



รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนโยบายและแผน

😊 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติสามารถนำข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หัวข้อการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ประกอบไปด้วย

๑. การรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การรับมอบนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๓. การวิเคราะห์บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ (SWOT)

๔. การกำหนดพันธกิจ อัตลักษณ์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๕๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒
- ประธานเครือข่ายโรงเรียนและเลขานุการ
- นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนทุกอำเภอ
- ก.ต.ป.น.
- ประธานสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็กและเลขานุการ
- ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต ๒

การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อร่วมวิเคราะห์สภาพบริบทขององค์กร หลากหลายมุมมอง และสรุปเป็นภาพรวมเพื่อใช้ในการวางกรอบแนวทาง ทิศทางการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่ต่อไป

๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

จากการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ที่เกิดจากความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถสรุปบริบทขององค์กรร่วมกันได้ (SWOT) และรวมการกำหนดรูปแบบความเป็นองค์กรร่วมกัน ได้แก่

- อัตลักษณ์ : ยิ้มไหว้ ทักทายกัน
- เอกลักษณ์ : ฮักกัน แพงกัน
- ค่านิยมองค์กร : อนุรักษ์ไทย

๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้นำผลการวิเคราะห์สภาพบริบทในส่วนของคุณค่าและอุปสรรค มาใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ รวมถึงการกำหนดลงในกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ให้เกิดการพัฒนาย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

เอกสารประกอบ/หลักฐานประกอบการประชุม

รูปภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
ด้านนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๕๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน จะจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้เป็นกรอบแนวทางการบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมี ๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๑๓๐,๓๒๐ บาท
- ๒) จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท
- ๓) การติดตามการใช้งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยโครงการ ฯ ขอใช้เงินจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๘๕๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๗๒,๘๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (โครงการดังรายละเอียดแนบท้าย)

เพื่อให้การดำเนินโครงการ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเรียบร้อยตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติโครงการ ฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหาล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....
- นายประยงค์

.....
ลงชื่อ.....

(นายพนอดล ศิริโชติ)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ.....

(.....นายประยงค์ เถาสิทธิ์.....)

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

14. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ

15. ภายใต้อำนาจงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

16. รหัส New GFMS Thai (20หลัก) 20004350002002000000

ตอนที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) เป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2559 เรื่องแผนงานในภารกิจหลักของหน่วยงานในระยะเวลา 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษา โดยจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 ภายใต้วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ถือว่ามีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการงานตามภารกิจให้บรรลุผล โดยแผนปฏิบัติการที่ดีต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางพัฒนา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 เข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาใน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 เพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางพัฒนา แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทุกระดับ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้โรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เข้าใจถึงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. ผู้เข้ารับการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต 2	จำนวน	4 คน
- ประธานเครือข่ายโรงเรียน	จำนวน	15 คน
- นายกสมาคมครูและผู้บริหาร	จำนวน	5 คน
- กตปน	จำนวน	7 คน
- นายกสมาคมครูปฐมวัย/ขยายโอกาส/ขนาดเล็ก	จำนวน	3 คน
- ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/คณะทำงาน	จำนวน	20 คน
	รวมทั้งสิ้น	54 คน

2. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 30 เล่ม

3. ติดตามการใช้งบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. ผู้เข้าประชุมเสนอแนวทางในการพัฒนาการศึกษา วิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและโมเดลการทำงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายทุกระดับ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นกรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายและควบคุมการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการรายงานระบบติดตามและประเมินแห่งชาติ (eMENSCR) อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ชัดเจน ตรงเป้าหมาย และตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาและบริบทของพื้นที่

2. โรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เข้าใจถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

5.1 เสิ้งปริมาณ

1. จัดสรรงบประมาณได้ครอบคลุมทั้ง 10 กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ออกเยี่ยมโรงเรียนเพื่อติดตามโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ ปี 2567 ร้อยละ 100 ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

5.2 เสิ้งคุณภาพ

1. สพป.สุรินทร์ เขต 2 มีแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567 และมีโครงการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สามารถรายงานผลการดำเนินการในระบบ eMENSER ได้ทันตามกำหนด

2. โรงเรียนได้รับการกำกับติดตามเรื่องงบประมาณและได้รับคำแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 - ค่าขตเขยน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ สพป.สุรินทร์ เขต 2 - ค่าที่พักคณะทำงาน 6 คนๆละ 600 บาท จำนวน 1 คืน - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน 6 คนๆละ 320 บาท วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 54 คนๆละ50 บาท จำนวน 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 54 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ		3,000 3,600 1,920 5,400 16,200		3,000 3,600 1,920 5,400 16,200

