



การรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มนโยบายและแผน ได้วางแผนการดำเนินงาน “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ทุกระดับ ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อร่วมกันระดมความคิดที่หลากหลาย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยดำเนินงานภายใต้กิจกรรม ดังนี้

1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 1 : การประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ร่วมระดมความคิด นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์กร นำไปสู่การปฏิบัติงานและสรุปการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 2 : การประชุมทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 วันที่ 26 ธันวาคม 2569 ณ ห้องประชุมคชสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

วัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้เกิดความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ก่อนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ 3 : การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ทุกไตรมาส

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568) กำหนดประชุม ภายในเดือนมกราคม 2569

ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2569 – 31 มีนาคม 2569) กำหนดประชุม ภายในเดือนเมษายน 2569

ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2569 – 30 มิถุนายน 2569) กำหนดประชุม ภายในเดือนกรกฎาคม 2569

ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2569 – 30 กันยายน 2569) กำหนดประชุม ภายในเดือนกันยายน 2569

วัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน ร่วมกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 1 “การประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

กลุ่มเป้าหมาย วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายโรงเรียน, นายกสมาคมผู้บริหารและครู, ก.ต.ป.น., อนุ ก.ต.ป.น., นายกสมาคมครูปฐมวัย/โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา/โรงเรียนขนาดเล็ก และฝ่ายวิชาการแต่ละคณะ รวมจำนวน 115 คน

กลุ่มเป้าหมาย วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 รวมจำนวน 68 คน โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุภพ ไชยทอง วิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) และ ทีมวิทยากรพี่เลี้ยง (ศึกษานิเทศก์) ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 : การประชุมทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กลุ่มเป้าหมาย วันที่ 26 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย ประธานเครือข่ายโรงเรียน/นายกสมาคมผู้บริหารและครู/ก.ต.ป.น./ประธานชมรมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก และคณะทำงาน จำนวน 48 คน

กิจกรรมที่ 3 : การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 21 คน

3. ผลจากดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม

กิจกรรมที่ 1 “การประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ด้วยกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) สรุปบริบทขององค์กรร่วมกันได้ด้วยกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านบริการ

1. ขาดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการบริหารจัดการ
2. ขาดคู่มือ หรือแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (ในบางงาน)
3. การดำเนินการในบางงาน ไม่เป็นไปตามคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
4. ขาดแรงจูงใจ ขาดขวัญกำลังใจในการทำงานจากผู้บริหาร
5. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือในการทำงาน ขาดประสิทธิภาพ (เก่า , ชำรุด)
6. บุคลากรขาด Service Mind
7. ขาดความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมในองค์กร

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านการพัฒนางาน

1. บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนางาน (Growth Mindset)
2. บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ ในการนำสื่อเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
3. บุคลากรขาดทักษะการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่ง
4. ขาดงบประมาณ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่ง
5. นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน (Model) ไม่ชัดเจน
6. การรายงานผลการดำเนินโครงการ และกระบวนการประเมินโครงการไม่สมบูรณ์
7. อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสื่อมประสิทธิภาพ ไม่รองรับโปรแกรม/อุปกรณ์เชื่อมต่อ

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านการบริหาร

1. ขาดการส่งเสริม สนับสนุน และขาดการเสริมแรงบุคลากรเพื่อดึงศักยภาพของแต่ละบุคคล ให้เต็มตามความสามารถ การดูแลเอาใจใส่ การเติมพลังใจให้บุคลากรจากผู้บริหาร
2. การมีส่วนร่วมจากผู้บริหารในการวางแผนโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ค่อนข้างน้อย
3. ปฏิบัติงานไม่ตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
4. ขาดปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
5. การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
6. ขาดการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
7. ขาดการส่งเสริม ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร
8. ให้ความสำคัญกับระบบอุปถัมภ์ ขาดความเป็นธรรม

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านการส่งเสริมจัดการศึกษา

1. ขาดแคลนการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาอย่างเพียงพอ
2. แนวทางการนำนโยบาย จุดเน้นสู่การปฏิบัติ และการจัดการศึกษาไม่ชัดเจน
3. ขาดความร่วมมือในการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมการจัดการศึกษา
4. การอบรมมากเกินไปจนความจำเป็น เกิดการดึงครูออกจากห้องเรียนในเวลาราชการ
5. การรวมกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือของแต่ละวิชาเอกค่อนข้างน้อย (ชมรม) มอบหมายแต่ละกลุ่มสาระ
6. ขาดการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 2 ผลสรุป Red Zone จากการวิเคราะห์ปัญหา

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านบริการ

1. วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือในการทำงานมีประสิทธิภาพน้อย
2. ขาดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงาน
3. ขาด Service Mind

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านการพัฒนางาน

1. บุคลากรขาดการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
2. กระบวนการ (Model) /แนวทาง/การปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจน
3. ขาดงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านการบริหาร

1. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร การเสริมแรงเพื่อตักตักยภาพของแต่ละบุคคล ให้เต็มตามความสามารถ การดูแลเอาใจใส่ การเติมพลังใจให้บุคลากรจากผู้บริหาร
2. ขาดการส่งเสริม ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร
3. ขาดการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน

วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านการส่งเสริมจัดการศึกษา

1. การรวมกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือของแต่ละวิชาเอกค่อนข้างน้อย (ชมรม) มอบหมายแต่ละกลุ่มสาระ
2. แนวทางการนำนโยบาย จุดเน้นสู่การปฏิบัติ และการจัดการศึกษาไม่ชัดเจน
3. ขาดการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดภาพอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ในอีก 3 ปีข้างหน้า

ภาพอนาคตด้านบริการ

1. สถานศึกษาดำเนินการด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ย่อมง่ายไหวสวย
3. บริการทุกระดับประทับใจ
4. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ
6. มีการประเมินความพึงพอใจ และนำผล ไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการต่อไป
7. One stop service
8. รวดเร็ว ตรงเวลา สุภาพเป็นมิตร
9. เอาใจเขามาใส่ใจเรา
10. บริการด้วยหัวใจใฝ่ผลสัมฤทธิ์
11. First impression
12. มีแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยถูกต้อง รวดเร็ว มีแนวทางที่ชัดเจน คู่มือ
13. Online service

ภาพอนาคตด้านการพัฒนางาน

1. สถานศึกษามีผลงานที่มีคุณภาพดำเนินงานได้ทันตามกำหนดเวลา
2. มีคู่มือปฏิบัติงาน/ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนการทำงาน
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับการทำงาน
5. มีเป้าหมายที่ชัดเจน
6. มีการวางแผนการดำเนินงาน
7. กำหนดผู้รับผิดชอบ
8. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
9. ติดตาม ประเมินผล และนำมาพัฒนาปรับปรุง
10. สร้างทีมที่มีประสิทธิภาพ

ภาพอนาคตด้านการบริหาร

1. สถานศึกษามีระบบการบริหารที่มีคุณภาพ ทั้ง 4 ด้าน
2. มอบหมายงานชัดเจน
3. มีการวางแผนงาน
4. มีแผนผังผู้รับผิดชอบและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน
5. ติดตามประเมินผลการทำงาน
6. วิเคราะห์สรุปผลการทำงาน
7. มีระบบการประเมินผลที่โปร่งใส
8. สนับสนุนงบประมาณด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณเทคโนโลยีอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

