รายงาน
ผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



Personnel Management Group

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลฉบับนี้ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการดำเนินงานมีการวางแผนกำลังคน การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกกลุ่มงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน

ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้เอกสารฉบับนี้ประสบความสำเร็จในการจัดทำ และหวังอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล และการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ในปีต่อๆ ไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.สุรินทร์ เขต 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
สภาพทั่วไป	3
อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3
การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5
อำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	5
ข้อมูลทางการศึกษา	9
การกำหนดกรอบอัตราบุคลากรทางการศึกษาอื่นมาตรา 38.ค (2)	13
ส่วนที่ 2 นโยบายและการบริหารงานบุคคล	28
ด้านการสรรหา	28
ด้านการพัฒนา	29
ด้านการรักษาไว้	29
ด้านการใช้ประโยชน์	30
ส่วนที่ 3 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2568	32
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	32
รายงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568)	46
ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568	53
ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	55
ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	56

ส่วนที่ 1
บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

สภาพทั่วไป

(1) สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 219 หมู่ที่ 1 ถนนศรีรัตน์ ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสุรินทร์

(2) เขตพื้นที่บริการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประกอบด้วย 5 อำเภอ ดังนี้ 1. อำเภอรัตนบุรี 2. อำเภอสนม 3. อำเภอโนนนารายณ์ 4. อำเภอท่าตูม 5. อำเภอชุมพลบุรี

(3) อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	อำเภอเกษตรวิสัย อำเภอสุวรรณภูมิ และอำเภอโพนทราย (จังหวัดร้อยเอ็ด) อำเภอราษีไศล (จังหวัดศรีสะเกษ) อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม)
ทิศใต้	ติดต่อกับ	อำเภอสตึก และอำเภอพุทไธสง (จังหวัดบุรีรัมย์) อำเภอศีขรภูมิ อำเภอสำโรงทาบ และอำเภอจอมพระ (จังหวัดสุรินทร์)
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	อำเภอบึงบูรพ์ และอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ (จังหวัดศรีสะเกษ) อำเภอสำโรงทาบ (จังหวัดสุรินทร์)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	อำเภอสตึก และอำเภอพุทไธสง (จังหวัดบุรีรัมย์) อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม)

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา 37 ให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 36 และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(2) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(3) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

2. อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560

(1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(2) วิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับ ให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(7) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(12) ปฏิบัติหน้าที่งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งเป็น 10 กลุ่มงาน ดังนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ

(2) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(3) กลุ่มนโยบายและแผน

(4) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(5) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(6) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(7) หน่วยตรวจสอบภายใน

(8) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(9) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(10) กลุ่มกฎหมายและคดี

อำนาจหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

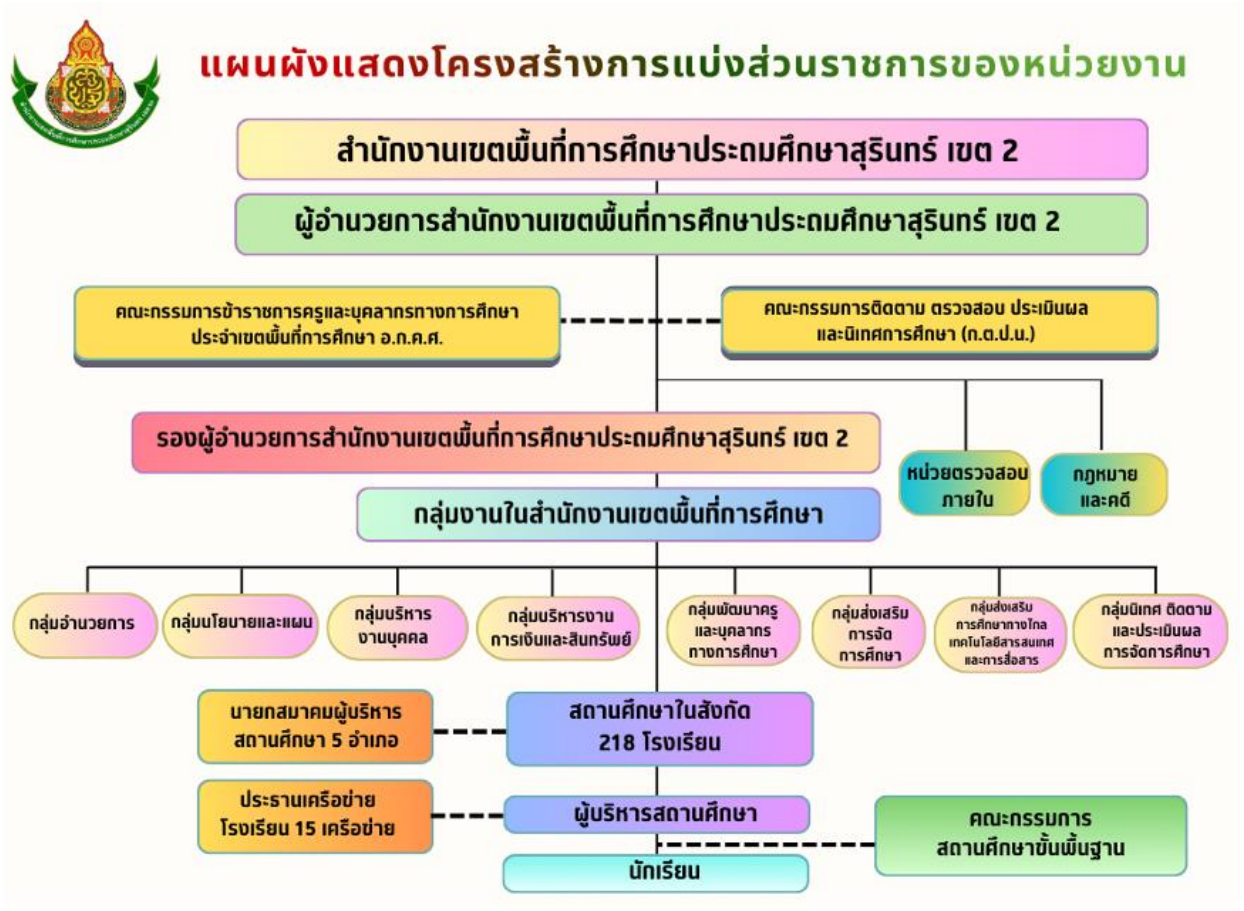
(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



ข้อมูลทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 กำหนดให้มีส่วนราชการบริหารจัดการศึกษา โดยแบ่งพื้นที่การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกันรวมเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกัน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีจำนวน 5 อำเภอ แบ่งเป็น 15 เครือข่ายพัฒนา คุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษารัตนบุรี มีจำนวน 4 เครือข่าย จำนวน 53 โรงเรียน

2) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าตูม มีจำนวน 4 เครือข่าย จำนวน 64 โรงเรียน

3) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาชุมพลบุรี มีจำนวน 3 เครือข่าย จำนวน 48 โรงเรียน

4) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสนม มีจำนวน 2 เครือข่าย จำนวน 30 โรงเรียน

5) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโนนนารายณ์ มีจำนวน 2 เครือข่าย จำนวน 23 โรงเรียน

ทำเนียบบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางประภาพร ทองจันทร์
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. กลุ่มงานธุรการ



นายกัลยรัตน์ ผึ่งบรรหาร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสาวน้ำทิพย์ หอมหวล
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

2. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง



นางประภาพร ทองจันทร์
หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง



นางณิชากร นาคแสง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวอรวริญญา พะมุลิลา
พนักงานราชการ

3. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



นางบุญเพื่อง เค้ากล้า
หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ



นางสาวเพียงเพ็ญ เติมใจ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวนิรดา พวงผกา
พนักงานราชการ

4. กลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง



นางประภาพร หูทอง
หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง



นางกฤษณา สุวรรณทอง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นายธีระชัย แก้วดี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทำเนียบบุคลากรกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางสาวปัทมพร จรจรัญ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลทางการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนนักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา 2568 (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568)

ระดับชั้น	อำเภอ									
	รัตนบุรี		ท่าตูม		ชุมพลบุรี		สนม		โนนนารายณ์	
	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (ห้อง)
ระดับก่อนประถมศึกษา										
อนุบาลปีที่ 1	6	1	12	1	15	3	13	2	0	0
อนุบาลปีที่ 2	590	55	581	63	452	49	273	31	235	23
อนุบาลปีที่ 3	654	55	613	63	493	49	325	31	243	23
รวมก่อนประถมศึกษา	**1,550**	**111**	**1,206**	**127**	**960**	**101**	**611**	**64**	**478**	**46**
ระดับประถมศึกษา										
ประถมศึกษาปีที่ 1	723	57	616	65	500	49	342	32	261	23
ประถมศึกษาปีที่ 2	705	59	674	65	567	50	386	31	304	23
ประถมศึกษาปีที่ 3	742	57	700	64	588	51	403	32	294	23
ประถมศึกษาปีที่ 4	769	57	748	65	613	50	405	32	278	23
ประถมศึกษาปีที่ 5	844	56	702	64	676	49	383	32	314	23
ประถมศึกษาปีที่ 6	827	56	824	65	635	50	439	31	323	23
รวมประถมศึกษา	**4,610**	**342**	**4,262**	**388**	**3,579**	**299**	**2,358**	**190**	**1,774**	**138**
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น										
มัธยมศึกษาปีที่ 1	218	11	312	16	295	16	157	9	94	5
มัธยมศึกษาปีที่ 2	234	12	264	16	253	16	137	9	65	5
มัธยมศึกษาปีที่ 3	237	12	308	17	227	15	160	9	70	5
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**389**	**35**	**884**	**49**	**775**	**47**	**454**	**27**	**229**	**15**
รวมทั้งสิ้น	**6,549**	**488**	**6,354**	**564**	**5,314**	**447**	**3,423**	**281**	**2,481**	**199**
รวมห้องทั้งสิ้น 1,979 ห้อง										
รวมนักเรียนทั้งสิ้น 24,121 คน										

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแยกตามอำเภอในสังกัด

2.1 สายบริหารและสายการสอน

อำเภอ	ผู้บริหารโรงเรียน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ครูวิทย์-คณิต	ครูอัตราจ้างแก้ปัญหาขาดแคลนขั้นวิกฤต	รวม
รัตนบุรี	49	431	10	29	4	6	529
สนม	28	248	2	11	1	7	297
โนนนารายณ์	19	195	2	12	3	3	234
ท่าตูม	52	476	4	31	3	7	573
ชุมพลบุรี	44	390	2	28	1	6	471
รวม	**192**	**1,740**	**20**	**111**	**12**	**29**	**2,104**

2.2 สายสนับสนุนการสอน

อำเภอ	ธุรการโรงเรียนอัตราค่าจ้าง 15,000 บาท	ธุรการโรงเรียนอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	นักการภารโรง	รวม
รัตนบุรี	21	20	18	46	105
สนม	6	17	12	28	63
โนนนารายณ์	9	8	9	20	46
ท่าตูม	21	29	23	60	133
ชุมพลบุรี	12	20	18	43	93
รวม	**69**	**94**	**80**	**197**	**440**

ตารางที่ 3 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

กลุ่ม/หน่วย	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน		ปฏิบัติการ		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		รวมข้าราชการ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
1. ผอ./รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	-	3	1	4
2. กลุ่มอำนวยการ	1	-	-	1	3	-	-	-	1	-	-	-	5	1	6
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	1	1	-	1	1	-	4		2	-	-	2	8	10
4. กลุ่มนโยบายและแผน	-	1	-	-	-	2	1	1	-	1	-	-	1	5	6
5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	2	-	-	-	-	-	4	-	2	-	-	-	8	8
6. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	1	-	-	-	-	-	1	3	5	-	-	3	7	10
7. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	-	1	-	5	-	1	-	1	-	-	-	8	8
8. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2	2
9. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
10. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1
11. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	2
รวม	**1**	**5**	**1**	**2**	**4**	**10**	**1**	**13**	**8**	**13**	**-**	**-**	**15**	**43**	**58**

3.2 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่ม/หน่วย	จำนวนลูกจ้าง								
	ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
1. กลุ่มอำนวยการ	2	1	-	-	-	1	2	2	4
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	-	1	-	-	-	1	1
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	-	1	1	1	1	2	3
7. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	1	-	-	-	1	-	1
10. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**-**	**-**	**1**	**2**	**3**	**-**	**4**	**5**	**9**

3.3 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยงานราชการ)

กลุ่ม/หน่วย	จำนวนลูกจ้าง								
	ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
1. กลุ่มอำนวยการ	-	1	-	-	-	-	-	1	1
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	2	-	-	-	2	2
3. กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	1	-	2	-	-	-	3	3

การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๒๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒. แนวดำเนินการบริหารกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๒๕ เขต นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต รวม ๑๐,๙๒๖ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังในครั้งนี้ เป็นกรอบอัตรากำลังที่ใช้ในระยะแรก ซึ่งเมื่อมีการประกาศใช้ไปครบระยะเวลา ๑ ปีแล้ว ให้มีการติดตามการปฏิบัติงานและภาระงานที่แท้จริงเพื่อปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ ลุวรรณรังศ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

(นายอัมพร พิบูลสา)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิ

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๖ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)

กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กลุ่ม ๑ จำนวน ๕๕ ตำแหน่ง รวม ๙ เขต ดังนี้

สพป. กำแพงเพชร เขต ๑	สพป. ชัยภูมิ เขต ๑	สพป. นครพนม เขต ๑
สพป. บึงกาฬ	สพป. มุกดาหาร	สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๒
สพป. ราชบุรี เขต ๑	สพป. สงขลา เขต ๓	สพป. อำนาจเจริญ

กลุ่ม ๒ จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง รวม ๖๐ เขต ดังนี้

สพป. กระบี่	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๑	สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๓
สพป. ขอนแก่น เขต ๑	สพป. ขอนแก่น เขต ๕	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๒
สพป. ชัยนาท	สพป. ชัยภูมิ เขต ๒	สพป. เชียงราย เขต ๓
สพป. เชียงใหม่ เขต ๓	สพป. นครพนม เขต ๒	สพป. นครราชสีมา เขต ๓
สพป. นครราชสีมา เขต ๔	สพป. นครราชสีมา เขต ๕	สพป. นครราชสีมา เขต ๗
สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๒	สพป. นครศรีธรรมราช เขต ๓	สพป. นครสวรรค์ เขต ๑
สพป. นราธิวาส เขต ๑	สพป. น่าน เขต ๑	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๑
สพป. บุรีรัมย์ เขต ๒	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๓	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๔
สพป. ปัตตานี เขต ๑	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	สพป. พังงา
สพป. พิจิตร เขต ๑	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๑	สพป. เพชรบูรณ์ เขต ๓
สพป. มหาสารคาม เขต ๑	สพป. มหาสารคาม เขต ๒	สพป. ยโสธร เขต ๑
สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๑	สพป. ร้อยเอ็ด เขต ๓	สพป. ลพบุรี เขต ๑
สพป. เลย เขต ๑	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๓
สพป. ศรีสะเกษ เขต ๔	สพป. สกลนคร เขต ๑	สพป. สกลนคร เขต ๒
สพป. สกลนคร เขต ๓	สพป. สตูล	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต ๒
สพป. สุรินทร์ เขต ๑	สพป. สุรินทร์ เขต ๒	สพป. สุรินทร์ เขต ๓
สพป. หนองคาย เขต ๑	สพป. หนองคาย เขต ๒	สพป. หนองบัวลำภู เขต ๑
สพป. อ่างทอง	สพป. อุดรธานี เขต ๑	สพป. อุดรธานี เขต ๒
สพป. อุดรธานี เขต ๓	สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑	สพป. อุบลราชธานี เขต ๑
สพป. อุบลราชธานี เขต ๒	สพป. อุบลราชธานี เขต ๓	สพป. อุบลราชธานี เขต ๕

กลุ่ม ๓ จำนวน ๔๙ ตำแหน่ง รวม ๓๔ เขต ดังนี้

สพป. กาฬสินธุ์ เขต ๒	สพป. กำแพงเพชร เขต ๒	สพป. ขอนแก่น เขต ๒
สพป. ขอนแก่น เขต ๓	สพป. ขอนแก่น เขต ๔	สพป. ชัยภูมิ เขต ๓
สพป. เชียงราย เขต ๒	สพป. นครราชสีมา เขต ๑	สพป. นครราชสีมา เขต ๒
สพป. นครราชสีมา เขต ๖	สพป. นครสวรรค์ เขต ๓	สพป. นราธิวาส เขต ๒
สพป. นราธิวาส เขต ๓	สพป. น่าน เขต ๒	สพป. บุรีรัมย์ เขต ๑

สำเนาถูกต้อง
(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กรอบอัตรากำลังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กลุ่ม ๒ (๖๐ เขต)
จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง

กลุ่มอำนวยการ (๗ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๑	นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
อ ๒	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๔	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๕	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
อ ๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (๑๑ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส	ผู้อำนวยการกลุ่ม
อ ๙	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน/อาวุโส	
อ ๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ (หรือเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน/อาวุโส)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
อ ๑๘	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล (๑๓ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๑๙	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
อ ๒๐	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	
อ ๒๑	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	
อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๒๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๒๕	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๒๖	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๒๗	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย
อ ๒๘	นิติกร ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	
อ ๒๙	นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
อ ๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน (๗ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
อ ๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (๘ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๓๙	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่ม
อ ๔๐	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	
อ ๔๑	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๔๒	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
อ ๔๓	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๔๔	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
อ ๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (๓ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
อ ๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
อ ๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๓ ตำแหน่ง)

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
อ ๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการหน่วย
อ ๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
อ ๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ตำแหน่งใน ( ) กำหนดรองรับเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ เมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๒๗ สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ศธ ๐๒๑๒๓/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑
สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้ว จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ได้ส่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้ ก.ค.ศ. เพื่อทราบ รวม ๒๗ ตำแหน่ง/ราย และตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน รวม ๒๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ อ ๖ อ ๗ อ ๑๐ อ ๑๑ อ ๑๒ อ ๑๓ อ ๑๔ อ ๑๗ อ ๑๘ อ ๑๙ อ ๒๘ อ ๓๐ อ ๓๑ อ ๓๒ อ ๓๗ อ ๓๘ อ ๓๙ อ ๔๐ อ ๔๖ อ ๔๗ อ ๕๑ และ อ ๕๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบคำสั่ง รวม ๒๕ ตำแหน่ง/ราย และตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน รวม ๒๑ ตำแหน่ง และอยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ. รวม ๒ ตำแหน่ง/ราย ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๙ และ อ ๔๕ และตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำหรับตำแหน่งเลขที่ อ ๔๕ เนื่องจากยังมีตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนเหลืออยู่ คือ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๐ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ซึ่งสามารถดำเนินการตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๑.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ดังนั้น จึงขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาย มะลิลา)
รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำเนาถูกต้อง
(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

สำเนาคำสั่งที่ ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้ว
ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/...27...
ลงวันที่ ...5 ก.พ. 2562...

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๑๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๕๒ อัตรา ดังนี้

๑. ให้ดำรงตำแหน่งเดิม ระดับเดิม ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ จำนวน ๒๕ ราย

๒. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนดใหม่ ให้เป็นตำแหน่งตรงตามชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่งของบุคคลเป็นการชั่วคราว กรณีไม่สามารถแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม ตำแหน่งเดิมได้ และยังมีตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ จำนวน ๒ ราย

๓. ตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งว่างจากกรอบอัตรากำลังเดิมไปกำหนดในตำแหน่งว่างที่ไม่มีอัตราเงินเดือนตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ เนื่องจากมีผู้ดำรงตำแหน่งไม่ครบจำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ และมีตำแหน่งว่างมีอัตราเงินเดือนตามกรอบอัตรากำลังเดิมเหลืออยู่ จำนวน ๒๒ อัตรา

๔. อัตราว่างไม่มีเงินเดือน จำนวน ๓ อัตรา

ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง ผู้ใดประสงค์จะคัดค้านคำสั่งนี้ ให้ยื่นคัดค้านต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางวิมลมาตย์ รินไธสง)
ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

(นางวันเพ็ญ โสกรรณิตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่ จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
๑	นายวิชัย มาลีหวล ๓๓๒๐๓๐๐๔๗๕๙๔๔	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	๐๐๑๐๕๗๗	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	อ๑	๖๔,๕๔๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**กลุ่มอำนวยการ** นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	อ ๑	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	๖๔,๕๔๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒	นายทองพูน วิวาสุขุ ๓๓๒๑๒๐๐๓๑๕๙๓๘	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๕๗๘	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	อ๒	๖๐,๕๙๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	๖๐,๕๙๐	กำหนดตำแหน่งเป็นการชั่วคราว เมื่อว่างลงให้กำหนดเป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓	นายวิชัย ทองจันทร์ ๕๓๒๐๓๙๐๐๐๕๘๙๒	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๐๑๐๕๗๙	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	อ๓	๔๕,๒๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๔๕,๒๕๐	
๔	นางสาวสังวาล สมัญญา ๓๓๒๑๒๐๐๒๙๖๙๑๗	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๐๐๑๐๕๘๐	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	อ๔	๒๐,๐๖๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	๒๐,๐๖๐	
๕	นางนาถญาณี คำสัตย์ ๓๓๒๐๓๐๐๕๘๐๙๙๑	คศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๐๐๑๐๕๘๓	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	อ๗	๔๔,๙๗๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๕	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	๔๔,๙๗๐	
๖	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๐๐	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อ๒๔	๓๕,๕๑๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๕,๕๑๐	
๗	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อ๙	๑๓,๗๖๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๓,๗๖๐	

(นางวันเพ็ญ โสภรรณดิลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
								กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์				
๘	นางอัญชลี นามพรหม ๓๓๕๐๑๐๐๑๙๑๗๕๖	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๕๘๖	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	อ๑๐	๔๕,๐๗๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อาวุโส	อ ๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๔๕,๐๗๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๙	นางอวยพร ไชยทอง ๓๓๐๙๙๐๑๒๐๕๓๐๓	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๐๑๐๕๘๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	อ๑๑	๔๑,๑๙๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน/อาวุโส	อ ๙	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๔๑,๑๙๐	
๑๐	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๘๘	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	อ๑๒	๔๓,๖๐๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๓,๖๐๐	
๑๑	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๘๙	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	อ๑๓	๓๔,๔๗๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๔,๔๗๐	
๑๒	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๙๐	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	อ๑๔	๔๓,๖๐๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๓,๖๐๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางวันเพ็ญ โสภรรณนิตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่ จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
๑๓	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๙๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	อ๓๘	๑๑,๙๔๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์** นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๑,๙๔๐	
๑๔	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๒๗	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๑	๒๒,๔๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๒,๔๘๐	
๑๕	ว่างไม่มีเงิน						สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๕			
๑๖	ว่างไม่มีเงิน						สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๖			
๑๗	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๙๕	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	อ๑๙	๔๖,๕๖๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ หรือ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน/อาวุโส	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๔๖,๕๖๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางวันเพ็ญ นิลกรณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
๑๘	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๓๑	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๕	๒๒,๕๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์** นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๑๘	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๒,๕๕๐	
๑๙	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๕๙๗	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	อ๒๑	๕๙,๗๑๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**กลุ่มบริหารงานบุคคล** นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	อ ๑๙	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๕๙,๗๑๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒๐	น.ส.ธัญลักษณ์ ระตมสุข ๓๗๒๐๗๐๐๙๓๑๘๐๗	ค.บ. (คณิตศาสตร์)	๐๐๑๐๕๙๘	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	อ๒๒	๕๕,๔๖๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๐	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๕๕,๔๖๐	
๒๑	นายเกษี โคตรพันธ์ ๓๔๓๐๕๐๑๒๔๓๔๑๑	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๕๙๙	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	อ๒๓	๔๙,๘๑๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๔๙,๘๑๐	
๒๒	นางประภาพร ทองจันทร์ ๓๔๙๐๕๐๐๑๐๒๑๒๑	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๐๑๐๖๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อ๒๕	๓๙,๙๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๓๙,๙๕๐	
๒๓	นางบุญเฟื่อง เค้ากล้า ๓๓๒๐๗๐๑๓๑๕๖๘๐	บร.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๐๑๐๖๐๒	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อ๒๖	๓๘,๔๖๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๓๘,๔๖๐	
๒๔	นางประภาพร หูทอง ๕๔๗๐๔๐๐๐๒๒๔๘๐	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๐๑๐๖๐๓	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อ๒๗	๒๘,๔๗๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๔	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๒๘,๔๗๐	
๒๕	นางกฤษณา สุวรรณทอง ๑๓๒๙๙๐๐๐๙๙๓๔๗	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๖๐๔	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อ๒๘	๒๐,๐๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๕	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๒๐,๐๘๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์ใญ โสหัวฉมัตย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่ จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
๒๖	นายอัษฎางค์ ศรีอรห์ ๓๓๕๐๔๐๐๖๔๒๗๙๖	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๓๐๖๐๕	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อ๒๕	๒๕,๖๑๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๒๕,๖๑๐	
๒๗	นางสาวเพียงเพ็ญ เดิมใจ ๓๓๒๐๗๐๐๙๘๐๘๙๓	ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	๐๐๓๐๖๐๘	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อ๓๒	๒๕,๑๙๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๗	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๒๕,๑๙๐	ให้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย
๒๘	ว่างมีเงิน		๐๐๓๐๖๐๖	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	อ๓๐	๔๓,๒๒๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นิติกร ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๘	นิติกร ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๔๓,๒๒๐	
๒๙	นายติณณภพ จำปาหอม ๓๓๒๐๗๐๐๒๘๑๓๗๓	น.ม. (นิติศาสตร์)	๐๐๓๐๖๐๙	นิติกร ชำนาญการ	อ๓๓	๔๔,๖๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๙	นิติกร ชำนาญการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ.	๔๔,๖๘๐	
๓๐	ว่างมีเงิน		๐๐๓๐๖๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อ๓๕	๑๕,๐๗๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๕,๐๗๐	
๓๑	ว่างมีเงิน		๐๐๓๐๖๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	อ๓๖	๑๘,๙๓๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๘,๙๓๐	
๓๒	ว่างมีเงิน		๐๐๓๐๖๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	อ๓๗	๔๗,๑๓๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กลุ่มนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	๔๗,๑๓๐	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม
๓๓	นายสุรสิทธิ์ เครือมั่น ๓๓๒๑๐๐๓๑๙๗๔๘๐	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๓๐๖๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อ๔๐	๒๙,๓๑๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๒๙,๓๑๐	