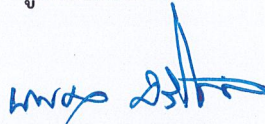
ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	- ค่าอาหารเย็น จำนวน 54 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ - ค่าที่พัก 54 คน ๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 คืน - ค่าจ้างเหมารถสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 วันละ 15,000 บาท		16,200 32,400 30,000		16,200 32,400 30,000
	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 54 คนๆละ50 บาท จำนวน 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 54 คน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ		5,400 16,200		5,400 16,200
2	จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 30 เล่มละ 250 บาท		7,500		7,500
3	การติดตามการใช้งบประมาณปี พ.ศ.2567 การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา - ค่าเดินทาง (ชดเชยค่าน้ำมันตามระยะทาง) - ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการ		15,000 20,000		15,000 20,000
	รวม		165,300	35,000	172,820

8.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	
	1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	
1.การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	130,320	-	-	-	130,320
2. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565	7,500	-	-	-	7,500
3. การติดตามการใช้งบประมาณปี พ.ศ.2567 การจัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	-	-	35,000		35,000
รวม	137,820		35,000		172,820

9. งบประมาณ 172,820 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้เสนอโครงการ



(นายพดล ศิริโชติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2566 ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ที่	รายละเอียด	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวมเงิน
1	กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
	วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566 (คณะทำงาน)				
	- ค่าเช่ารถยนต์เช่าเพลิง รถตู้ สพ.สุรินทร์ เขต 2		3,000		3,000
	- ค่าที่พักคณะทำงาน 6 คน จำนวน 1 คืน		3,600		3,600
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน 6 ท่าน		1,920		1,920
	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 54 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ		5,400		5,400
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 54 คนๆ ละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ		16,200		16,200
	- ค่าอาหารเย็น จำนวน 54 คนๆ ละ 300 บาท		16,200		16,200
	- ค่าที่พัก 54 คนๆ ละ 600 บาท จำนวน 1 คืน		32,400		32,400
	- ค่าจ้างเหมารถ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วันละ 15,000 บาท จำนวน 1 คัน 2 วัน		30,000		30,000
	วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 54 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ		5,400		5,400
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 54 คนๆ ละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ		16,200		16,200
	รวม	-	130,320	-	130,320



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๕๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดประชุมระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้เชิญให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา และให้ความช่วยเหลือในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ นายประยงค์ เกล่าลักษณ์จรรยา | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๑.๒ นายประเสริฐศักดิ์ เทินโรสง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๑.๓ นายศิริศาสตร์ ส่องแสง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | |
| ๑.๔ นางอัญชลี นามพรหม | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๑.๕ นางพัชรนันท์ ถาดทอง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๑.๖ นายเกษิ โครตพันธ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| ๑.๗ นางวิชุดา คล้ายแก้ว | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๑.๘ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๑.๙ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๑.๑๐ นายสมบุญ สุธเพิ่ม | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | |
| ๑.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผ.อ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

/๑.๑๒ นางเพียงกี...

- ๑.๑๒ นางเพ็ญกวี เต็มสุข กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผ.อ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑๓ นายนพดล ศิริโชติ กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๑.๑๔ นางสาวสุกัญญา มาลีหาล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒. คณะกรรมการเข้าร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น อภิปราย ปัญหา อุปสรรค วิเคราะห์ SWOT องค์กร และเสนอโครงการเพื่อนำเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๒ นายประเสริฐศักดิ์ เทินโรสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๓ นายนพดล ศิริโชติ รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๔ นายศิริศาสตร์ ส่องแสง รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
- ๒.๕ นางอัญชลี นามพรหม กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๒.๖ นางพัชรนันท์ ถาดทอง กรรมการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒.๗ นายเกษิ โศตรพันธ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๘ นางวิชุดา คล้ายแก้ว กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒.๙ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๒.๑๐ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๑๑ นางประภาพร ทองจันทร์ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผ.อ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๒ นางเพ็ญกวี เต็มสุข กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผ.อ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๑๓ นายสมบุญ สุธเพิ่ม กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒.๑๔ นายสุพิศ อาจเชื้อ ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๑ กรรมการ
- ๒.๑๕ นายนพพล สระแก้ว ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๒ กรรมการ