ภาพอนาคตด้านการส่งเสริมจัดการศึกษา

1. นักเรียน ครู ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เป็นแบบอย่างที่ดี
2. บุคลากรในสำนักงานเขตมีความรู้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เสริมสร้างการป้องกันการทุจริต
4. สนับสนุนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ
5. นำนโยบายสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
6. วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน
7. บูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการที่รองรับผลการวิเคราะห์ รวม 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านบริการ

- 1.1 โครงการยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
- 1.2 โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต ประพฤติชอบสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. ด้านการพัฒนา

- 2.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2.2 โครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 โครงการพัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์และการนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4 โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (กตปน.)
- 2.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.5 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนในสังกัด
- 2.6 โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- 2.7 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานและการให้บริการทางการศึกษา
- 2.8 โครงการพัฒนาระบบให้บริการทางการศึกษาดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

3.ด้านการบริหาร

- 3.1 โครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
- 3.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลิกภาพ และประสิทธิภาพผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- 3.3 โครงการติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2569
- 3.5 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4. ด้านการส่งเสริมจัดการศึกษา

- 4.1 โครงการการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2568
- 4.2 โครงการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2568
- 4.3 โครงการอบรมความรู้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- 4.4 โครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตของผู้เรียน
- 4.5 โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 4.6 โครงการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สพป.สุรินทร์ เขต 2
- 4.7 โครงการยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
- 4.8 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย
- 4.9 โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
- 4.10 โครงการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- 4.11 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- 4.12 โครงการจัดทำหลักฐานทางการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปีการศึกษา 2568
- 4.13 โครงการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี 2569
- 4.14 โครงการพัฒนาครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- 4.15 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- 4.16 โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- 4.17 โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีและการจัดการศึกษาทางไกล

กิจกรรมที่ 2 : การประชุมทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จากการ
ประชุมทบทวนฯ ได้ข้อมูลในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในทิศทางที่สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.
2566-2570) แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ยุทธศาสตร์
กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2569-2570 โดยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต 2 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรก้าวหน้า พัฒนาเทคโนโลยี วิถีครูคุณภาพ”

ค่านิยม (Values)

คุณลักษณะขององค์กร

“อนุรักษ์ไทย”

คุณลักษณะของผู้บริหารและครู :

“ขยัน รับผิดชอบ”

คุณลักษณะของบุคลากร :

“ทุกคนมีศักยภาพ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน

ประสานความร่วมมือ ยึดถือกฎระเบียบ”

อัตลักษณ์ (Identity)

“ยิ้มไหว้ ทักทายกัน”

พันธกิจ (MISSION)

1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพและ
เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นต่อ
อนาคต

2) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ น้อมนำพระบรม
ราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง
ศีลธรรมและประชาธิปไตย

3) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีทักษะ
ที่จำเป็น สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและ
การปฏิบัติงานตามบริบท

4) เพิ่มโอกาสความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการเข้าถึงการศึกษา
แหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5) พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable
Development Goals: SDGs)

6) บริหารจัดการหน่วยงานและสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และพัฒนาปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและระบบการจัดการความรู้ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

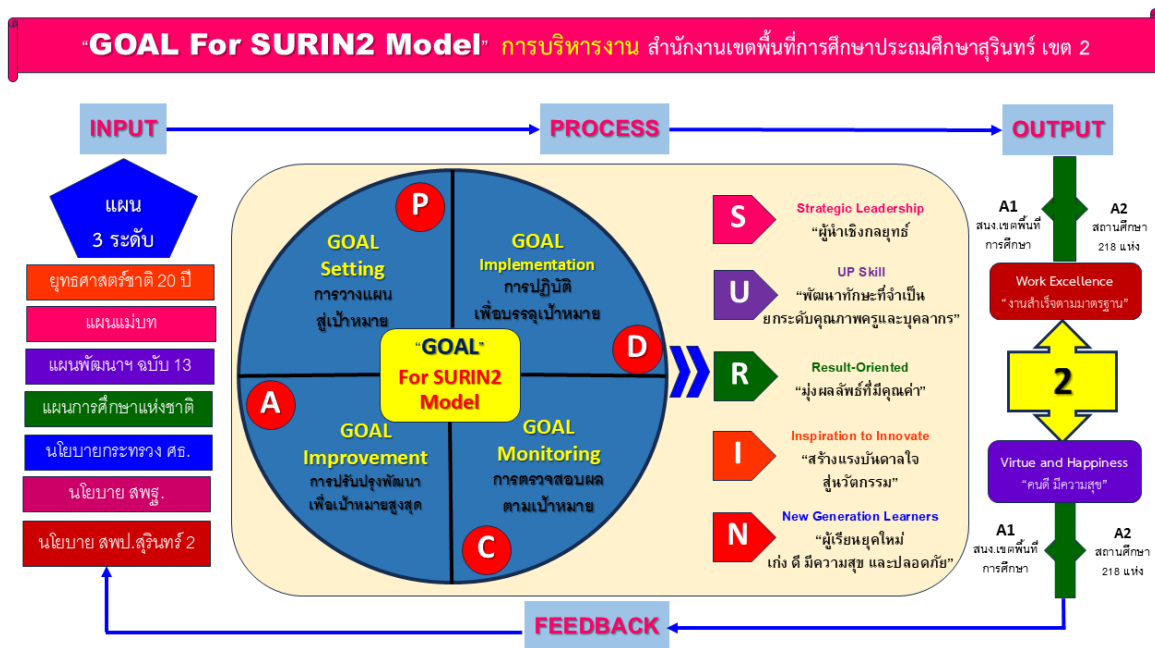
จุดเน้นการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่ผู้เรียน สพป.สุรินทร์ เขต 2

“ปฐมวัยมีพัฒนาการครบทุกด้าน รักการอ่านเป็นนิมิตประถมศึกษา มัธยมมีทักษะอาชีพเลี้ยงชีวิ”

แนวทางการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ : 1 2 3 4

- | | |
|-----------|--|
| 1 “ทีม” | 1. ทีมทำงานสู่เป้าหมายเดียวกัน |
| 2 “พัฒนา” | 1. พัฒนาตนเอง 2. พัฒนางาน |
| 3 “ร่วม” | 1. ร่วมมือ 2. ร่วมแรง 3. ร่วมใจ |
| 4 “ให้” | 1. ให้เกียรติ 2. ให้โอกาส 3. ให้ภัย 4. ให้ใจ |

MODEL การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



โดย นายสิทธิพร ผมงาม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนางาน Model การบริหารงาน “GOAL For SURIN 2 Model” ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ด้วยงบประมาณที่จำกัด ดังนี้

บริหารงานภายใต้วงจร PDCA

P – Plan (การวางแผนสู่เป้าหมาย)

GOAL Setting หมายถึง การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และบริบทขององค์กร โดยเป้าหมายต้องมีความเป็นไปได้ สามารถวัดผลได้ และกำหนดแนวทาง กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน

D – Do (การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย)

Goal Implementation หมายถึง การนำแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติจริง โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมุ่งสู่การบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

C – Check (การตรวจสอบผลตามเป้าหมาย)

Goal Monitoring หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อค้นหาจุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ

A – Act (การปรับปรุงพัฒนาเพื่อเป้าหมายที่สูงขึ้น)

Goal Improvement หมายถึง การนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งยกระดับเป้าหมายหรือกำหนดเป้าหมายใหม่ที่ท้าทายและเหมาะสมกับบริบทในรอบถัดไป