สำเนาถูกต้อง

(นายวันชัย โสภรรณ์ไพรี)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่ จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
๓๔	นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ๓๓๒๐๓๐๐๗๕๘๑๐๕	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๖๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อ๔๑	๒๕,๓๓๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**กลุ่มนโยบายและแผน** นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๒๕,๓๓๐	
๓๕	นางเพียงกวี เติมสุข ๓๓๒๐๙๐๐๔๐๑๙๐๕	ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	๐๐๑๐๖๑๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	อ๔๒	๒๔,๘๒๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๒๔,๘๒๐	
๓๖	นางสุคนธรัตน์ กานต์ธนกุล ๓๕๒๐๑๐๐๖๘๓๒๓๒	ค.บ. (สุขศึกษา)	๐๐๑๐๖๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อ๔๓	๔๙,๑๔๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๔๙,๑๔๐	
๓๗	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	อ๓๗	๕๓,๐๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๓๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๓,๐๘๐	
๓๘	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	อ๓๘	๓๕,๑๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓๕,๑๕๐	
๓๙	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๖๒	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	อ๔๖	๕๓,๐๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา** นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	อ ๓๙	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	๕๓,๐๘๐	ผู้อำนวยการกลุ่ม
๔๐	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๒๓	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	อ๔๗	๕๘,๓๙๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	อ ๔๐	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	๕๘,๓๙๐	
๔๑	นางวิชุดา คล้ายแก้ว ๓๖๖๙๙๐๐๐๙๓๓๘๑	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๖๖๖	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๐	๓๘,๔๔๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๑	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๘,๔๔๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

(นางวันเพ็ญ โพธิ์ชอนิตย์)

อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ.

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่ จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
๔๒	นางสุกัญญา คนฉลาด ๓๓๒๙๙๐๐๖๒๐๕๑๑	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๖๒๘	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๒	๔๘,๑๒๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๒	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๔๘,๑๒๐	
๔๓	นางสายทอง สุระสังข์ ๓๓๒๐๓๐๐๒๙๙๗๓๙	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๖๒๙	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๓	๒๖,๘๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	อ ๔๓	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๒๖,๘๘๐	
๔๔	นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ๓๓๒๐๑๐๑๙๖๗๒๑๙	ศศ.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๐๐๑๐๖๓๐	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๔	๓๖,๑๐๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	อ ๔๔	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๓๖,๑๐๐	
๔๕	นางการต์สิริน ภูมิธนนิเวศน์ ๕๓๔๙๙๐๐๐๓๗๖๘๒	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๐๐๑๐๖๓๕	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	อ๕๙	๔๐,๗๐๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๕	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.ค.ศ.	๔๐,๗๐๐	กำหนดตำแหน่งเป็นการชั่วคราว เมื่อว่างลงให้กำหนดเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๔๖	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	อ๕๖	๑๘,๘๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๘,๘๘๐	
๔๗	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	อ๖๑	๒๒,๒๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๒,๒๕๐	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทิญา ไสล้ำระณิตย์)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ วิชาเอก	เลขที่ จ่ายตรง	กำหนดไว้เดิม				กำหนดใหม่				หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง	เงินเดือน (บาท)	
								กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา				
๔๘	น.ส.อุไรวรรณ ถาวะโร ๓๔๓๐๔๐๐๐๖๕๙๒๒	ศ.น.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๐๐๑๐๖๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	อ๖๒	๑๖,๘๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑๖,๘๕๐	
๔๙	ว่างไม่มีเงิน						สพป.สุรินทร์ เขต ๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อ ๔๙			
๕๐	นางพัชรนันท์ ถาดทอง ๓๓๒๐๓๐๐๐๒๔๓๘๓	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๐๑๐๖๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	อ๖๔	๔๔,๒๕๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	**หน่วยตรวจสอบภายใน** นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	อ ๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	๔๔,๒๕๐	ผู้อำนวยการหน่วย
๕๑	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	อ๖๗	๒๙,๗๑๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๙,๗๑๐	
๕๒	ว่างมีเงิน		๐๐๑๐๖๓๔	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	อ๕๘	๕๓,๐๘๐	สพป.สุรินทร์ เขต ๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (หรือ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	อ ๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๓,๐๘๐	
								ผู้ดำรงตำแหน่ง รวม ตำแหน่งว่างมีเงิน รวม รวมทั้งสิ้น			รายอัตรา อัตรา	

สำเนาถูกต้อง

(นางวันเพ็ญ โสกรรณิตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 2
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จะดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะ คุณสมบัติที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ.กำหนด และสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 – 5 ปี และ 3 – 10 ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนที่ สพฐ. กำหนด

1.3 จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ความจำเป็น ความขาดแคลนของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ 3 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

1.4 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนจะดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนดโดยเคร่งครัดโดยจะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 การรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินงานโดยยึดกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจะดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนจะสรรหาและเลือกสรรผู้เทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรให้เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

1.7 การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

2. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จะดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจ และเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณภาพ คุณธรรมและคุณประโยชน์ โดยการพัฒนาความรู้ทักษะ การปฏิบัติงาน และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคคลในหน่วยงานการศึกษา

2.2 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งสายงาน

2.3 สร้างคู่มือการปฏิบัติงานในรายตำแหน่ง บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

2.4 นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบพัฒนาบุคคล ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และระบบ SCS (School Capacity System) ระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.5 ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด

2.6 จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.7 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จะดำเนินงานโดยการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดประจำปีเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการลูกจ้างรายเดือน ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร โดยกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัดและหน่วยงานอื่น ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

3.2 จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการทำงาน 2) ด้านส่วนตัว 3) ด้านสังคม 4) เศรษฐกิจ

3.3 กำหนดจัดกิจกรรมกีฬาสีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

3.4 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

3.5 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ HRMS ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

3.6 จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ การจัดพิธีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และการมอบรางวัลตามกิจกรรมต่าง ๆ

3.7 ดำเนินการเร่งรัดการประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และตามที่ระเบียบราชการกำหนด

3.8 ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ โปร่งใสเป็นธรรมและตามช่วงเวลาที่กำหนด รวมถึงกำกับดูแลการประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างรายเดือน เพื่อการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 โดยทุกหน่วยงานการศึกษาในสังกัดต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือล่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ทราบโดยเร็ว

4.2 การดำเนินการเพื่อการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือ การประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะจะยึดถือความเป็นผู้มีวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพความรู้ความสามารถ และผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ที่ข้าราชการจะได้รับเป็นหลักในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูล และมีโอกาสเข้าถึงได้โดยเท่าเทียมกัน

