรัตนบุรี
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย แบบ พ.๒
- รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
- ปฏิทินการย้าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการย้าย รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และปฏิทินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ที่ สพฐ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ประสงค์และมีคุณสมบัติ ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ในวันทำการ) ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้ขอย้าย

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการประเภททั่วไป ในหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยงานปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันสุดท้ายของวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายในตำแหน่งเดียวกัน

๑.๓ ต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย โดยไม่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ลักษณะงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงาน และเงื่อนไขอื่นๆ ไม่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

/๒. ผู้ที่ประสงค์ขอย้าย...

๒. ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

๒.๑ ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๗) แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย แบบ พ.๒ จำนวน ๒ ชุด
๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ จำนวน ๒ ชุด
๙) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๑๐)สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๒ ชุด
๑๑)รายงานความต้องการวิชาเอกทดแทน จำนวน ๒ ชุด
๑๒)สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๗) รูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามองค์ประกอบที่ สพฐ. กำหนด สำหรับการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ องค์ประกอบข้อที่ ๑ ถึง ข้อที่ ๖ ให้ครบทุกข้อ (องค์ประกอบข้อใดกำหนดให้รับรองสำเนาเอกสาร หากผู้ขอย้ายไม่สำรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบข้อนั้นๆ) จำนวน ๕ เล่ม

๒. ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑) แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย แบบ พ.๒ จำนวน ๒ ชุด
๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ จำนวน ๒ ชุด
๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๔) สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ จำนวน ๒ ชุด
๕) รายงานความต้องการวิชาเอกทดแทน จำนวน ๒ ชุด
๖) สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด
๗) รูปเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน (ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด)

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษารวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอย้ายในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชรพล จ่าหุลี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๔๕๙-๙๐๒๘

“เรียนดี มีความสุข”

แบบ พ. ๒
ตำแหน่งในสถานศึกษา

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ
กรณี..... ประจำปี พ.ศ. .....

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สถานศึกษา ..... ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพม./สพป./สศศ.).....

เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น ..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

<u>เหตุผลในการขอย้าย</u>

☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่รวมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา

☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู

☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) .....

.....

<u>หลักฐานประกอบการพิจารณา</u>

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ

☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)

☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ

(.....)

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

☐ ไม่เคยถูกลงโทษ

☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน
ประกอบการพิจารณาย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๒๐
๔. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐
๕. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน	๑๐
๖. ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐
รวม	**๑๐๐**

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	**เหตุผลในการขอย้าย**	(๓๐)	**พิจารณาจาก**
	๑) เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่รวมกับคู่สมรสหรือกลับภูมิลำเนา	๓๐	เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย
	๒) เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู	๒๘	๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ผู้อุปการะเลี้ยงดู
	๓) เหตุผลอื่น	๒๖	๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ๔. สำเนาทะเบียนสมรส ๕. เอกสารอื่น ๆ **หมายเหตุ** ๑. ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอย้าย แล้วแต่กรณี ๒. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษาผู้ขอย้ายมาแต่เยาว์ฉันท์บิดา มารดา กับบุตร ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หมายถึง หนังสือรับรองที่ออกโดย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู ๔. กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรอง สำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	**สภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน** ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	**พิจารณาจาก** รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษสังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)
๓	**ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง** ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐) ๒๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	**พิจารณาจาก** สำเนาสัญญาจ้างทุกฉบับ หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่แสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด ทั้งนี้ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี **หมายเหตุ** กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๔	**การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ** ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินค่าตอบแทนหรือลดเงินค่าตอบแทน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	**พิจารณาจาก** คำร้องขอย้าย หัวข้อการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่หน่วยงานประสงค์รับย้ายกำหนด โดยผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	**ผลการประเมินการปฏิบัติงาน**	(๑๐)	**พิจารณาจาก**
	๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๘ รอบขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่แสดงผลการประเมินการปฏิบัติงาน
	๒) ระดับดีเด่น ๖ - ๗ รอบ	๘	ย้อนหลัง ๙ รอบการประเมินของพนักงานราชการ
	๓) ระดับดีเด่น ๔ - ๕ รอบ	๖	**หมายเหตุ**
	๔) ระดับดีเด่น ๒ - ๓ รอบ	๔	กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือ ไม่รับรองสำเนา
	๕) ระดับดีเด่น ๑ รอบ หรือ ไม่มีผลการประเมิน	๒	ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๖	**ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน**	(๒๐)	**พิจารณาจาก**
	๑) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มากที่สุด	๒๐	รายงานผลงานและประสบการณ์ที่ส่งผล
	๒) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ มาก	๑๕	ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน จำนวนไม่เกิน
	๓) ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ พอใช้	๑๐	๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ ไม่รวมเอกสารอ้างอิง
			หมายเหตุ
			กรณีรายงานเกินกว่า จำนวน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณาในข้อนี้
รวม		๑๐๐	