SURIN2

S : Strategic Leadership	“ผู้นำเชิงกลยุทธ์”
U : Up-skill	“พัฒนาทักษะใหม่ๆ ยกระดับครูและบุคลากร”
R : Result-Oriented	“มุ่งผลลัพธ์ที่มีคุณค่า”
I : Inspiration to Innovate	“สร้างแรงบันดาลใจสู่นวัตกรรม”
N : New Generation Learners	“ผู้เรียนยุคใหม่ เก่ง ดี มีความสุข และปลอดภัย”
2 : Two Success	“ความสำเร็จ 2 มิติ งานสำเร็จตามมาตรฐาน คนดี มีความสุข”

ภายใต้แนวคิด 2 มิติแห่งความสำเร็จ (Double Wins) :

Work Excellence : งานสำเร็จตามมาตรฐาน ได้ผลเลิศ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

Virtue and Happiness : คนดี มีความสุข มีขวัญกำลังใจและมีความรัก ผูกพันต่อองค์กร

คำอธิบาย

S : Strategic Leadership	“ผู้นำเชิงกลยุทธ์” การบริหารที่เน้นการวางแผนระยะยาว มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ
U : Up-skill	“พัฒนาทักษะใหม่ๆ ยกระดับครูและบุคลากร” พัฒนา สนับสนุน และเสริมพลังครู เพื่อคุณภาพผู้เรียน
R : Result-Oriented	“มุ่งผลลัพธ์ที่มีคุณค่า” ทำงานด้วยเป้าหมายชัดเจน นำพาความสำเร็จร่วมกัน
I : Inspiration to Innovate	“สร้างแรงบันดาลใจสู่นวัตกรรม” เปิดพื้นที่การคิดใหม่ ทำใหม่ ให้เกิดผลงานสร้างสรรค์
N : New Generation Learners	“ผู้เรียนยุคใหม่ เก่ง ดี มีความสุข และปลอดภัย” สร้างการเรียนรู้ที่ทันสมัย เท่าเทียมและเหมาะสมกับศตวรรษที่ 21
2 : Two Success	“ความสำเร็จ 2 มิติ” Work Excellence : งานได้ผลเลิศ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง Virtue and Happiness : คนดี มีความสุข มีขวัญกำลังใจ มีความรัก ผูกพัน ต่อองค์กร

เสาหลักการทำงาน : 5 กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

- เด็กทุกคนต้องได้เรียนรู้
- ดูแลเด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษ เด็กตกหล่นอย่างเป็นระบบ
- บริหารเชิงพื้นที่ เชื่อมโยงชุมชนและเครือข่าย

คำสำคัญ: จับมือ ประสานใจ ก้าวไปด้วยกัน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทันการเปลี่ยนแปลง

- พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และทักษะศตวรรษที่ 21
- การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนา (Assessment for Learning)

คำสำคัญ: คุณภาพ ทันสมัย ใช้ได้จริง

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- บริหารงานด้วยข้อมูลและหลักฐาน
- ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของครู
- ใช้ระบบงานและเทคโนโลยีดิจิทัล

คำสำคัญ: คล่องตัว โปร่งใส มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมความปลอดภัยของผู้เรียนจากภัยทุกรูปแบบ

- ดูแลความปลอดภัยทางร่างกาย จิตใจ และสังคม
- ป้องกันความรุนแรง ยาเสพติด อุบัติเหตุ และภัยออนไลน์
- สร้างโรงเรียนที่อบอุ่น น่าอยู่ น่าเรียน

คำสำคัญ: ปลอดภัยก่อนเสมอ

กลยุทธ์ 5. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

- การใช้ดิจิทัลพัฒนางานบริหาร งานวิชาการ และการบริการ
- การเรียนรู้ร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล
- การใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบ และรู้เท่าทัน

คำสำคัญ: เก่งดิจิทัล-สอนนวัตกรรม-บริหารอัจฉริยะ-เรียนรู้ร่วมกัน-ใช้อย่างมีคุณธรรม

5 กลไกหลัก

1. การทำงานเชิงกลยุทธ์

แปลงนโยบาย → แผน → การปฏิบัติ → ตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกัน

2. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และเครือข่ายร่วมคิด ร่วมทำ

3. การตัดสินใจบนฐานข้อมูล

ใช้ข้อมูลจริงเป็นเครื่องมือบริหาร ไม่ใช่ความรู้สึก

4. การพัฒนาและเสริมพลังบุคลากร

ผู้บริหารทำหน้าที่โค้ช สนับสนุน และพัฒนาทีมงาน

5. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คิด-ทำ-ทบทวน-ปรับปรุง เพื่อยกระดับคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (ปลายทางของโมเดล)

- ☒ ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
- ☒ ผู้เรียนมีคุณภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- ☒ โรงเรียนบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ☒ ผู้เรียนมีความปลอดภัย มีความสุข และรักการเรียนรู้
- ☒ องค์กรเป็นมืออาชีพ โปร่งใส และเป็นที่เชื่อถือของสังคม

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

1) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม

2) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นมีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

3) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รวมถึงรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

5) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการคิด วิเคราะห์ สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ 1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ 2. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- กลยุทธ์ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ 4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ 5. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

กิจกรรมที่ 3 : การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ผลจากการร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ทุกราษฎร์มาส สรุปได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารงบประมาณและผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ พิจารณา และกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- 2) เกิดความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งผลให้การบริหารงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 3) ได้รับข้อเสนอแนะและข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจ ความจำเป็น และบริบทของหน่วยงาน
- 4) การจัดสรรและบริหารงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและพิจารณาอย่างรอบด้าน
- 5) เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 6) หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศและสถิติที่ประชุมสำหรับใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ 1 “การประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”

ผลจากการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ Developmental Evaluation (DE) ทำให้ผู้เข้าร่วมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ และสะท้อนผลการดำเนินงานร่วมกัน เกิดข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน โดยหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน โครงการ และกระบวนการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับบริบทและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบติดตามและประเมินผล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและความยั่งยืนต่อไป

**กิจกรรมที่ 2 : การประชุมทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาใช้ในการทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของหน่วยงานให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทความต้องการของพื้นที่

ผลจากการมีส่วนร่วมดังกล่าวทำให้สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยให้การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ สามารถใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารงบประมาณ การติดตาม ประเมินผล และการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ หน่วยงานจะนำผลการประชุมไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ให้มีความโปร่งใส มีส่วนร่วม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ อันจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบอย่างยั่งยืน

**กิจกรรมที่ 3 : การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2569**

จากการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. **ปรับปรุงแผนการบริหารงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากร** นำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมมาทบทวนความเหมาะสมของการจัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และความจำเป็นของสถานศึกษา รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน
2. **พัฒนากระบวนการจัดทำและขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการ** นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับปรุงรายละเอียดโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานมีความชัดเจน สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ
3. **เพิ่มประสิทธิภาพระบบกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน** พัฒนากลไกการติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์
4. **ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ** นำผลจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของคณะกรรมการมาใช้ในการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางการบริหารงบประมาณ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และร่วมรับผิดชอบ
5. **นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อไป** รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะจากการประชุม เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานและจัดทำแผนปฏิบัติการ ในปีงบประมาณถัดไปให้มีความเหมาะสมและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร/หลักฐาน/ภาพประกอบการประชุม

“การประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”





การประชุมทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569





รูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (ฉบับสมบูรณ์)

โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับพื้นฐาน

หน่วย/กลุ่ม นโยบายและแผน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา มาลีหาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

และบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน โทรศัพท์ 094-5086217

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2568 – เดือนกันยายน 2569

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 1 : Z)

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับ 2 : Y2) (ระบุเครื่องหมาย / ในช่อง ☐)