4.3 ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” และร่วมกิจกรรมสาธารณะอื่น ๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและ สพฐ. กำหนดในแต่ละเรื่อง และแจ้งหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 3 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2568

3.1 รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) ด้านการสรรหา (Recruitment)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 – 5 ปี และ 3 – 10 ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สพป.สุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 3–5 ปี และระยะ 3–10 ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการวางแผนและกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและสภาพความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง)
2	จัดทำและดำเนินการตามแผนการ สรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ 3 ของอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนที่ สพฐ. กำหนด	สพป.สุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการตามแผนการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือน โดยสำรวจ วิเคราะห์ และติดตามอัตรากำลังที่ว่าง รวมทั้งดำเนินการสรรหาทดแทนอัตราว่างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถควบคุมอัตราว่างให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (ดำเนินการตามกรอบอัตราว่างที่เกิดขึ้นตลอดปีงบประมาณ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
3	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ความจำเป็นความขาดแคลนของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ 3 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (SCS) เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงข้อมูล วิเคราะห์ความจำเป็นตามมาตรฐานวิชาเอกและสาขาที่ขาดแคลน จำนวน 2 รอบ คือ 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี พร้อมทั้งดำเนินการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งตามกรอบอัตรากำลังและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงข้อมูล จำนวน 2 รอบ คือ 10 มิถุนายน 2568 และ 10 พฤศจิกายน 2568 -การดำเนินการสรรหาฯ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 (ตามปฏิทินและลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด
4	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนจะดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนดโดยเคร่งครัดโดยจะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ไม่ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือน เนื่องจากยังมีบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่สิ้นสุดอายุและสามารถเรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวและจ้างได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด จึงไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ ทั้งนี้ การบริหารอัตรากำลังเป็นไปตามแผนอัตรากำลังและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมื่อมีอัตราว่างตลอดปีงบประมาณ (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
5	การรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินงานโดยยึดกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนดโดยเคร่งครัด โดยจะดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประสาน ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประสานการดำเนินงานร่วมกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งประกาศและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเข้าสมัครได้อย่างทั่วถึง เช่น 1) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ มีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	 4,960 26,235	 4,960 26,235	 1 มีนาคม 2568 - 31 พฤษภาคม 2568 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		3) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4) การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	4,994 226,813	4,994 226,813	1 มีนาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2568 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
6	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือน จะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินงานการสรรหา และเลือกสรรให้เกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรม และโปร่งใส	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพป.สุรินทร์ เขต 2 ไม่ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือน เนื่องจากยังมีบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังมีผลใช้บังคับ จึงได้ดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างตามลำดับบัญชี เมื่อมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้น การพิจารณาจัดสรรบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีอัตราว่าง ได้ดำเนินการพิจารณาจากความจำเป็นของสถานศึกษา อัตรากำลัง ความเหมาะสมของตำแหน่ง และข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคำนึงถึงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อให้การจัดสรรอัตรากำลังเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เมื่อมีอัตราว่าง ตลอดปีงบประมาณ (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
7	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	สพป.สุรินทร์ เขต 2 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่กำหนดมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 มีนาคม 2568 - 31 พฤษภาคม 2568

(2) ด้านการพัฒนา (Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคคลในหน่วยงานการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยวิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภารกิจของหน่วยงาน และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568
2	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งสายงาน	ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแต่ละประเภทให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568
3	สร้างคู่มือการปฏิบัติงานในรายตำแหน่ง บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ	ได้จัดทำและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งรวบรวมองค์ความรู้และบทเรียนเฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษา ค้นคว้า และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
4	นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบพัฒนาบุคคลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) เพื่อจัดเก็บข้อมูลบุคลากร สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ การติดตามผลการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สพป.สุรินทร์ เขต 2	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1- มิถุนายน 2568 – 31 สิงหาคม 2568 (ตรวจสอบข้อมูลและปริมาณงาน มาตรฐานวิชาเอก), และปรับปรุงข้อมูลในระบบ HRMS.OBEC เมื่อมีเหตุเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือตามรอบ
5	ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(Digital Performance Appraisal : DPA) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด	ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด รวมทั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 เมื่อครบรอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยต้องส่งเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และผลงานดิจิทัล (เช่น ครบระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
6	จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567 (จัดทำแผน) 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568 (ดำเนินการจัดอบรม)
7	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายหลังการดำเนินกิจกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและบุคลากรในองค์กรต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม – 30กันยายน 2568 (งานติดตามประเมินผล และสรุปผล)

(3) ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัดและหน่วยงานอื่นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้จัดทำ ดำเนินการ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด บุคลากร และประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันเป็นการส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567
2	จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการทำงาน 2) ด้านส่วนตัว 3) ด้านสังคม 4) เศรษฐกิจ	ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการทำงาน ด้านส่วนตัว ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจ ผ่านกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลในการดำเนินชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68
3	กำหนดจัดกิจกรรมกีฬาสีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้จัดกิจกรรมกีฬาสีและกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรเป็นประจำ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากร ส่งผลให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดีและเอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ธันวาคม 2567 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
4	จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) ให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาตนเอง การเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567
5	ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ HRMS ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1- มิถุนายน 2568 – 31 สิงหาคม 2568 (ตรวจสอบข้อมูลและปริมาณงาน มาตรฐานวิชาเอก), และปรับปรุงข้อมูลในระบบ HRMS.OBEC เมื่อมีเหตุเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวหรือตามรอบ
6	จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ การจัดพิธีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และการมอบรางวัลตามกิจกรรมต่าง ๆ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ดำเนินกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่นการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การมอบเกียรติบัตร การจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการมอบรางวัลตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม – เมษายน 2568 และ กันยายน 2568 (ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
7	ดำเนินการเร่งรัดการประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และตามที่ระเบียบราชการกำหนด	ได้เร่งรัดและกำกับติดตามการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนการดำเนินการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบราชการกำหนด เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์และสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 ดำเนินการตลอดทั้งปี
8	ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ โปร่งใสเป็นธรรมและตามช่วงเวลาที่กำหนด รวมถึงกำกับดูแลการประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างรายเดือน เพื่อการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ควบคุม กำกับ และติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ 1 ประมาณเดือนมีนาคม – เมษายน 2568 รอบที่ 2 ประมาณเดือนกันยายน 2568

