แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ชื่องาน การรับเรื่องร้องเรียน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม
ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ส่วนงานที่รับผิดชอบคือ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.สุรินทร์ เขต 2	3 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา/แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริง	2 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
ดำเนินการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริง	10 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม
แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ	3 วันทำการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน

1 .ส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ สพป.สุรินทร์ เขต 2 กลุ่มกฎหมายและคดี

2. จดหมาย (ทางไปรษณีย์/ผ่านช่องทางอื่น)

3. โทรศัพท์ 044-598894 โทรสาร.044-599232

4. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน หน้าเว็บไซต์ สพป.สุรินทร์ เขต 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ให้ผู้ขอรับบริการยื่นคำร้องเรียนตามแบบฟอร์มบันทึกคำร้องเรียน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกคำร้องเรียน