ขั้นตอน

การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปราชการ



1 ยื่นคำขออนุญาต ไปราชการ ณ กลุ่มพัฒนาครูฯ



2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการไปราชการ



15 นาที

3 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ไม่เกิน 3 วันทำการ



4 แจ้งผู้ขออนุญาตทราบ



1 วัน

5 “ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ”



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สพป.สุรินทร์ เขต 2

6 เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

- คำขออนุญาตไปราชการ
- หนังสือเชิญ (ถ้ามี)
- กำหนดการศึกษาอบรม / ดูงาน ไปราชการ
- โครงการ (ถ้ามี)

