



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สนง.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๖/

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และจนถึงปัจจุบัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และจนถึงปัจจุบัน ไม่พบว่ามีบุคลากรในสังกัดได้รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางณิชากร นาคแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางประภาพร ทองจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๒ มิ.ย. ๖๖

(นายเกษิ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๕ มิ.ย. ๖๖

(นายประเสริฐศักดิ์ หินไธสง)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒


### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566 และจนถึงปัจจุบัน มิถุนายน 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	15 พฤษภาคม 2566	 <p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดทุกคนได้ถือปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://surin-two.srn2.go.th/workgroups/06">http://surin-two.srn2.go.th/workgroups/06</a></p>

## 2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	18-19 พฤษภาคม 2566	 <p>วันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ จ.สุรินทร์ และโรงเรียนสุจริตในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ น.ศ. 2566 ร่วมกันจัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียน สุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมี กิจกรรมฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยมี นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 นำคณะบุคลากรในสังกัด ร่วมประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อ ปลูกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	6 มิถุนายน 2566	 <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 2 จัดทำป้ายไวเนิลประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณหน้าทางเข้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2</p>  <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 2 จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy</p> <p>เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเพื่อสร้าง วัฒนธรรมและปลูกฝังให้บุคลากรของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่พฤติกรรมร่วม ต้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และชุมชน</p>

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- 1) ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจน
- 2) ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางณิชากร นาคแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน