การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต 2

1. สถานศึกษาจัดส่งโครงการ/กิจกรรม ที่กลุ่มนโยบายและแผน — 2 นาที
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับงบประมาณต้นสังกัด — 10 นาที
3. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ — 10 นาที
4. แจ้งสถานศึกษาทราบ — 5 นาที

เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ

1.หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา

2.โครงการที่สถานศึกษาเสนอขอความเห็นชอบ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นชอบเสนอโครงการ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ไม่มีค่าธรรมเนียม