๒.๑๖ นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๓	กรรมการ
๑.๑๗ นายสมหมาย สันวัง	ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๔	กรรมการ
๒.๑๘ นายทวีศักดิ์ สุกใส	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๑	กรรมการ
๒.๑๙ นายสันติ คำชู	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๒	กรรมการ
๒.๒๐ นายธัญสิทธิ์ บิติมณีรัมย์	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๓	กรรมการ
๒.๒๑ นายวีระชาติ บุญไว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๔	กรรมการ
๒.๒๒ นายเคนวัฒน์ ฤทธิธิน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๑	กรรมการ
๒.๒๓ นายวัฒนา สุดขาริ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๒	กรรมการ
๒.๒๔ นายณัฐิต บุญจิต	ประธานเครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๓	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	ประธานเครือข่ายโรงเรียนสนม ๑	กรรมการ
๒.๒๖ นายบุญยงค์ มีแก้ว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนสนม ๒	กรรมการ
๒.๒๗ นายสุพจน์ ศิล่าอ่อน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนโนนนารายณ์ ๑	กรรมการ
๒.๒๘ นายมณฑียร นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนโนนนารายณ์ ๒	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุวรรณ สาขะจันทร์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอรัตนบุรี	กรรมการ
๒.๓๐ นายกิตติศักดิ์ พริ้งศิรินนท์กุล	นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอท่าตูม	กรรมการ
๒.๓๑ นายนคร พรหนองแสน		กรรมการ
นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอชุมพลบุรี		
๒.๓๒ นายชาติรี พบบุญ		กรรมการ
นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอโนนนารายณ์		
๒.๓๓ นายสำรวย สังข์เสาวภาคย์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอสนม	กรรมการ
๒.๓๔ นายจักรกฤษณ์ ชิดนอก	ตัวแทนชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก	กรรมการ
๒.๓๕ นายถาวร สมรูป	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส	กรรมการ
๒.๓๖ นางพานทอง ทองทวี	ประธานชมรมโรงเรียนปฐมวัย	กรรมการ
๒.๓๗ นางนภาพร พลตินอก	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๓๘ นายสุระ บุญมี	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๓๙ นางวารุณี หมายสุข	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๔๐ นายยุทธนา พิมพ์สาร	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๔๑ นายจිරพัฒน์ จันทร์ศรี	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๔๒ นายพงศ์ศักดิ์ นาเมืองรักษ์	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวบรรจบ เทะรัตน์	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการ
๒.๔๔ นายชัยพัฒน์ อุทาโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสนสุข	กรรมการ
๒.๔๕ นางณัฐนิชา อินทร์งาม	คุณครู โรงเรียนบ้านแคนน้อย	กรรมการ
๒.๔๖ นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ช่วยราชการ	กรรมการ
๒.๔๗ นายภักพงษ์ จันฎาม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๔๘ นางนรีชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวสุกัญญา มาลีทวล		กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		

๒.๕๐ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๑ นางสาวอัญชลี ไหมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๒ นายณัฐวุฒิ นพแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๓ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการ ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕๔ นางสาววรรณิสา พิมพายับ ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการประชุม/พิธีกร มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางบุษรินทร์ มีสัจย์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอัญชลี ไหมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		กรรมการ
๓.๕ นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการ ฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานการจัดโครงการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานในการจัดหา สถานที่ ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม ดูแลความเรียบร้อยบริเวณการจัดอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรฯ ให้มีความพร้อมก่อนวันจัดประชุม ๑ วัน ประกอบด้วยประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเมธี เชื้อวนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่	กรรมการ
๔.๓ นายสิทธิกร ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขาม	กรรมการ
๔.๔ นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ช่วยราชการ	กรรมการ
๔.๕ นายภัทพงษ์ จันญงาม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.๖ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		กรรมการ
๔.๗ นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวอัญชลี ไหมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		กรรมการและเลขานุการ

/๔.๘ นางสาวยุวดี...

- ๔.๙ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการฯ
- ๔.๑๐ นางสาววรรณิสา พิมพายับ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลูกจ้างชั่วคราว

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จัดซื้อ จัดจ้าง การยืมเงิน
โครงการ จัดทำเอกสารการล้างหนี้เงินยืม ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางอัญชลี นามพรหม ประธานกรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๕.๒ นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล กรรมการ
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ๕.๓ นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวรณมา ฉันทรัตน์โยธิน นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ กรรมการ
- ๕.๕ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและเลขานุการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๕.๖ นางสาวอัญชลี ไหมทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๖. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร มีหน้าที่จัดทำ/จัดเรียงเอกสาร ประกอบการจัดประชุมเชิง
ปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ประธานกรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๖.๒ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน กรรมการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๖.๓ นายณัฐวุฒิ นพแก้ว กรรมการ
 เจ้าพนักงานธุรการ
- ๖.๔ นางสาวอัญชลี ไหมทอง กรรมการและเลขานุการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๖.๕ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการฯ
- ๖.๖ นางสาววรรณิสา พิมพายับ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลูกจ้างชั่วคราว

๗. คณะกรรมการรับรายงานตัวผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีหน้าที่ จัดทำบัญชี
ลงเวลารับลงทะเบียน - รายงานตัว ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ประธานกรรมการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๗.๒ นายสุรสิทธิ์ เครือมัน กรรมการ
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๗.๓ นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
 /๗.๔ นายธีระชัย...

