



# การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง  
พัฒนาองค์กร และรักษาระดับ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

## ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

### เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

**1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข      |                                                                           |
|---------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA     | คะแนนรายเครื่องมือ                                                        |
| ผ่านดีเยี่ยม        | 95.00 - 100   | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี              | 85.00 - 100   | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน                | 85.00 - 100   | -                                                                         |
| ต้องปรับปรุง        | 70.00 - 84.99 | -                                                                         |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 - 69.99  | -                                                                         |

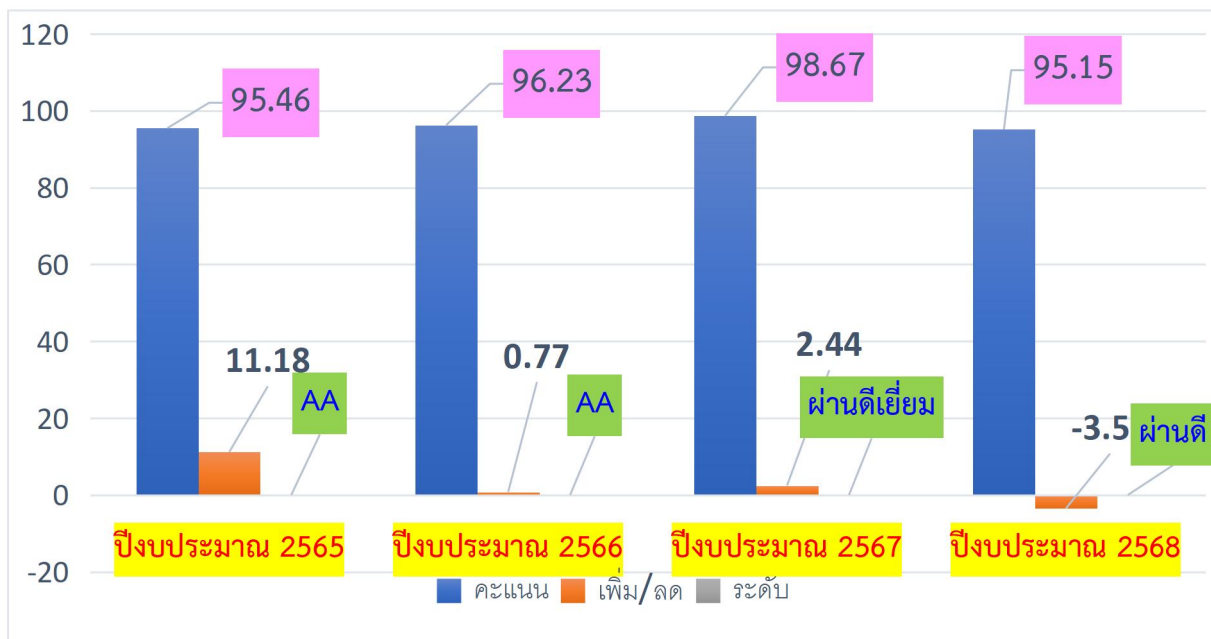
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุรินทร์ เขต 2**

1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **95.15** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับคุณภาพ ผ่านดี** โดยตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 85.00

2) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2568) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2558       | 83.00       | -         | -                  |
| 2559       | 82.82       | ลดลง      | -0.18              |
| ปีงบประมาณ | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
| 2560       | 81.75       | ลดลง      | -1.07              |
| 2561       | 83.30       | เพิ่มขึ้น | +1.55              |
| 2562       | 77.78       | ลดลง      | -5.52              |
| 2563       | 65.08       | ลดลง      | -12.7              |
| 2564       | 84.28       | เพิ่มขึ้น | +19.2              |
| 2565       | 95.46       | เพิ่มขึ้น | +11.18             |
| 2566       | 96.23       | เพิ่มขึ้น | +0.77              |
| 2567       | 98.67       | เพิ่มขึ้น | +2.44              |
| 2568       | 95.15       | ลดลง      | -3.52              |

**แผนภูมิเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568**



3) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด         | คะแนน  | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--------|----------|
| 3            | การใช้อำนาจ              | 100.00 |          |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | 99.12  |          |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 99.00  |          |
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 98.87  |          |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 98.62  |          |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 98.37  |          |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 98.11  |          |
| 8            | การปรับปรุงระบบการทำงาน  | 97.29  |          |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 95.00  |          |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 85.00  |          |

## ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัด

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น โดยเรียงลำดับคะแนนตามตารางข้างต้น ดังนี้

### 1. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (100.00 คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีผลการดำเนินงานในระดับยอดเยี่ยม สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารใช้อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือการแทรกแซงการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานขององค์กร

#### จุดเด่น

- ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- การมอบหมายงานและการประเมินผลมีความเป็นธรรม

### 2. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (99.12 คะแนน)

ผลคะแนนอยู่ในระดับสูงมาก แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างเหมาะสม

#### จุดเด่น

- มีแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ชัดเจน
- มีระบบควบคุมและติดตามการใช้ทรัพย์สิน
- บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

### 3. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (99.00 คะแนน)

ผลการประเมินสะท้อนว่าหน่วยงานสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และมีคุณภาพ จนได้รับความเชื่อมั่นในระดับสูง

#### จุดเด่น

- ให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม
- มีมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับสูง

#### 4. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (98.87 คะแนน)

บุคลากรในสำนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานและระเบียบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

##### จุดเด่น

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ยึดหลักความโปร่งใส
- ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์

#### 5. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (98.62 คะแนน)

ผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าการบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณอย่างทั่วถึง

##### จุดเด่น

- การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน
- สามารถตรวจสอบได้
- มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

#### 6. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (98.37 คะแนน)

หน่วยงานมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ผ่านหลายช่องทาง ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

##### จุดเด่น

- ช่องทางการสื่อสารหลากหลาย
- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- มีการตอบข้อซักถามอย่างรวดเร็ว

#### 7. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.11 คะแนน)

ผลคะแนนสะท้อนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีมาตรการและกลไกในการเฝ้าระวัง ติดตาม และรับเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

##### จุดเด่น

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
- มีช่องทางร้องเรียนที่ชัดเจน
- มีมาตรการติดตามผลการดำเนินงาน

## 8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (97.29 คะแนน)

แม้ว่าจะมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีมาก แต่ยังสามารถพัฒนาได้อีก โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาปรับปรุงการให้บริการและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (95.00 คะแนน)

ผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระดับดี แต่ยังมีข้อมูลบางรายการที่อาจเปิดเผยไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

### ประเด็นที่ควรพัฒนา

- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- เปิดเผยข้อมูลเชิงรุกตามองค์ประกอบ OIT ทุกตัวชี้วัด
- จัดระบบข้อมูลให้ค้นหาได้ง่าย
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการทบทวนข้อมูลเป็นประจำ

## 10. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (85.00 คะแนน)

เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด แม้ว่าจะอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ แต่สะท้อนว่ายังมีประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา โดยเฉพาะการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยง การติดตามผล มีข้อมูลบางรายการที่อาจเปิดเผยไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA

### ประเด็นที่ควรเร่งพัฒนา

- ทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันการทุจริตให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นระบบ
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต
- พัฒนาหลักฐานและการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับเกณฑ์ OIT ทุกข้อ

## สรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมี 1 ตัวชี้วัดได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่ การใช้อำนาจ ซึ่งแสดงถึงการบริหารงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อย่างไรก็ตาม ยังมี 2 ตัวชี้วัดที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล (95.00 คะแนน) และโดยเฉพาะ การป้องกันการทุจริต (85.00 คะแนน) ซึ่งเป็นคะแนนต่ำที่สุดของการประเมินในปีนี้ สะท้อนถึงความจำเป็นในการยกระดับการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยง และการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นระบบ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ITA มากยิ่งขึ้น หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 สามารถรักษามาตรฐานของตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานในระดับสูง พร้อมทั้งพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง จะช่วยยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสะท้อนการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 2 แสดงการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุง พัฒนางค์กร และรักษา  
ระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (85.00 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA  
จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อปรับปรุง และพัฒนางค์กร ประกอบไปด้วย  
รายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1.โครงการ “อบรมเสริมสร้าง<br>วินัยและป้องกันการทุจริต<br>ประพฤติมิชอบ สำหรับ<br>ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา”ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2569 | 1) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน<br>โครงการ<br>2) จัดอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกัน<br>การทุจริต 1 วัน อบรมให้ความรู้<br>เสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต<br>ประพฤติมิชอบสำหรับข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทาง<br>การศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร<br>สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง<br>ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการ<br>รักษาวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ<br>ไว้ เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย ลด<br>ปัญหาการร้องเรียนกล่าวหา และ<br>ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ป้องกัน<br>การทุจริต<br>3) สรุปและรายงานผลการดำเนิน<br>โครงการต่อหน่วยงานต้นสังกัด | ตุลาคม 2568 -<br>กันยายน 2569  | กลุ่มกฎหมาย<br>และคดี |
| 1.ประกาศนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญและของกำนัลทุก<br>ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่                                                                           | 1) จัดทำประกาศนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569  | กลุ่ม<br>อำนวยการ     |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| (No Gift Policy)                                                                                                                | ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ<br>2) เผยแพร่ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                                                                                                               |                             |                             |
| 3. โครงการ อบรมให้ความรู้ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประจำปี 2569                                                | จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนให้กับครูผู้รับผิดชอบงานอาหารกลางวันในโรงเรียนในสังกัดทั้ง 218 แห่ง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานอาหารกลางวัน และสามารถปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ และสามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดแก่นักเรียน | เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569 | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| 4.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | จัดอบรมให้ความรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริต และเพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริต                                                                        | เมษายน 2569 – มิถุนายน 2569 | กลุ่มนิเทศฯ                 |

2. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (95.00 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อปรับปรุง และพัฒนาองค์กร ประกอบไปด้วย รายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ                | 1) พัฒนาระบบเพื่อให้จัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ<br><br>2) นำสถิติจำนวนผู้ให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 2. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/งบทดลอง/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ   | 1) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br><br>2) ประกาศเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง การจัดซื้อจัดจ้างในเขต/โรงเรียน ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง งบทดลอง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน<br><br>สู่สาธารณชน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักงานเขต <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a> ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์                             |
| 3. เผยแพร่มาตรการระเบียบ คู่มือ แนวปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลให้สาธารณชนทราบ | 1.จัดทำมาตรการ ระเบียบ คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล<br><br>2.เผยแพร่มาตรการ ระเบียบ คู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล สู่สาธารณชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ<br><br>เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ต่อการดำเนินงานของงานบริหารบุคคล                                                                                                                                          | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มบริหารงานบุคคล                                        |

3. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (97.29 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อปรับปรุง พัฒนางองค์กร และรักษาระดับ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1.ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการการบริหารราชการแผ่นดิน | <p>1)จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการอย่างเป็นทางการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดต่อราชการ</p> <p>2)กำหนดแนวทางการยื่นคำขอ การส่งเอกสารหลักฐาน และการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน</p> <p>3.)เผยแพร่ประกาศให้หน่วยงานภายนอกรับทราบเพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร หนังสือราชการ การประสานงาน และการให้บริการแก่สถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และประชาชน เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)</p> | ตุลาคม 2568 -<br>กันยายน 2569 | ทุกกลุ่มงาน   |
| 2.โครงการพัฒนาระบบการบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office)         | 1) กำหนดนโยบายและจุดเน้นในการลดภาระงานครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตุลาคม 2568 -<br>กันยายน 2569 | กลุ่มอำนวยการ |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน        | ผู้รับผิดชอบ                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>มากขึ้น</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน</p> <p>3) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) เพื่อใช้เป็นระบบกลางในการบริหารจัดการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์การรับ-ส่งหนังสือราชการ การสั่งการ การติดตามงาน การรายงานผล และการลงนามหนังสือราชการผ่านระบบออนไลน์</p> <p>4) ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การใช้งานระบบ My Office ให้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรสำนักงานเขต</p> <p>5) ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน</p> |                                   |                                                                  |
| <p>3.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานและการให้บริการทางการศึกษา</p> | <p>1) พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2) จ้างเหมาบริการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>3) ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC ผ่าน Zoom และสร้างดิจิทัลแพลตฟอร์มข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการทางการศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569</p> | <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน       | ผู้รับผิดชอบ                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 4.โครงการพัฒนาระบบ<br>ให้บริการทางการศึกษา<br>ด้วยดิจิทัล ประจำ<br>ปีงบประมาณ 2569 | ปรับปรุงพัฒนาระบบ E-Service ให้<br>ทันต่อการใช้งานตลอดเวลา2) นำ<br>ระบบ E-Service มาให้บริการ<br>บนเว็บไซต์ ซึ่งครอบคลุมตามภารกิจ<br>ทั้ง 4 ด้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569    | กลุ่มส่งเสริม<br>การศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการ<br>สื่อสาร |
| 5.การปรับปรุงการ<br>ให้บริการ                                                      | 1) เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึง<br>พอใจให้หลากหลายและผู้รับบริการ<br>สามารถเข้าถึงช่องทางการสำรวจ<br>ความพึงพอใจได้สะดวกและรวดเร็ว<br>เช่น บนเว็บไซต์สำนักงาน, ไลน์กลุ่ม,<br>เฟซบุ๊ก,โทรศัพท์ส่วนกลางและ<br>โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำกลุ่มแต่ละ<br>กลุ่มงาน,กล่องรับความคิดเห็น<br>2)นำผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ<br>การรับบริการจากทุกช่องทางมา<br>วิเคราะห์และประมวลผล<br>3) พัฒนาปรับปรุงการให้บริการตาม<br>ข้อเสนอแนะ เพื่อสนองตอบต่อการ<br>รับบริการ | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569    | ทุกกลุ่มงาน                                                               |
| 6.พัฒนาระบบข้อมูล<br>สารสนเทศ                                                      | ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยี<br>ให้ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งาน<br>อย่างต่อเนื่อง เช่น โปรแกรมการจอง<br>รถยนต์ส่วนกลาง การจองห้อง<br>ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | พฤศจิกายน 2568 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มส่งเสริม<br>การศึกษาทางไกล<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการ<br>สื่อสาร |

4. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.11 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อปรับปรุง พัฒนางองค์กร และรักษาระดับ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. โครงการ “ติดตาม<br>ตรวจสอบการบริหาร<br>งบประมาณการเงิน<br>บัญชี และพัสดุ ของ<br>สถานศึกษาในสังกัด<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2569                               | 1) ประชุมชี้แจงแนวทางตามแบบฟอร์ม<br>การรายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ<br>ราชการของสพฐ.<br>2) ประชุมพิจารณาตรวจสอบรายงาน<br>ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสพฐ.<br>3) รับการลงพื้นที่ตรวจราชการเชิง<br>ประจักษ์ของสพฐ.และผู้ตรวจราชการ                                                                                                                                                                                                      | มกราคม 2569 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและ<br>สินทรัพย์ |
| 2. โครงการ ติดตาม<br>ตรวจสอบการบริหาร<br>งบประมาณ การเงิน<br>บัญชีและพัสดุของ<br>สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาและ<br>สถานศึกษาในสังกัด<br>ประจำปีงบประมาณ<br>2569 | 1) จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตาม<br>และประเมินผลการดำเนินงานภายใน<br>ประจำปี<br>2) กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน<br>3) ออกติดตาม ตรวจสอบผลการ<br>ดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ งาน<br>บริหารการเงิน งานบริหารงานบัญชี<br>งานบริหารพัสดุและงานบริหาร<br>ทรัพย์สิน<br>4) ให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยรับการ<br>ตรวจ<br>5) ติดตามผลการดำเนินการแก้ไข<br>ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ<br>6) สรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบ<br>ภายใน<br>7) บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อ | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน                     |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน        | ผู้รับผิดชอบ                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                       | หารือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริ<br>การงบประมาณ งานบริหารการเงิน<br>งานบริหารงานบัญชี งานบริหารพัสดุ<br>และบริหารทรัพย์สิน การจัดวางรวมถึง<br>การพัฒนาระบบการควบคุมภายในแก่<br>ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                |                                   |                                    |
| 3. โครงการอบรมเพื่อ<br>พัฒนาศักยภาพด้าน<br>การเงิน การบัญชี และ<br>พัสดุ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2569 | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e GP) สำหรับ<br>ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุโรงเรียนในสังกัด<br>สพป.สุรินทร์ เขต 2 จำนวน 218<br>โรงเรียน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุในระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์สามารถปฏิบัติงานตาม<br>ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล                                                             | มกราคม 2569 – 30<br>มิถุนายน 2569 | กลุ่มบริหารการเงิน<br>และสินทรัพย์ |
| 4.โครงการกำกับติดตาม<br>การดำเนินงานโครงการ<br>อาหารกลางวันและ<br>อาหารเสริม(นม)                      | 1.จัดทำแผนและปฏิทินการออกกำกับ<br>ติดตามการดำเนินงานโครงการอาหาร<br>กลางวันและอาหารเสริม(นม) เพื่อ<br>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้<br>คำปรึกษาต่อการดำเนินงานโครงการ<br>อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม<br>2)ดำเนินการออกกำกับ ติดตาม ตาม<br>แผนที่กำหนดไว้<br>3) ออกบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภาย<br>นอกกว่าจะเป็น ปพช.ประจำจังหวัด ,<br>คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด<br>สุรินทร์<br>4) สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน | เมษายน 2569 –<br>มิถุนายน 2569    | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา    |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม     | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
|                                 | ผลการดำเนินงาน<br>5) ติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |              |
| 5.ช่องทางการร้องเรียน<br>ทุจริต | เพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้หลากหลาย<br>เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก กล่องรับเรื่อง<br>ร้องเรียน และพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้<br>ทันสมัยมีประสิทธิภาพ เพื่อให้<br>-ช่องทางการร้องเรียนมีความสะดวก<br>-การรักษาความลับและความ<br>ปลอดภัยของผู้ร้องเรียน<br>-การติดตามผลการร้องเรียน<br>-รายงานผลการร้องเรียน | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | ทุกกลุ่มงาน  |

5. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (98.37 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อปรับปรุง พัฒนางองค์กร และรักษาระดับ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| 1. การเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกเข้า มามี<br>ส่วนร่วมในการปรับปรุง<br>พัฒนาการให้บริการ | จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับ<br>ฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการและ<br>ระบบ E-service ทั้งในและนอกสถานที่<br>เช่น ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา<br>ประจำเดือน, ผู้อำนวยการสำนักงานเขต<br>พื้นที่พบเพื่อนครู ปีการศึกษา 2569,<br>ผู้อำนวยการเขตและคณะอนุกรรมการ<br>ร.อ.ก.ค.ศ.เขต พบเพื่อนครู | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | ทุกกลุ่มงาน  |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| 2. การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <p>1) ปรับปรุงพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและทันสมัย และเพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ฯ, เฟสบุ๊ก, ไลน์กลุ่มต่างๆ, ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS)</p> <p>2) นำข้อมูลข่าวสารภาครัฐเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์</p> | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 | ทุกกลุ่มงาน |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|

6. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (98.62 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อพัฒนาองค์กร และรักษาระดับ ประกอบไปด้วย รายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินงาน     | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตาม ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2569 | <p>1) ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ได้แก่ (ก.ต.ป.น., อนุ ก.ต.ป.น., ประธานเครือข่าย,ผู้บริหาร สนง.เขต,นายกสมาคม,ศึกษานิเทศก์,บุคลากรเขต</p> <p>2) จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ</p> <p>3) จัดทำคำขอต้งงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ เขียนโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>4) ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p> | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569 | ทุกกลุ่มงาน  |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน         | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                               | งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ เพื่อ<br>กำกับ ติดตาม วางแผนการบริหาร<br>จัดการงบประมาณในทุกไตรมาส<br>โดยคณะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                   |
| 2. โครงการ “เพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการบริหาร<br>จัดการศึกษาด้านนโยบาย<br>และแผนงบประมาณ<br>และการติดตามผลการ<br>ดำเนินงาน” ประจำปี พ.<br>ศ. 2569 | <p>1) จัดทำคำขอตี้งบประมาณ การ<br/>จัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียน<br/>โครงการและการรายงานผลการ<br/>ดำเนินงานโครงการ ประจำปี<br/>งบประมาณ 2569 ของสถานศึกษา<br/>ในสังกัด 218 โรง</p> <p>2) รายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม<br/>ประเมินผล การบริหาร และการจัด<br/>การศึกษาขั้นพื้นฐาน การตรวจ<br/>ราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และ<br/>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น<br/>พื้นฐาน</p> <p>3) ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br/>งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของ<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>ประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต 2 เพื่อกำกับ<br/>ติดตาม วางแผนการบริหารจัดการ<br/>งบประมาณในทุกไตรมาส</p> | 1 ตุลาคม 2568 –<br>30 กันยายน 2569 | กลุ่มนโยบายและแผน |

7. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (98.87 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อพัฒนาองค์กร และรักษาระดับ ประกอบไปด้วย รายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน         | ผู้รับผิดชอบ                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีและการจัดการศึกษาทางไกล                                                        | 1) จัดทำคำสั่งโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับสมรรถนะครูวิทยากรคำนวณด้วยนวัตกรรมดิจิทัล AI สู่การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21<br>2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ(1วัน)<br>3) ออกนิเทศ ติดตามและออกแบบการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์                                                                                        | มกราคม 2569 -<br>มีนาคม 2569       | กลุ่มนิเทศ ติดตาม<br>และประเมินผลการ<br>จัดการศึกษา |
| 2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2                                    | 1.ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้โปรแกรม Canva+Clipchamp และ Copilot เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด<br>2.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน                                                                                                              | 1 ตุลาคม 2568 –<br>30 กันยายน 2569 | กลุ่มอำนวยการ                                       |
| 3.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละงาน รวมทั้งระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการ ที่ดี | 1) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละงาน<br>2).เผยแพร่คู่มือ/ขั้นตอน ระเบียบข้อกฎหมาย แนวทางการประพฤติตน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและยึดถือปฏิบัติ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a> และแจ้งเวียนให้แต่ | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569      | ทุกกลุ่มงาน                                         |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|                                                                     | ละครบทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                     |
| 4. แผนการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปีงบประมาณ<br>2569 | <p>1.ประชุมจัดทำแผนบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ<br/>2569</p> <p>2.จัดทำแผนบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ<br/>2569</p> <p>3.เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ<br/>2569 บนเว็บไซต์สำนักงานเขต<br/><a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a></p> <p>4.รายงานผลการบริการและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ<br/>บนเว็บไซต์ <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a></p> | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

8. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (99.12 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อพัฒนาองค์กร และรักษาระดับ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน         | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.การจัดทำคู่มือ/ขั้นตอน<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>หน่วยงาน                                  | 1) การจัดทำคู่มือ/ระเบียบการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ และแนวปฏิบัติ<br>สำหรับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน<br><br>2) เผยแพร่คู่มือ/ระเบียบ และแนว<br>ปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการและ<br>เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ | 1 ตุลาคม 2568 –<br>30 กันยายน 2569 | กลุ่มอำนวยการ<br><br>กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสินทรัพย์ |
| 2. จัดทำทะเบียนควบคุม<br>การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล<br>และบริหารจัดการ การใช้<br>ห้องประชุมต่างๆ | 1. กำหนดปฏิทินการดูแลรักษา<br>กำหนดช่วงการปิดปรับปรุงห้อง<br>ประชุมต่างๆ<br><br>2. นำรถยนต์ส่วนบุคคลเข้าเช็คสภาพ<br>ความพร้อมการใช้งานตามระยะทางที่<br>กำหนด                                                                                      | 1 มกราคม – 30<br>ธันวาคม 2569      | กลุ่มอำนวยการ                                              |

9. ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (100.00 คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA จึงได้  
กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องเพื่อรักษาระดับ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                       | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1.ประกาศมาตรการ<br>ป้องกันการทุจริตการ<br>คัดเลือกเพื่อบรรจุและ<br>แต่งตั้งบุคคลเข้ารับ<br>ราชการเป็นข้าราชการครู | 1) จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการ<br>ทุจริตการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง<br>บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู<br>ผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุ | ตุลาคม 2568 -<br>กันยายน 2569 | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| และบุคลากรทาง<br>การศึกษา ตำแหน่งครู<br>ผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น<br>หรือมีเหตุพิเศษ ปี 2569 | พิเศษ ปี 2569<br><br>2) เผยแพร่ประกาศมาตรการป้องกัน<br>การทุจริตการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ<br>แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็น<br>หรือมีเหตุพิเศษ ปี 2569 สู่สาธารณชน<br>ทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์<br>สำนักงานเขต, เฟสบุ๊ก, ไลน์กลุ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                       |
| 2. การตรวจสอบพัสดุ<br>ประจำปี                                                                 | 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบ<br>การรับ – จ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา<br>และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลือ<br><br>2) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง<br>ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับพัสดุ<br>ตามที่ได้รับมอบหมาย ว่าการรับ – จ่าย<br>ถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรง<br>ตามบัญชีหรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใด<br>ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุ<br>ใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ใน<br>หน่วยงานของรัฐต่อไปแล้ว<br><br>3) รายงานผลการตรวจสอบ ตรวจรับ<br>พัสดุ ประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชา<br>ตามลำดับทราบ<br><br>4) หากพบปัญหา ดำเนินการปรับปรุง<br>และแจ้งแนวทางให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อ<br>ปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป | ตุลาคม 2568 –<br>กันยายน 2569 | กลุ่มบริหารงานการเงิน<br>และสินทรัพย์ |