(4) ด้านการใช้ประโยชน์(Utilization)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลมาตรฐานวิชาชีพจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ทราบโดยเร็ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 กำกับและติดตามให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงานแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดให้รายงานกรณีพบการกระทำผิดวินัย การทุจริต หรือการประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 เป็นภารกิจประจำที่องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ เพื่อกำกับ ติดตาม และป้องกันการกระทำผิดวินัย รวมทั้งให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานวิชาชีพ
2	การดำเนินการเพื่อการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะจะยึดถือความเป็นผู้มีวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ความสามารถและผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ที่ข้าราชการจะได้รับเป็นหลักในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด สามารถเข้าถึงข้อมูล และมีโอกาสเข้าถึงได้โดยเท่าเทียมกัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนประโยชน์ที่ทางราชการและผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้สิทธิได้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 การดำเนินการขึ้นอยู่กับการยื่นคำขอของผู้มีสิทธิและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตลอดปีงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
3	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” และร่วมกิจกรรมสาธารณะอื่น ๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสา "ทำดีด้วยหัวใจ" รวมทั้งกิจกรรมสาธารณประโยชน์และกิจกรรมเพื่อสังคมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการเสียสละ การมีจิตสาธารณะ การทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและวิชาชีพครู	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68 หน่วยงานหรือชุมชนจัดขึ้นในโอกาสต่าง ๆ ตลอดปีงบประมาณ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบ สพฐ.คปร.1 (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

(กรอกข้อมูลทุก สพท. ที่มีและไม่มีอัตราเกษียณอายุในปีนี้)

ข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ศธ 04167/ 1465 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2568

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านอัตรากำลังและงานที่เกี่ยวข้องกับ คปร.

ชื่อ-สกุล นางประภาพร ทองจันทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

E-mail thong_tak@hotmail.com โทร. 044-599028 โทรสาร 044-599270

2. ข้อมูลอัตราเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งในสำนักงาน และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ในสถานศึกษา)

2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 อัตรา

2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2 อัตรา

3. ข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวม (ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2568)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง/เกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ตำแหน่งที่มีคนครอง			ตำแหน่งว่างมีเงิน		จำนวนอัตรามีเงินรวมทั้งสิ้น	-ขาด/+เกิน จากกรอบฯ	(5) อัตรเกษียณที่ยุบเลิกเป็นหนังงานราชการ
			(1) ยังไม่เกษียณ	(2) เกษียณปีนี้	รวมมีคนครอง	(3) ว่างในปีเกษียณ	(4) ว่างปกติ			
3.1	ผู้บริหารการศึกษา									
	1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1		1	1			1	0	
	2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง)	3	2	1	3			3	0	
	3) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ชั่วคราวและมีเงื่อนไข)				0			0		
3.2	บุคลากรทางการศึกษาอื่น									
	1) ตามมาตรา 38 ค.(1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	24	11		11		11	22	-2	
	2) ตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งในสำนักงาน	52	42	3	45	0	3	48	-4	1
	2.1) จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	52	42	3	45	0	3	48	-4	1
	- ประเภทวิชาการ	42	34	3	37		2	39	-3	1
	- ประเภททั่วไป	10	8		8		1	9	-1	0
	2.2) จำแนกตามกลุ่มงานในสำนักงาน (ตาม ว 26/2560)	52	42	3	45	0	3	48	-4	1
	- อำนวยการ	7	6		6			6	-1	1
	- บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	11	7	1	8		1	9	-2	0
	- บริหารงานบุคคล	13	12	1	13			13	0	0
	- นโยบายและแผน	7	6		6		1	7	0	0
	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา	8	8		8			8	0	0
	- นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	3	1		1		1	2	-1	0
	- ตรวจสอบภายใน	3	2	1	3			3	0	0
	3) ตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งในสถานศึกษา				0			0	-	0
รวม		80	55	5	60		14	74	-6	1

ผู้ให้ข้อมูล นางประภาพร ทองจันทร์

โทรศัพท์ 044-599028

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....

(นางประภาพร ทองจันทร์)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

(1) โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบประมาณ 115,000 บาท)

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	การคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	**1.** สพป.สุรินทร์ เขต 2 มีตำแหน่งว่างสำหรับคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖7 จำนวน 10 วิชาเอก 15 อัตรา **2.** มีผู้สมัครคัดเลือกจำนวน 124 คน แยกตามกลุ่มวิชาดังนี้ 1) วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 8 คน 2) วิชาภาษาไทย จำนวน 4 คน 3) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 21 คน 4) วิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 21 คน 5) วิชาสังคมศึกษา จำนวน 21 คน 6) วิชาพลศึกษา จำนวน 13 คน 7) วิชาดนตรี จำนวน 6 คน 8) วิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 คน 9) วิชาประถมศึกษา จำนวน 2 คน 10) วิชาปฐมวัย จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น 124 คน	4,960	4,960	1 มีนาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการคัดเลือกฯ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ สนามสอบโรงเรียนอนุบาลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ **3.** ผลการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2567 ครบทั้ง 15 ตำแหน่งว่างที่เปิดคัดเลือกและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดทุกประการ			
2	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและอยู่ระหว่างการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้รับการพัฒนาการกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ถอดบทเรียนและมีแนวทางในการปฏิบัติงาน มีทักษะ สามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายการสร้างโอกาสและคุณภาพตามนโนบายกระทรวงศึกษาธิการ	26,235	26,235	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
3	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 ดำเนินการคัดเลือกฯ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และได้มีประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา แต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย จำนวน 3 คน โดยบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	4,996	4,996	1 มีนาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2568

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
4	การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	งานบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต **2** ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวดเร็ว และถูกต้องเรียบร้อยทุกราย ทุกเรื่อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้รับการพิจารณาจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จำนวน **15** ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100	226,813	226,813	1 ต.ค. 67-30 ก.ย. 68
รวมเป็นจำนวนเงิน			**263,022**	**263,022**	

(2) โครงการยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (งบประมาณ 239,258 บาท)

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
1	**โครงการยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** 1.1 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการผู้บริหารสถานศึกษา 1.2 ยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1.3 พัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำ	**ผลการดำเนินการ** ๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการทำงานตรงตามสายงานที่รับผิดชอบ ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ เป็นบุคคลแห่งการใฝ่รู้ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน ๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร **ผลสัมฤทธิ์** ๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ผ่านการประเมินด้วยการทดสอบร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้ **การพัฒนา** ๑. บูรณาการโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับโครงการอื่นเพื่อให้สามารถใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอและได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งผู้เข้าร่วมโครงการและผู้จัดโครงการ ๒. ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง อยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก	39,260		

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		“บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร โดยเริ่มที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิดหรือการปรับทัศนคติ ของบุคลากรจึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบเพื่อนำมาใช้ในแผนการพัฒนาบุคลากร ตามปีงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น			
รวมเป็นจำนวนเงิน			**๒๓๙,๒๕๘**		

ตารางรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ที่ได้รับ
1.การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3–5 ปี และ 3–10 ปี	วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังและจัดทำแผนอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ ก.ค.ศ.	จัดทำแผนอัตรากำลังแล้วเสร็จและนำไปใช้วางแผน จัดสรรตำแหน่ง	มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร
2.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และเผยแพร่ประกาศอย่างโปร่งใส	รับสมัคร คัดเลือก และบรรจุตามแผน	สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3.การพัฒนาบุคลากรประจำปี	จัดทำแผนพัฒนา อบรม HRMS และ DPA	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน	บุคลากรมีสมรรถนะเพิ่มขึ้น
4.การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และดำเนินการประเมิน	ดำเนินการเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะตามเกณฑ์	เกิดแรงจูงใจและความก้าวหน้า
5.การสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิต	จัดกิจกรรมกีฬาสี เชิดชูเกียรติ	ดำเนินกิจกรรมตามแผน	บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความผูกพัน
6.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	กำกับการประเมินตามหลักเกณฑ์	ประเมินครบทุกกลุ่มเป้าหมาย	การประเมินเป็นธรรม โปร่งใส
7. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัย	ส่งเสริมจิตอาสาและกำกับวินัย	ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง	บุคลากรมีวินัยและจิตสาธารณะ
8. การเผยแพร่ข้อมูลด้าน HR	เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	เผยแพร่ครบถ้วนตามกำหนด	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568

ที่	เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	**การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**			
	- ผอ.สพท.	-	-	
	- รอง ผอ.สพท.	1	1	
	- ศึกษานิเทศก์	-	-	
	- ผู้บริหารสถานศึกษา	4	12	
	- รองผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	
	- ครูผู้ช่วย	5	49	
2	**การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**			
	- ผอ.สพท.	-	-	
	- รอง ผอ.สพท.	-	-	
	- ศึกษานิเทศก์	-	-	
	- ผู้บริหารสถานศึกษา , รองผู้บริหารสถานศึกษา	4	17	
	- ครู	2	81	
3	**การแต่งตั้งครูผู้ช่วยเป็น ครู**	4	108	
4	**การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม**	6	54	
5	**การลาออกจากราชการ**	3	6	
6	**บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**			
	- ย้ายมา	1	1	
	- ย้ายไป	4	4	
	- โอนมา	-	-	
	- โอนไป	-	-	
	- เลื่อนระดับ	6	6	
	- บรรจุแลแต่งตั้ง	2	6	
7	**การไป - มาช่วยราชการ**	1	1	
8	**การจัดทำทะเบียนประวัติ ขรก. ให้เป็นปัจจุบัน**	2,106	2,133	
9	**การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒**	2	4,023	
10	**การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ**	1,541	1,541	
11	**การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ**	1	106	
12	**การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ**	7	7	

ที่	- เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
13	**การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ**			
	- ชำนาญการ	96	96	
	- ชำนาญการพิเศษ	18	18	
	เชี่ยวชาญ	1	1	
14	**จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมี/เลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA**			
	- ชำนาญการ	105	105	
	- ชำนาญการพิเศษ	25	25	
	- เชี่ยวชาญ	1	1	
15	**การบริหารอัตรากำลังโดยการเกลี่ยจากโรงเรียนที่เกินเกณฑ์ไปกำหนดในโรงเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์**			
	- ครู	3	10	
	- พนักงานราชการ	2	12	
	- ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูขั้นวิกฤติ	1	1	
	- บุคลากรวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	1	7	
	- ธุรการโรงเรียน (15,000)	1	2	
	- ธุรการโรงเรียน (9,000)	-	-	
	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	3	9	
	- นักการภารโรง	1	4	จัดสรรเพิ่ม 4 อัตรา
	- บุคลากรในสำนักงาน	-	-	
	- อัตราจ้างเหมาบริการ (งบ สพป.สร.2)	-	-	
16	**การจัดสรรอัตรากำลังให้สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์**	4	41	
17	**การประชุม อ.ก.ค.ศ./ครั้ง**	16	-	
18	**การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**	472	472	
19	**การทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ**	78	78	

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล ฉบับนี้ เป็นการจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ สามารถนำข้อมูลจากรายงานฉบับนี้ไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรม รักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล โดยปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดังนี้

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบนโยบายในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน ดำเนินงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

2. หลักการมีส่วนร่วม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการบริหารงานบุคคลพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม ในภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ลูกจ้าง และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. การพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารงานบุคคลโดยเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลง ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติ และวิธีการในการทำงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ

4. การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างเหมาะสม กับตำแหน่งอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กรโดยรวม

ส่วนที่ 4 ปัญหา และอุปสรรค

1. นโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัด งบประมาณสนับสนุนมีน้อยไม่ครอบคลุมภาระงานที่กำหนด

2. เทคนิควิธีการพัฒนาบุคคลไม่มีความหลากหลาย ไม่เหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบัน

3. ขาดสิ่งจูงใจในการพัฒนาบุคคล สิ่งที่จะทำให้บุคคลมองเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับ

4. ขาดทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอในการพัฒนาบุคคล ทั้งงบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

5. ความก้าวหน้าในวิชาชีพมักจะกำหนดได้ในสายวิชาชีพเฉพาะทางบางอย่างเท่านั้น

6. การเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติงาน จากการโยกย้าย ลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากอายุราชการน้อย และขาดความเชี่ยวชาญในงานส่งผลต่อองค์ความรู้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมาย ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งการทำงานตามนโยบายเร่งด่วน ๆ ทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. เพื่อให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณ และสอดคล้องกับนโยบายและภาระงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ควรจัดการอบรมพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ได้รับการอบรมรูปแบบ **On-site** และรูปแบบ **Online** รวมถึงประชาสัมพันธ์การอบรมจากหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัด

2. การบำรุงรักษาบุคคล เช่น บุคคลมีขวัญกำลังใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร องค์กรสนับสนุนปัจจัย ที่ส่งเสริมการรักษาบุคคล คือการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมกับผลงาน ให้รางวัลหรือบำเหน็จความชอบ

3. การบริหารความก้าวหน้าทางสายอาชีพ ทุกตำแหน่งในองค์กรนั้นสามารถที่จะก้าวหน้าทางอาชีพได้

4. ควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรทางด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดอบรมเฉพาะในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จัดกำลังคนที่เหมาะสมและระบุตัวตนในการทำงานทดแทน เช่น จัดให้มีการทำงานคู่ขนานกันจนกว่าจะทำงานทดแทนกันได้