๗.๔ นายธีระชัย แก้วดีนัก	ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจิรนนท์ ไชยแสน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวมาริษา ศิริสำราญ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา)	กรรมการ
๗.๘ นางนীরชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗.๙ นางสาวอัญชลี ไหมทอง	กรรมการและเลขานุการ	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๗.๑๐ นางสาววรรณิสา พิมพ์ยับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
ลูกจ้างชั่วคราว		

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ช่วยราชการ	กรรมการ
๘.๓ นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอัญชลี ไหมทอง	กรรมการและเลขานุการ	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘.๕ นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
ธุรการโรงเรียนช่วยราชการ		

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบวัดความพึงพอใจ เพื่อประเมินและสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางเพียงกวี เต็มสุข	ประธานกรรมการ	
ปฏิบัติหน้าที่ ผ.อ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
๙.๒ นายสุกฤษฎ์ ดียิ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๙.๓ นายภักพงษ์ จันฎางาม	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอัญชลี ไหมทอง	กรรมการและเลขานุการ	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๙.๕ นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
๙.๖ นางสาววรรณิสา พิมพ์ยับ ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและอดุสาหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย ลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๕๕

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ได้รับอนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๘๕๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้กลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินโครงการ ฯ ดังกล่าว ในกิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา มีค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารเย็น	จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท
๔. ค่าที่พัก	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างเหมารถ	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าชุดเขยน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน ๑,๙๒๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๐,๓๒๐ บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเรียบร้อยตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ ฯ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติการดำเนินงานโครงการ
- ลงนามในคำสั่ง
- ลงนามหนังสือเชิญประชุม
- ลงนามในบันทึกเชิญประชุม

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายพนอดล ศิริโชติ)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ลงชื่อ.....

(นายประยงค์ เลาถักขณ(จรรม))

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๕๘

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณโครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบาย
และแผน จ้างเหมารถ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผนจะประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัด นครราชสีมา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเรียบร้อยตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าจ้างเหมารถ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ คัน ๒ วัน ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ เป็นผู้กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ และมอบหมายให้ นางสาวอัญชลี ไหมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจ-รับพัสดุ และมอบหมายให้กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนพดล ศิริโชติ)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายประยงค์ เถาลักษณะจรยา)

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๕๙ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้รับการอนุมัติและดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ในกิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๘๕๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) นั้น

กลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา มีค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวัน | จำนวน ๓๒,๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารเย็น | จำนวน ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าที่พัก | จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่ารถยนต์เช่าเหมา | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๖. ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวน ๑,๙๒๐ บาท |

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๐,๓๒๐ บาท (หนึ่งแสนสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเรียบร้อยตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๑๐๐,๓๒๐ บาท (หนึ่งแสนสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุกัญญา มาลีทวล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- หนึ่งแสนสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ลงชื่อ นายพนตล ศิริโชติ

(นายพนตล ศิริโชติ)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๕๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม / หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา









ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่...../๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมฯ และเดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ทราบ

- บุคคล + พ้อม  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- นันทิชา  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- กฤษณา  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- OLICT  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- อำนวย  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- ๓๖๖  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- ทน  ๒๐ พ.ย. ๖๖
- สว่าง  ๒๐ พ.ย. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๓๕๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วย กลุ่มนโยบายและแผน จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ และเดินทางเป็นหมู่คณะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๑๓๙๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด / ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนายอำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้ข้าราชการตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมฯ ดังกล่าว โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมฯ ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร ๐ ๔๔๕๕ ๘๘๘๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๘๒๓



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/ว ๓๙๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน
อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานเครือข่าย/ประธานชมรม/นายกสมาคมครูและผู้บริหาร /คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุม ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ตอบแบบเข้าร่วมประชุมฯ ผ่าน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันในการเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๔๔๕๙ ๘๘๙๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๔๔๕๙ ๙๒๓๒

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

โทรศัพท์

การเข้าร่วมประชุม

เข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

และได้มอบ.....ตำแหน่ง.....

เข้าร่วมประชุมแทน

โดยเดินทางร่วมกับคณะขึ้นรถ ณ จุดรับ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๕.๐๐ น.

