

มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

งานให้บริการห้องประชุมผ่านระบบทางไกล (ออนไลน์)

ผู้รับผิดชอบ



1. นายสุกฤษฎิ์ ดียิ่ง



2. นายภักพงษ์ จันพูงาม

START

1. ผู้ใช้บริการแจ้งขอใช้บริการห้องประชุมออนไลน์ โดยกรอกรายละเอียดที่กำหนดผ่านแบบขอรับบริการ ICT 01 โดยการสแกน QR CODE

SCAN ME

ICT 01



2. ดำเนินการตอบกลับผลการขอใช้ พร้อมแจ้งรายละเอียดการเตรียมการห้องประชุมภายใน 30 นาที

“ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ”

“ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว”



มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

งานซ่อมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ผู้รับผิดชอบ



1. นายสุกฤษฎิ์ ดียิ่ง



2. นายภักพงษ์ จันพูงาม

START

1. ผู้ใช้บริการแจ้งขอใช้บริการซ่อมระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยกรอกรายละเอียดที่กำหนด ผ่านแบบขอรับบริการ ICT 02 โดยการสแกน QR CODE

SCAN FOR

ICT 02



2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่ม ICT ทราบปัญหาระบบคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต



3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกลุ่ม ICT ดำเนินการซ่อมระบบคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตให้ใช้งานได้ ดังนี้



ระบบคอมพิวเตอร์ ภายใน 1 วัน กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมบำรุงหรือไม่มีอะไหล่ซ่อม ดำเนินการประเมินส่งซ่อมไปยังร้านซ่อมเพื่อให้ใช้งานได้ภายใน 2 วัน



ระบบอินเตอร์เน็ต ภายใน 1 ชั่วโมง กรณีสัญญาณขัดข้องจากต้นทางแจ้งไปยังผู้ให้บริการ ดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 6 ชั่วโมง

“ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ”

“ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว”

มาตรฐานการให้บริการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ



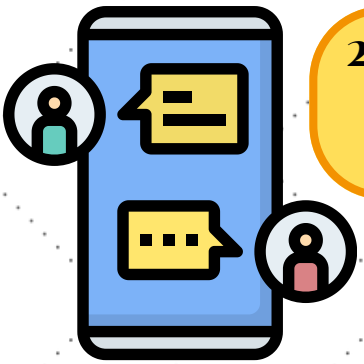
นางเพียงกวี เติมสุข

START

1. ผู้ใช้บริการแจ้งขอข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา โดยกรอกรายละเอียดที่กำหนดผ่านแบบขอรับบริการ ICT 03 โดยการสแกน QR CODE



2. ดำเนินการตอบกลับหรือจัดส่งข้อมูลที่ขอรับบริการผ่านช่องทางตามแบบฟอร์มขอรับบริการ ดังนี้



- ข้อมูลที่มีในคลังระบบอยู่แล้ว และไม่ซับซ้อน ตอบกลับไปยังผู้รับบริการภายใน 15 นาที



- ข้อมูลที่มีความซับซ้อน จะต้องปรับข้อมูลจากฐานที่มี ตอบกลับไปยังผู้รับบริการภายใน 1 วัน



“ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ”

“ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว”





มาตรฐานการให้บริการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

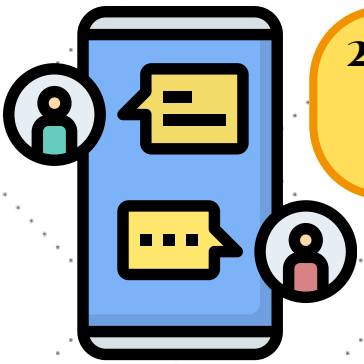
ผู้รับผิดชอบ



START

1. ผู้ใช้บริการแจ้งขอข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา โดยกรอกรายละเอียดที่กำหนดผ่านแบบขอรับบริการ ICT 03 โดยการสแกน QR CODE





2. ดำเนินการตอบกลับหรือจัดส่งข้อมูลที่ขอรับบริการผ่านช่องทางตามแบบฟอร์มขอรับบริการ ดังนี้

- ข้อมูลที่มีในคลังระบบอยู่แล้ว และไม่ซับซ้อน ตอบกลับไปยังผู้รับบริการภายใน 15 นาที



- ข้อมูลที่มีความซับซ้อน จะต้องปรับข้อมูลจากฐานที่มี ตอบกลับไปยังผู้รับบริการภายใน 1 วัน



“ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ”

“ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว”