

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



ขั้นตอนการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน กรณีเร่งด่วน

1 ผู้บริหาร/ครู รับแจ้งเรื่องจากสถานศึกษา/พื้นที่

แจ้ง ศสพ.สพฐ.
(ภายใน 24 ชั่วโมง)

สถานศึกษาแจ้ง สพพ.สุรินทร์ เขต 2
โดยแจ้งให้ ผอ.สพพ.สุรินทร์ เขต 2
และผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ทราบ
โดยด่วน (ภายใน 24 ชั่วโมง)

ให้คำแนะนำผู้บริหาร/ครู
เบื้องต้น (โดยทันที)

3

สถานศึกษาแจ้งสหวิชาชีพ
ที่เกี่ยวข้อง (โดยทันที)

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา
ติดตามการดูแลช่วยเหลือร่วมกับสหวิชาชีพ
(ภายใน 24 ชั่วโมง)

5

จัดทำ/จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา
สรุปผลการทำงานและรายงานไปยัง สพท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง
(ภายใน 48 ชั่วโมง)

หมายเหตุ: รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทราบโดยด่วนที่สุด

ไม่มีค่าธรรมเนียม

อ้างอิง : พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

ผู้รับผิดชอบ : นางวิชุดา คล้ายแก้ว ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร 090-2984965,
นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์ นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ โทร 092-5864462



การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



ไม่มี
ค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนที่ 1

4 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาต
พานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2

5 นาที

จัดพิมพ์หนังสืออนุญาต
พานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3

3 นาที

เสนอผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตลงนาม

3 นาที

ขั้นตอนที่ 4

ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน

สรุป การขออนุญาต
พานักเรียนออกนอกสถานศึกษา
มี 4 ขั้นตอน ใช้เวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

นางวิชุดา คล้ายแก้ว โทร. 09 0298 4965
นางการต์สิริน ภูมิธนิเวศน์ โทร 06 2928 7953
นางสาวจรัสนันท์ ไชยแสน โทร. 08 1968 1866

ระเบียบ ประกาศ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

เอกสารหลักฐาน

- QR CODE ระเบียบ/แบบขออนุญาต
- โครงการ
- คำสั่ง
- แผนที่ในการเดินทาง
- รายชื่อผู้ควบคุม
- กำหนดการ
- หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
- จัดทำประกันอุบัติเหตุ



1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการ พานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2551
3. มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 5 มีนาคม 2557 ทั้ง 13 มาตรการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ขั้นตอนการอนุญาต
การจัดการศึกษาโดยครอบครัวขั้นพื้นฐาน
Home School

1.ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตการจัดการศึกษา

ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน

30 นาที

หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ
กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา

หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ
กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

30 นาที

3.ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษาและประเมินผู้จัด

การศึกษา

15 วัน

หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ
กลุ่มส่งเสริม
การจัดการศึกษา

หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ
สำนักงาน
ศึกษาราชการจังหวัด

4.เสนอคณะกรรมการศึกษาราชการจังหวัด

พิจารณาอนุญาต

11 วัน

5.จัดทำหนังสือและลงนามพิจารณาอนุญาต

โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3 วัน

หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ
สำนักงาน
เขตพื้นที่

ระยะเวลาดำเนินการ

รวม 30 วัน

นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

****ไม่มีค่าธรรมเนียม****

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 12 แห่ง พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