2.1 ประเด็นที่

- | | |
|--|---|
| ☐ 1 ความมั่นคง | ☐ 17 ความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม |
| ☐ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม | ☐ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน |
| ☐ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | ☒ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ |
| ☒ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ | ☐ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| ☐ อื่นๆ..... | |

3. ความสอดคล้องกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระดับ 3 : X)

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
- ☒ กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
- ☐ กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

4. สมองกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

- ☐ กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- ☐ กลยุทธ์ที่ 2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- ☐ กลยุทธ์ที่ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- ☒ กลยุทธ์ที่ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผลเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษายุคปัจจุบัน จำเป็นต้องมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ซึ่งมุ่งสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 3 “การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์” ที่มุ่งพัฒนาคนไทยให้มีทักษะและสมรรถนะตามศตวรรษที่ 21 และยุทธศาสตร์ที่ 6 “การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ” ที่เน้นการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

ในปัจจุบัน สถานศึกษาต้องเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทำให้การบริหารจัดการด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย มีระบบข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และสามารถเชื่อมโยงการดำเนินงานทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนและบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้การขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการและกำกับดูแลสถานศึกษาในพื้นที่ มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทั้งในระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ “การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบาย การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน” ที่สะท้อนผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ทรัพยากรถูกจัดสรรและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อผู้เรียน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จึงจัดทำ โครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งในด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การวางแผนงบประมาณ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ และการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อย่างยั่งยืน

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา การเขียนโครงการ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน

2.2.3 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการประเมินตนเองผ่านกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) และมีโครงการตามภารกิจครอบคลุมการตอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เป้าหมาย

2.3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) และประชุมคณะกรรมการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต 2	จำนวน 4 คน
- ประธานเครือข่ายโรงเรียน	จำนวน 15 คน
- ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน	จำนวน 15 คน
- นายกสมาคมผู้บริหารและครู	จำนวน 5 คน

- ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมผู้บริหารและครู	จำนวน 5 คน
- ก.ต.ป.น.	จำนวน 7 คน
- อนุ ก.ต.ป.น.	จำนวน 45 คน
- นายกสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก	จำนวน 3 คน
- ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก	จำนวน 3 คน
- ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย	จำนวน 10 คน
- ศึกษานิเทศก์	จำนวน 9 คน
- บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน 45 คน
รวมทั้งสิ้น 166 คน	

- 2) จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 27 เล่ม
- 3) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การเขียนโครงการและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569 ของสถานศึกษา ในสังกัด 218 โรง
- 4) การรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคณะทำงาน รวมจำนวน 45 คน
- 5) การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เพื่อกำกับ ติดตาม วางแผนการบริหารจัดการงบประมาณ ในทุกไตรมาส โดยมีคณะทำงาน รวมจำนวน 26 คน

2.3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ผู้เข้าประชุมเสนอแนวทางในการพัฒนาการศึกษา วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และโมเดลการทำงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายทุกระดับ
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายและควบคุมการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการรายงานระบบติดตามและประเมินแห่งชาติ (eMENSCR) อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.4.1 เชิงปริมาณ

- 1) บริหารการจัดสรรงบประมาณได้ครอบคลุมทั้ง 10 กลุ่มงานในสำนักเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) โรงเรียนในสังกัด 218 โรง ได้รับความรู้ในเรื่องการจัดทำขอจัดตั้งงบประมาณขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และจัดส่งข้อมูลได้ทันตามเวลาที่กำหนด
- 3) ออกเยี่ยมโรงเรียนเพื่อติดตามโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ ปี 2569 ร้อยละ 100 ให้ความรู้ในเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา การเขียนโครงการและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4.2 เชิงคุณภาพ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และมีโครงการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สามารถรายงานผลการดำเนินงานในระบบ eMENSCR ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อกำกับ ติดตาม วางแผนการบริหารจัดการงบประมาณ ในทุกไตรมาส

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการตามนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน มีผลการประเมินในระดับคุณภาพ “ดี” ขึ้นไป

4) โรงเรียนในสังกัดได้รับการกำกับ ติดตามการบริหารงบประมาณ และได้รับคำแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

2.5 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน งบประมาณ การติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำความรู้ที่ได้รับไป ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.6 พื้นที่ดำเนินการ อำเภอรัตนบุรี อำเภอสนม อำเภอท่าตูม อำเภอโนนนารายณ์ และอำเภอชุมพลบุรี

2.7 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

จากงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 204,556 บาท (สองแสนสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

2.7.1 ด้านนโยบายและแผน จำนวน 4 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ 1) นางเพ็ญกวี เต็มสุข

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2) นางสาวศิริพร ศรีภา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 (ระยะเวลา 2 วัน)				
	กิจกรรม 1.1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569				
	วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	-	4,900	-	4,900
	- ค่าอาหารกลางวัน 70 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	-	7,000	-	7,000
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 5 ชั่วโมง	6,000	-	-	6,000
	วันที่ 28 พฤศจิกายน 2568				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 68 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	-	4,760	-	4,760
	- ค่าอาหารกลางวัน 68 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	-	6,800	-	6,800
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน x 1,200 บาท x 5 ชั่วโมง	6,000	-	-	6,000
	- ค่าวัสดุประกอบการจัดประชุม	-	-	1,890	1,890
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1.1	12,000	23,460	1,890	37,350

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรม 1.2 ประชุมคณะกรรมการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/คำเป้าหมายของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 45 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 45 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	- -	3,150 4,500	- -	3,150 4,500
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 1.2	-	7,650	-	7,650
2	กิจกรรมที่ 2 : ค่าจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 จำนวน 27 เล่ม ๆ ละ 326 บาท	-	-	8,802	8,802
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 2	-	-	8,802	8,802
3	กิจกรรมที่ 3 : การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569 (โรงเรียน ในสังกัด จำนวน 218 โรงเรียน) 1) บุคลากรด้านแผนงาน โรงเรียนในพื้นที่อำเภอชุมพลบุรี 48 โรงๆ ละ 1 คน และคณะทำงาน สพป.สุรินทร์ เขต 2 จำนวน 7 คน รวม 55 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 55 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 55 คน x 100 บาท x 1 มื้อ - ค่าบำรุงสถานที่ 2) บุคลากรด้านแผนงาน โรงเรียนในพื้นที่ อำเภอลำทะเมนชัย 64 โรงๆ ละ 1 คน และคณะทำงาน สพป.สุรินทร์ เขต 2 จำนวน 7 คน รวม 71 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 71 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 71 คน x 100 บาท x 1 มื้อ - ค่าบำรุงสถานที่ 3) บุคลากรด้านแผนงาน โรงเรียนในพื้นที่อำเภอรัตนบุรีรัมย์ และโนนนารายณ์ 106 โรง ๆ ละ 1 คน และคณะทำงาน สพป.สุรินทร์ เขต 2 จำนวน 9 คน รวม 115 คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 115 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 115 คน x 100 บาท x 1 มื้อ - ค่าวัสดุ/สื่อ	- - - - - - - - - - - -	3,850 5,500 1,000 4,970 7,100 1,000 8,050 11,500 -	- - - - - - - - 2,824	3,850 5,500 1,000 4,970 7,100 1,000 8,050 11,500 2,284
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 3	-	42,970	2,824	45,794

4	กิจกรรมที่ 4 (ไตรมาส 1 , 2 , 3 และ 4) การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	-	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
	รวมงบประมาณด้านงานนโยบายและแผน	-	74,080	13,516	99,596

2.7.2 ด้านงบประมาณ จำนวน 1 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ 1) นายสุรสิทธิ์ เครือมัน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

2) นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
5	กิจกรรมที่ 5 : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำขอ งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุม 218 คน 218 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วม 218 คน 218 คน x 100 บาท x 1 มื้อ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะทำงาน 16 คน 16 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน คณะทำงาน 16 คน 16 คน x 100 บาท x 1 มื้อ - ค่าเอกสาร 218 ชุด ๆ ละ 10 บาท (218 ชุด x 10 บาท) - สรุปรายงานผล	- - - - -	15,260 21,800 1,120 1,600 -	- - - 2,180 -	15,260 21,800 1,120 1,600 2,180 -
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 4	-	39,780	2,180	41,960
	รวมงบประมาณด้านงานงบประมาณ	-	39,780	2,180	41,960

2.7.3 ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 2 กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ 1) นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

2) นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมที่ 6.1 : ประชุมคณะทำงาน เตรียมการรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุม 36 คน 38 คน x 35 บาท x 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วม 36 คน 38 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	- - -	2,520 3,600 -	- - -	2,520 3,600 -
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 6.1	-	6,120	-	6,120

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 6.2 : กิจกรรมการประชุมติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมประชุม 40 คน 40 คน x 35 บาท x 3 มื้อ - ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วม 40 คน 40 คน x 100 บาท x 1 มื้อ - ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าถ่ายเอกสาร	- - -	4,200 4,000 -	- - 5,980	4,200 4,000 5,980
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 6.2	-	8,200	5,980	14,180
	รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 6	-	14,320	5,980	20,300
7	กิจกรรมที่ 7 : ประชุมเชิงปฏิบัติการรับการรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน/การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 45 คน 45 คน x 35 บาท x 4 มื้อ	-	6,300	-	6,300
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 7	-	6,300	-	6,300
8	กิจกรรมที่ 8 : โครงการสรุปผลการดำเนินงาน สพป. สุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 70 คน x 35 บาท x 4 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 70 คน x 100 บาท x 2 มื้อ - ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน 1,200 บาท x 2 วัน x 4 ชั่วโมง - ค่าวัสดุ	- - 9,600 -	9,800 14,000 - -	- - - 3,000	9,800 14,000 9,600 3,000
	รวมงบประมาณ กิจกรรมที่ 8	9,600	23,800	3,000	36,400

2.8 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.2569				รวม งบประมาณ ทั้งสิ้น
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.68)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.69)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.69)	
กิจกรรมที่ 1.1 : การประชุมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	37,350	-	-	-	37,350
กิจกรรมที่ 1.2 : ประชุมคณะกรรมการ ทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ของ สพป.สุรินทร์ เขต 2	7,650	-	-	-	7,650

แผนการปฏิบัติงาน (รายการกิจกรรมย่อย)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.2569				รวมงบประมาณ ทั้งสิ้น
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.68)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.69)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.69)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.69)	
กิจกรรมที่ 2 : จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 จำนวน 27 เล่ม ๆ ละ 326 บาท	-	8,802	-	-	8,802
กิจกรรมที่ 3 : การอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569 (โรงเรียน ในสังกัด จำนวน 218 โรงเรียน)	-	-	45,794	-	45,794
กิจกรรมที่ 4 : (ไตรมาส 1 , 2 , 3 และ 4) การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	-	-	-	-	0
กิจกรรมที่ 5 : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	41,960	41,960
กิจกรรมที่ 6.1: ประชุมคณะทำงานเตรียมการรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ การตรวจราชการของกระทรวง ศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	6,120	-	5,980	12,100
กิจกรรมที่ 6.2: กิจกรรมการประชุมการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	-	-	8,200	-	8,280
กิจกรรมที่ 7: ประชุมเชิงปฏิบัติการรับการรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล การบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน/การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	6,300	-	6,300
กิจกรรมที่ 8 : โครงการสรุปผลการดำเนินงาน สพป.สุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	-	-	-	36,400	36,400
รวมงบประมาณทั้งสิ้น กิจกรรมที่ 1 - 8	45,000	14,922	60,294	84,340	204,556

2.9 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.9.1 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ สามารถเชื่อมโยงแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.9.2 สามารถยกระดับระบบการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่าง แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ แผนปฏิบัติการของสถานศึกษา อย่างเป็นเอกภาพและสอดคล้องกันทั้งด้าน นโยบาย แผน งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

2.9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความเป็นระบบมากขึ้น สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานในรอบต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพชรพล จั่วพลูลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ๔๙๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ร่วมระดมความคิด นำเสนอผลการวิเคราะห์ห้องค์กร นำไปสู่การปฏิบัติงานและสรุปการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และให้ความช่วยเหลือในการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายพชรพล จำพุลี | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๑.๒ นายศิริศาสตร์ ส่องแสง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๑.๓ นางอัญชลี นามพรหม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๑.๔ นางวิชุดา คล้ายแก้ว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๑.๕ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๑.๖ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๑.๗ นางประภาพร ทองจันทร์ | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

/นายสมบุญ สุธะเพิ่ม...

- ๑.๑๐ นายสมบุญ สุธเพิ่ม กรรมการ
นิตกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๑.๑๑ นางเพ็ญกวี เต็มสุข กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑๒ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุม ระดมความคิด นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์กร นำไปสู่การปฏิบัติงานและสรุปการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายพชรพล จำปาลี ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๒ นายศิริศาสตร์ ส่องแสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๓ นางอัญชลี นามพรหม กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๒.๔ นางวิชุดา คล้ายแก้ว กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒.๕ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๖ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๒.๗ นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
- ๒.๙ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
- ๒.๑๐ นายสมบุญ สุธเพิ่ม กรรมการ
นิตกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๑๑ นางเพ็ญกวี เต็มสุข กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๑๒ นายบุญมา ปัญญาดี ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๑ กรรมการ
- ๒.๑๓ นายสุธี ทิทอง ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๒ กรรมการ
- ๒.๑๔ นายทองคุณ นามสว่าง ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๓ กรรมการ
- ๒.๑๕ ว่าที่ ร.ต.วีระชัย ทวีสาร ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๔ กรรมการ

/นายอุทัย ชัยงาม...

๒.๑๖	นายอุทัย ชัยงาม	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๑	กรรมการ
๒.๑๗	นายศราวุธ สุนทรภักดี	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๒	กรรมการ
๒.๑๘	นายทักษิณ วงศ์ฉลาด	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๓	กรรมการ
๒.๑๙	นายมานิชย์ พุ่มเขียว	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๔	กรรมการ
๒.๒๐	นายเจนวิทย์ เข้มทอง	ประธานเครือข่ายโรงเรียน สนม ๑	กรรมการ
๒.๒๑	นายสุโขทัย เครือศรี	ประธานเครือข่ายโรงเรียน สนม ๒	กรรมการ
๒.๒๒	นายนครินทร์ จินดากุล	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๑	กรรมการ
๒.๒๓	นายวรพจน์ สร้อยจิต	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๒.๒๔	นายณัฐิต บุญจิตร	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๓	กรรมการ
๒.๒๕	ว่าที่ ร.ต.บุญเกตุ อัสโย	ประธานเครือข่ายโรงเรียน โนนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒.๒๖	นายณเด็ย นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียน โนนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒.๒๗	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๑		กรรมการ
๒.๒๘	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๒		กรรมการ
๒.๒๙	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๓		กรรมการ
๒.๓๐	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๔		กรรมการ
๒.๓๑	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๑		กรรมการ
๒.๓๒	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๒		กรรมการ
๒.๓๓	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๓		กรรมการ
๒.๓๔	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ทำตุม ๔		กรรมการ
๒.๓๕	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน สนม ๑		กรรมการ
๒.๓๖	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน สนม ๒		กรรมการ
๒.๓๗	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๑		กรรมการ
๒.๓๘	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๒		กรรมการ
๒.๓๙	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๓		กรรมการ
๒.๔๐	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน โนนนารายณ์ ๑		กรรมการ
๒.๔๑	ฝ่ายวิชาการเครือข่ายโรงเรียน โนนนารายณ์ ๒		กรรมการ
๒.๔๒	นายเสถียร มงคล	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๔๓	นายธัญสิทธิ์ ปิณฑิรศรี	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.ทำตุม	กรรมการ
๒.๔๔	นายบุญยงค์ มีแก้ว	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.สนม	กรรมการ
๒.๔๕	นายสมศรี ศรีคราม	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๔๖	นายวิบูลย์ คำทอง	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.โนนนารายณ์	กรรมการ
๒.๔๗	ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.รัตนบุรี		กรรมการ
๒.๔๘	ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.ทำตุม		กรรมการ
๒.๔๙	ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.สนม		กรรมการ
๒.๕๐	ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.ชุมพลบุรี		กรรมการ
๒.๕๑	ฝ่ายวิชาการนายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.โนนนารายณ์		กรรมการ
๒.๕๒	นางนภาพร พอดินอก	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ			

๒.๕๓	นายสุระ บุญมี	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
	กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน		
๒.๕๔	นางวารุณี หมายสุข	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการศึกษาปฐมวัย”		
๒.๕๕	นายยุทธนา พิมพ์สาร	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน”		
๒.๕๖	นายเกรียงไกร กะการดี	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการวิจัยและประเมินผล”		
๒.๕๗	นายสมศรี หลงชิน	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการบริหารการศึกษา”		
๒.๕๘	นางสาวบรรจบ เทะรัตน์	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม”		
๒.๕๙	-	ประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๐	นายอนันท์ พชรินทร์วิทยา	รองประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๑	นายเทียนชัย เทียมทอง	อนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๒	นางปัญญดา วัฒนาปรีดากุล	อนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๓	นางสาวเจียงศักดิ์ พรหมเล็ก	อนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๔	นางสาววิวรรธน์ พวงผกา	อนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๕	นางวาสนา เกตุโสระ	อนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๖	นายกิตติศักดิ์ แซ่กู่	อนุ ก.ต.ป.น. อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๒.๖๗	นางเดือนเพ็ญ คำชู	ประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๖๘	นายสุบรรณ ใจเที่ยง	รองประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๖๙	นายชัยนิต กะการดี	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๗๐	นายอาทิตย์ พรหมดวง	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๗๑	นายรณภักษ์ หอมเนียม	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๗๒	นายสุทธินันท์ นาคแสง	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๗๓	นางกาญจนา พรหมบุตร	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๗๔	นางรัชนี สมพันธ์	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ท่าตูม	กรรมการ
๒.๗๕	นางสิทธิสินี สอนเลิศ	ประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.สนม	กรรมการ
๒.๗๖	นายปรีชา แสงทอง	รองประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.สนม	กรรมการ
๒.๗๗	นายวรรณกิจ ศรีโพนทอง	อนุ ก.ต.ป.น. อ.สนม	กรรมการ
๒.๗๘	นางสาวธัญญธร คุรุทสุวรรณ	อนุ ก.ต.ป.น. อ.สนม	กรรมการ
๒.๗๙	นายขจรพัฒน์ พูลสวัสดิ์	ประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๘๐	นายอนาวินทร์ โสมาเกตุ	รองประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๘๑	นายนครินทร์ จินดากุล	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๘๒	นางปรานี นามสว่าง	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๘๓	นางสุธีรา เกาสระคู	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ

/นางนงนาถ...

๒.๘๔	นางนงนาถ เอกา	อนุ ก.ต.ป.น. อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๒.๘๕	นายสมศักดิ์ ไหมทอง	ประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.โนนนารายณ์	กรรมการ
๒.๘๖	นายกฤษฎาศักดิ์ สวัสดิ์	รองประธานอนุ ก.ต.ป.น. อ.โนนนารายณ์	กรรมการ
๒.๘๗	นางวราภรณ์ ศรีจันทร์	อนุ ก.ต.ป.น. อ.โนนนารายณ์	กรรมการ
๒.๘๘	นางสาวกลอยใจ มณฑาหอม	อนุ ก.ต.ป.น. อ.โนนนารายณ์	กรรมการ
๒.๘๙	นายกสมาคมครูปฐมวัย		กรรมการ
๒.๙๐	นายกสมาคมครูโรงเรียนขยายโอกาส		กรรมการ
๒.๙๑	นายกสมาคมครูโรงเรียนขนาดเล็ก		กรรมการ
๒.๙๒	ฝ่ายวิชาการสมาคมครูปฐมวัย		กรรมการ
๒.๙๓	ฝ่ายวิชาการสมาคมครูโรงเรียนขยายโอกาส		กรรมการ
๒.๙๔	ฝ่ายวิชาการสมาคมครูโรงเรียนขนาดเล็ก		กรรมการ
๒.๙๕	นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙๖	นางจิรัชยา กิณไธสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙๗	นายอาชานัย จิตรดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙๘	นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙๙	นางสาวพิมพ์พันธุ์ชญา นาคกระแสน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐๐	นางปทุมมาศ ขาวมะเร็ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐๑	นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐๒	นางสาวทรงพร โคตรพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐๓	นางบุญเฟื่อง เค้ากล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐๔	นางประภาพร หูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐๕	นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐๖	นางกฤษณา สุวรรณทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐๗	นางนิชากร นาคแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐๘	นางสาวปัทมพร จรจรรย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๐๙	นายธีระชัย แก้วดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑๐	นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑๑	นางสาวนพพรช ตินานพ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑๒	นางสาววรรณิสา พิมพ์ยับ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑๓	นางสาวเบญจวรรณ โพธิ์ดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑๔	นางสาวพรธิพา ผันอากาศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑๕	นางสุวรรณา ฉันทรัตน์โยธิน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๑๖	นางการรต์สิริน ภูมิชนนิเวศน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑๗	นางสายทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑๘	นางสุพรรณิ สมสวย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑๙	นางวันทนา พรหมบุตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒๐	นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ

/นางสาวภทรรวากรณ์ บุญภูมิ...