เกณฑ์การตัดสิน พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบสูงสุด

๒. กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบฯ เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย มากกว่า

๓. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๑ เหตุผลในการขอย้าย เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง มากกว่า

๔. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มากกว่า

๕. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๖ ผลงานและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน มากกว่า

๖. หากคะแนนองค์ประกอบฯ ข้อ ๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เท่ากันอีก ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ปฏิทินการย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	กรอบระยะเวลา
๑	หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ.ที่ประสงค์รับย้ายพนักงานราชการ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ณ หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. และเว็บไซต์ของ หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ข้อมูลกรอบพนักงานราชการ ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	ภายใน ๑๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	พนักงานราชการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓	กรณีพนักงานราชการในสถานศึกษาให้สถานศึกษารวบรวม แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	**กรณีขอย้ายไปต่างหน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ.** หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ของผู้ยื่นความประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็น ผอ. สพท./ผอ. สศศ. เลขาธิการ กพฐ. ส่งไปถึง หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ที่รับย้าย	**ภายในวันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้พิจารณาจากวันประทับตรา ไปรษณีย์ต้นทาง
๔	หน่วยงานใน สพฐ./สพท./สศศ. ที่รับย้ายจัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย ที่ สพฐ. กำหนด เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	ประกาศผลการย้าย	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖	พนักงานราชการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายไปรายงานตัว เข้าปฏิบัติหน้าที่ และแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพชรพล [illegible])
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ตำแหน่งว่างเพื่อใช้รับย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ประจำปี พ.ศ. 2568

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568)

ลำดับที่	โรงเรียน	อำเภอ	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ค่าตอบแทน	วิชาเอกรับย้าย
1	โรงเรียนบ้านสายสนอง	ชุมพลบุรี	ครูผู้สอน	พ312116	21,780	ภาษาอังกฤษ
2	โรงเรียนบ้านแสนสุข	ชุมพลบุรี	ครูผู้สอน	พ310753	21,780	ประถมศึกษา
3	โรงเรียนบ้านขุนหาญ	ชุมพลบุรี	ครูผู้สอน	พ312108	21,780	ประถมศึกษา
4	โรงเรียนบ้านจันทร์งาม	ท่าตูม	ครูผู้สอน	พ310739	21,780	ภาษาอังกฤษ
5	โรงเรียนบ้านเฉนียง	ท่าตูม	ครูผู้สอน	พ313802	21,780	ภาษาอังกฤษ
6	โรงเรียนบ้านบอน	ท่าตูม	ครูผู้สอน	พ314021	21,780	คณิตศาสตร์
7	โรงเรียนบ้านภูดิน	ท่าตูม	ครูผู้สอน	พ314035	21,780	ภาษาอังกฤษ
8	โรงเรียนบ้านตาทิตย์	ท่าตูม	ครูผู้สอน	พ314039	21,780	ประถมศึกษา
9	โรงเรียนบ้านหนองคูใหญ่	ท่าตูม	ครูผู้สอน	พ314043	21,780	คณิตศาสตร์
10	โรงเรียนบ้านนาวอง	รัตนบุรี	ครูผู้สอน	พ314085	21,780	วิทยาศาสตร์
11	โรงเรียนบ้านแข้ด่อน-หนองบัว	รัตนบุรี	ครูผู้สอน	พ314150	21,780	วิทยาศาสตร์