ผู้รับผิดชอบ

นางวิชุดา คล้ายแก้ว โทร. 090-298-4965

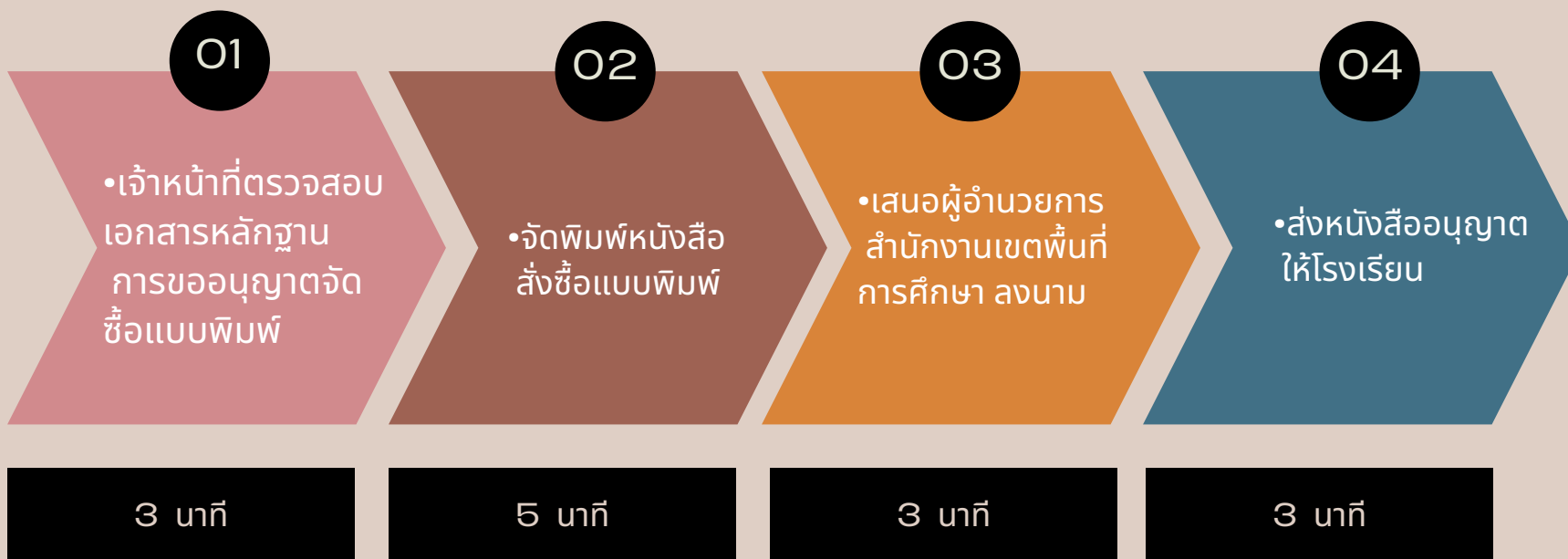
นางสุพรรณิ สมสวย โทร. 080-639-1572



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา

กรณีโรงเรียนติดต่อขอซื้อแบบพิมพ์โดยตรงที่องค์การค้ำของคุรุสภา



สรุป การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา มี 4 ขั้นตอน ใช้เวลา 14 นาที

ผู้รับผิดชอบ:

นางวิชุดา คล้ายแก้ว

โทร . 090-298-4965

นายธีระศักดิ์ ใจมั่น

โทร. 098-749-4486

เอกสารหลักฐาน

- หนังสือราชการจากโรงเรียนแสดงความต้องการ

แบบพิมพ์ประเภท/จำนวน พร้อมระบุรายละเอียดและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ซื้อ

- การชำระค่าแบบพิมพ์ โดยชำระเป็นเงินสดที่องค์การค้ำของคุรุสภา โดยตรง

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตร และ วุฒิบัตรบัตรของสถานศึกษา พ.ศ.2563 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

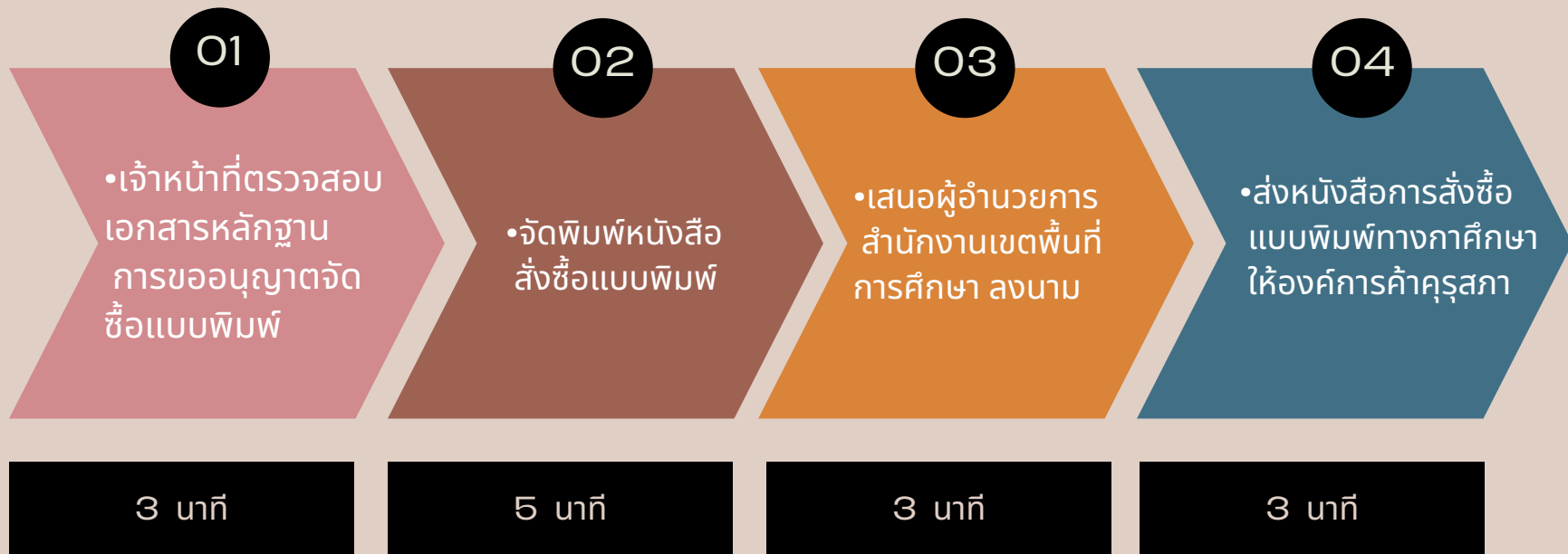
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1058/2563 เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2) ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

3. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ.1 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่ดำเนินการจัดซื้อให้โรงเรียน



สรุป การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา มี 4 ขั้นตอน ใช้เวลา 14 นาที

ผู้รับผิดชอบ:

นางวิชุดา คล้ายแก้ว

โทร . 090-298-4965

นายธีระศักดิ์ ใจมั่น

โทร. 098-749-4486

เอกสารหลักฐาน

- หนังสือราชการจากโรงเรียนแสดงความต้องการแบบพิมพ์ประเภท/จำนวน
 - การชำระค่าแบบพิมพ์ โดยชำระเป็นเงินสด
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.สุรินทร์ เขต 2 เพื่อรวบรวมส่งองค์การค้ำคुरुสภา

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตร และ วุฒิบัตรบัตรของสถานศึกษา พ.ศ.2563 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563
2. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1058/2563 เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.2) ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
3. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 616/2552 เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปพ.1 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552