๒.๑๒๑	นางสาวภทรรวากรณ์ บุญภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒๒	นางสาวอ้อมใจ คำศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒๓	นางสาวพัชรภรณ์ ชวนพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒๔	นายเจษฎา หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒๕	นายการณียภาส ยาคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒๖	ส.ต.อ.กรกฤต แก้วพยางค์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒๗	นายกัลยรัตน์ ผึ้งบรรหาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๒๘	นางจิฬารัณท์ วงศ์ภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๒๙	นางณัฐศีล บุญเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๑๓๐	นายอธิพล การทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๓๑	นางสาวน้ำทิพย์ หอมหวล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๓๒	นางสาวกัลยัธิดาภักดิ์ ธรรมนาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๓๓	นางสาวนภัสสร มั่นยืน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๓๔	นางอุบลวรรณ กะการดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๓๕	นายสุกฤษฎ์ ดียิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๑๓๖	นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	นักจิตวิทยาโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๓๗	นางสาวอรรวิญญา พะมูลิตา	พนักงานราชการ (ช่วยราชการ)	กรรมการ
๒.๑๓๘	นางสาวนิรดา พวงผกา	พนักงานราชการ (ช่วยราชการ)	กรรมการ
๒.๑๓๙	นางวัชรินทร์ ชุมแสง	พนักงานธุรการ ๔ สพฐ. (ช่วยราชการ)	กรรมการ
๒.๑๔๐	นางทิพวรรณ นาเมืองรักษ์	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๑๔๑	นายนำพล คุณนาม	พนักงานธุรการ ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๑๔๒	นายพิชัย ยงรัมย์	ช่างไฟฟ้า ชั้น ๓	กรรมการ
๒.๑๔๓	นายสุทัศน์ สุขสวัสดิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๒.๑๔๔	นางบุญเทียบ ชุมศรี	พนักงานรักษาความสะอาด	กรรมการ
๒.๑๔๕	นายภัทพงษ์ จันทงาม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๑๔๖	นางธนิษฐา ใหม่วงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม (ช่วยราชการ)	กรรมการ
๒.๑๔๗	นางสาววิจิตรา มานิตย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม (ช่วยราชการ)	กรรมการ
๒.๑๔๘	นางสาวทิพวรรณ กระแสโท	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๔๙	นายเอกลักษณ์ นามพรหม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๑๕๐	นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	กรรมการและเลขานุการ	
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		
๒.๑๕๑	นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒.๑๕๒	นางพงศ์ผกา กงชัยยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒.๑๕๓	นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		

/นางสาวศิริพร ศรีภา...

- ๒.๑๕๔ นางสาวศิริพร ศรีภา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๒.๑๕๕ นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒.๑๕๖ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ธุรการโรงเรียน (ช่วยราชการ)

๓. คณะกรรมการประสานการจัดโครงการฯ และรวบรวมข้อมูลการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการฯ ติดต่อประสานงาน อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม รวบรวมข้อมูลจากการระดมความคิด และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ สรุปเป็นฐานข้อมูล ดูแลความเรียบร้อย ในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๓.๒ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓.๓ นางพงศ์ผกา กงชัยยา กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๓.๔ นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์ กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๕ นางสาวศิริพร ศรีภา กรรมการและเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๓.๖ นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๓.๗ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ธุรการโรงเรียน (ช่วยราชการ)

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ พิธีกร/พิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ตามลำดับขั้นตอน ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒ นายสุที ชิงชนะ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๔.๓ นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ กรรมการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๔.๔ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๔.๕ นางสาวศิริพร ศรีภา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๔.๖ นายการณยภาส ยาคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/คณะกรรมการรับลงทะเบียน...

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลาผู้เข้าร่วมประชุม ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและการลงลายมือชื่อให้ถูกต้อง ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม แจกเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ เสนอฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๕.๑ | นางวิชุดา คล้ายแก้ว | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๕.๒ | นางสาวกัลย์จิตาภัทร์ ธรรมนาม | กรรมการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๕.๓ | นางสาวนภัสสร มั่นยืน | กรรมการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๕.๔ | นางอุบลวรรณ กะการดี | กรรมการและเลขานุการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๕.๕ | นางสาวน้ำทิพย์ หอมหวาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สื่อดิจิทัล และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยสถานที่จัดประชุม โต๊ะ เก้าอี้ เวกี ไมโครโฟน ระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงาน พร้อมทั้ง สนับสนุนดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๖.๑ | นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๖.๒ | นางเพียงกวี เดิมสุข | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๖.๓ | นายเจษฎา หวังสุข | กรรมการ |
| | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๖.๔ | นายสุกฤษฎี ดิยัง | กรรมการ |
| | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| ๖.๕ | ส.ต.อ.กรกฤต แก้วพยางค์ | กรรมการและเลขานุการ |
| | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | |
| ๖.๖ | นายอิทธิพล คารทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |
| ๖.๗ | นายภัทพงษ์ จันทงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | พนักงานขับรถยนต์ | |
| ๖.๘ | นายนำพล คุณนาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | พนักงานธุรการ ชั้น ๓ | |
| ๖.๙ | นายสุทัศน์ สุขสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | พนักงานรักษาความปลอดภัย | |

/คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ มีหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก ประสานการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากรตลอดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวสุกัญญา มาลีหาล	ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๗.๒	นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์	กรรมการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗.๓	นางทิพาวรรณ นาเมืองรักษ์	กรรมการ
	พนักงานพิมพ์ดีด	
๗.๔	นางบุญเทียบ ชุมศรี	กรรมการ
	พนักงานรักษาความสะอาด	
๗.๕	นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗.๖	นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ธุรการโรงเรียน (ช่วยราชการ)	

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ดูแลและจัดการด้านการเงินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เก็บรวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

๘.๑	นางอัญชลี นามพรหม	ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๘.๒	นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว	กรรมการ
	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๘.๓	นางสาวนพพรชน ดินานพ	กรรมการ
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๘.๔	นางสุวรรณา ฉันทรัตน์โยธิน	กรรมการ
	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๘.๕	นางสาวสุกัญญา มาลีหาล	กรรมการและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๘.๖	นางสาวศิริพร ศรีภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

๙. คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยเลี้ยง มีหน้าที่ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ดูแล และให้การฝึกปฏิบัติงานแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑	นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ประธานกรรมการ	
	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
๙.๒	นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓	นางจิรัชยา กิณโธสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔	นายอาชานัย จิตรดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/นางบุษรินทร์ มีสัตย์ ...

๙.๕	นางบุษรินทร์ มีสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖	นางสาวพิมพ์ฉัฐชา นาคกระแสน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๗	นางปทุมมาศ ขวามะเริง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๘	นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙	นางสาวทรงพร โคตรพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อประเมินและสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ประธานกรรมการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐.๒	นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	กรรมการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐.๓	นางพงศ์ผกา กงชัยยา	กรรมการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐.๔	นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์	กรรมการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐.๕	นางสาวศิริพร ศรีภา	กรรมการและเลขานุการ
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐.๖	นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐.๗	นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ธุรการโรงเรียน (ช่วยราชการ)	

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและอดุสหาหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพชรพล จำปาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ๕๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กำหนดจัดประชุมทบทวน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมคชสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย จากการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การประชุมทบทวน การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายพชรพล จำปาลี | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๒. นายศิริศาสตร์ ส่องแสง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๓. นางอัญชลี นามพรหม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๔. นางวิชุดา คล้ายแก้ว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๕. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๖. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๗. นางประภาพร ทองจันทร์ | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมบุญ สุธะเพิ่ม | กรรมการ |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |

/๑๑. นางเพ็ญกวี เต็มสุข...

๑๑. นางเพ็ญกวี เต็มสุข		กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๑๒. นายบุญมา ปัญญาดี	ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๑	กรรมการ
๑๓. นายสุธี ทิทอง	ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๒	กรรมการ
๑๔. นายทองคูณ นามสว่าง	ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๓	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.วีระชัย ทวีสาร	ประธานเครือข่ายโรงเรียน รัตนบุรี ๔	กรรมการ
๑๖. นายอุทัย ชัยงาม	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ท่าตูม ๑	กรรมการ
๑๗. นายศราวุธ สุนทรภักดี	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ท่าตูม ๒	กรรมการ
๑๘. นายทักษิณ วงศ์ฉลาด	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ท่าตูม ๓	กรรมการ
๑๙. นายมานิชย์ พุ่มเขียว	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ท่าตูม ๔	กรรมการ
๒๐. นายเจนวิทย์ เข้มทอง	ประธานเครือข่ายโรงเรียน สนม ๑	กรรมการ
๒๑. นายสุโขทัย เครือศรี	ประธานเครือข่ายโรงเรียน สนม ๒	กรรมการ
๒๒. นายนครินทร์ จินดากุล	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๑	กรรมการ
๒๓. นายวรพจน์ สร้อยจิต	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๒๔. นายณฤชิต บุญจิตร	ประธานเครือข่ายโรงเรียน ชุมพลบุรี ๓	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ ร.ต.บุญเกิด อัสโย	ประธานเครือข่ายโรงเรียน โนนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒๖. นายมณฑิร นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียน โนนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒๗. นางนภาพร พุดินอก	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการที่แปดผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ		
๒๘. นายสุระ บุญมี	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการที่แปดผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน		
๒๙. นางวารุณี หมายสุข	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการศึกษาปฐมวัย”		
๓๐. นายยุทธนา พิมพ์สาร	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน”		
๓๑. นายเกรียงไกร กะการดี	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการวิจัยและประเมินผล”		
๓๒. นายสมศรี หลงชิน	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านการบริหารการศึกษา”		
๓๓. นางสาวบรรจบ เทะรัตน์	กรรมการ ก.ต.ป.น.	กรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ “ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม”		
๓๔. นายเสถียร มงคล	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.รัตนบุรี	กรรมการ
๓๕. นายธัญสิทธิ์ ปิตมณีรัมย์	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.ท่าตูม	กรรมการ
๓๖. นายบุญยงค์ มีแก้ว	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.สนม	กรรมการ
๓๗. นายสมัคร ศรีคราม	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.ชุมพลบุรี	กรรมการ
๓๘. นายวิบูลย์ คำทอง	นายกสมาคมผู้บริหารและครู อ.โนนนารายณ์	กรรมการ

๓๙. นางพานทอง ทองทวี	ประธานชมรมครูปฐมวัย	กรรมการ
๔๐. นายทักษิณ วงศ์ฉลาด	ประธานชมรมครูโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๔๑. นายจักรกฤษณ์ ชิดนอก	ประธานชมรมครูโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๔๒. นายอาชานัย จิตรดีศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
๔๓. นางสาวสุกัญญา มาลีหาล		กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		
๔๔. นายสุรสิทธิ์ เครือมัน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔๕. นางพงศ์ผกา กงชัยยา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔๖. นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๔๗. นางสาวศิริพร ศรีภา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๔๘. นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. ทบทวนและประเมินความเหมาะสมของการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ทบทวนและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ให้มีความชัดเจน วัดผลได้ และนำไปใช้จริง ตามบริบทและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทั้ง ๔ ด้าน ๑) ด้านผู้เรียน ๒) ด้านการบริหารจัดการ ๓) ด้านการจัดการเรียนการสอน และ ๔) ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและอุตสาหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรพล จำปูลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ๒๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๗ (๔) ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายสิทธิพร ผมงาม | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๒. นายพชรพล จำปาลี | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๓. นายพิทักษ์ ทวีแสง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๔. นางพนารัตน์ หาญมานพ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๕. นางอัญชลี นามพรหม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๖. นางวิชุดา คล้ายแก้ว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๗. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๙. นางประภาพร ทองจันทร์ | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๑๐. นางเพียงกวี เดิมสุข | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

/๑๓. นายสมบุญ สุขเพิ่ม...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๓. นายสมบุญ สุธะเพิ่ม | กรรมการ |
| นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑๔. นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว | |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวนพพรชน ดินานพ | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๑๖. นางสาวสุกัญญา มาลีหาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | |
| ๑๗. นายสุรสิทธิ์ เครือมัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๘. นางพงศ์ผกา กงชัยยา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| ๑๙. นางสาวเหมือนฝัน ทองมนต์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๐. นางสาวศิริพร ศรีภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | |
| ๒๑. นางสาวสุกัญญา แสนประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

คณะกรรมการมีหน้าที่

๑. วางแผนและบริหารงบประมาณ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับแผนงานและผลผลิต โดยบริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม
๒. เรียงลำดับโครงการตามความเร่งด่วน ตามสภาพงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๓. ประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้เหมาะสมกับบริบทสถานการณ์ปัจจุบัน และรายงานการบริหารงบประมาณที่เป็นระบบ ชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิทธิพร ผมงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๓ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผนงาน ได้รับอนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน งบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบรายละเอียด เพื่อเตรียมการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) ลงนามหนังสือแจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งฯ เข้าร่วมประชุม ฯ

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มเป้าหมาย ประธานเครือข่ายโรงเรียน , นายกสมาคมผู้บริหารและครู , ก.ต.ป.น. , อนุ ก.ต.ป.น. , นายกสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก และฝ่ายวิชาการแต่ละคณะ

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๒) ลงนามแจ้งเชิญวิทยากร ดร.สุภาพ ไชยทอง

๓) ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสาวศิริพร ศรีภา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- พันตำรวจเอกกฤษณะ คำว่า โกวะมดองนะ

สมวัน ๒๖ ก.ย.๖๘

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

- พันตำรวจเอก...

(นายศิริศาสตร์ ส่องแสง)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

๑๑ ม.๖๐

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๒๒๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน์
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานเครือข่ายโรงเรียน/นายกสมาคมผู้บริหารและครู/ก.ต.ป.น./อนุ ก.ต.ป.น./
นายกสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
กระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมระดมความคิดเห็น นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์กร นำไปสู่
การปฏิบัติงานและสรุปการพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ บรรลู่วัตถุประสงค์ จึงขอแจ้ง
คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดำเนินการดังนี้

๑) ขอเชิญท่าน และคณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE
(Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
รายละเอียดตามกำหนดการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒) ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมประชุมตอบรับการเข้าร่วมประชุม ฯ ดังกล่าว ภายในวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชรพล จำปาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๘๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๙๒๓๒



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2568
ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันพฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

(กลุ่มเป้าหมายเครือข่าย/สมาคมโรงเรียน ในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต2)

เวลา 08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ
เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และบรรยายพิเศษ ภาพรวมแนวคิดและความสำคัญของการประเมินเชิงพัฒนา (DE) โดย นายพชรพล จำฟูลี รองผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2
เวลา 10.00 น. – 12.00 น.	กระบวนการ DE (Developmental Evaluation) สู่การประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2569 โดย ดร.สุภาพ ไชยทอง และทีมวิทยากรที่เลี้ยง ศึกษาพิเศษ สพป.สุรินทร์ เขต 2
เวลา 13.00 น. – 15.00 น.	กิจกรรมกลุ่มย่อย ระดมความคิด นำเสนอผลการประเมินตนเอง
เวลา 15.00 น. – 16.30 น.	สรุปผลการประเมินตนเอง โดยกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

(กลุ่มเป้าหมายบุคลากร สพป.สุรินทร์ เขต 2)

เวลา 08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมฯ
เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และบรรยายพิเศษ ภาพรวมแนวคิดและความสำคัญของการประเมินเชิงพัฒนา (DE) โดย นายพชรพล จำฟูลี รองผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2
เวลา 10.00 น. – 12.00 น.	กระบวนการ DE (Developmental Evaluation) สู่การประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2569 โดย ดร.สุภาพ ไชยทอง และทีมวิทยากรที่เลี้ยง ศึกษาพิเศษ สพป.สุรินทร์ เขต 2
เวลา 13.00 น. – 15.00 น.	กิจกรรมกลุ่มย่อย ระดมความคิด นำเสนอผลการประเมินตนเอง
เวลา 15.00 น. – 16.30 น.	สรุปผลการประเมินตนเอง โดยกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)

หมายเหตุ

1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ภาคเช้า เวลา 10.30 - 10.40 น.
ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.40 น.