จุดที่ ๑ สพป. สุรินทร์ เขต ๒

จุดที่ ๒ กม.๐ อำเภอท่าตูม

จุดที่ ๓ ป้อม ปตท.ชุมพลบุรี (รวมพล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๒	นายประเสริฐศักดิ์ เหมินโธสง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๓	นายนพดล ศิริโชติ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๔	นายศิริศาสตร์ ส่องแสง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๕	นางอัญชลี นามพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖	นางพัชรนันท์ ภาดทอง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๗	นายเกษิ โศตรพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘	นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙	นายก้านรงค์ ศรีโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๐	นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๑	นางประภาพร ทองจันทร์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒	นางเพียงกวี เต็มสุข	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓	นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๔	นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๕	นายสุพิศ อาจเชื้อ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๑
๑๖	นายนवल สระแก้ว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๒
๑๗	นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๓
๑๘	นายสมหมาย สันวัง	ประธานเครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๔
๑๙	นายทวีศักดิ์ สุกใส	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๑
๒๐	นายสันติ คำชู	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๒
๒๑	นายธัญสิทธิ์ ปิติมณีรัมย์	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๓
๒๒	นายวีระชาติ บุญไฉ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๔
๒๓	นายเคนวัฒน์ ฤทธิธณ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๑
๒๔	นายวัฒนา สุดขารี	ประธานเครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๒
๒๕	นายณฤชิต บุญจิต	ประธานเครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๓
๒๖	นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	ประธานเครือข่ายโรงเรียนสนม ๑
๒๗	นายบุญยงค์ มีแก้ว	ประธานเครือข่ายโรงเรียนสนม ๒
๒๘	นายสุพจน์ ศิลอ่อน	ประธานเครือข่ายโรงเรียนโนนนารายณ์ ๑
๒๙	นายมณฑียร นาเจริญ	ประธานเครือข่ายโรงเรียนโนนนารายณ์ ๒
๓๐	นายสุวรรณ สาขะจันทร์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอรัตนบุรี
๓๑	นายกิตติศักดิ์ พริ้งศิรินนท์กุล	นายกสมาคมผู้บริหารอำเภอท่าตูม
๓๒	นายนคร พรหนองแสง	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอชุมพลบุรี
๓๓	นายชาติรี พบบุญ	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอโนนนารายณ์
๓๔	นายสำรวย สังข์เสาวภาคย์	นายกสมาคมผู้บริหารและครูอำเภอสนม

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๕	นายจักรกฤษณ์ ชิตนอก	ตัวแทนชมรมโรงเรียนขนาดเล็ก
๓๖	นายถาวร สมรูป	ประธานชมรมโรงเรียนขยายโอกาส
๓๗	นางพานทอง ทองทวี	ประธานชมรมโรงเรียนปทุมวิชัย
๓๘	นางนภาพร พุดตินอก	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๓๙	นายสุระ บุญมี	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๔๐	นางวารุณี หมายสุข	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๔๑	นายยุทธนา พิมพ์สาร	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๔๒	นายจිරพัฒน์ จันท์	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๔๓	นายพงศ์ศักดิ์ นาเมืองรักษ์	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๔๔	นางสาวบรรจบ เทตะรัตน์	ก.ต.ป.น. สพป. สุรินทร์ เขต ๒
๔๕	นายเมธี เชี่ยวนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่
๔๖	นายสิทธิกร ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขาม
๔๗	นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม ช่วยราชการ
๔๘	นายภัทพงษ์ จันภูงาม	พนักงานขับรถยนต์
๔๙	นางนรีชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๐	นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๕๑	นางสาวพิมพ์ศิลา ประทีปรัมย์	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา)
๕๒	นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕๓	นางสาวอัญชลี ไหมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๔	นายณัฐวุฒิ นพแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๕๕	นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร	ธุรการโรงเรียนช่วยราชการ ฯ
๕๖	นางสาววรรณิสา พิมพ์ยับ	ลูกจ้างชั่วคราว

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566 ณ บ้านไร่คุณนาย อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

เวลา วันที่	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 10.00 น.	10.00 -12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 14.30 น.	14.30 - 16.30 น.
23 พฤศจิกายน 2566	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วม การประชุม	เปิดประชุม และมอบนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ 2566 โดย นายพนตล ศิริโชติ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	12.00 - 13.00 น.	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สู่การปฏิบัติ โดย นายศิริศาสตร์ ส่องแสง รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	แนวทางการดำเนินงาน และการจัดทำโครงการ ปีงบประมาณ 2567 โดย นายพนตล ศิริโชติ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2
24 พฤศจิกายน 2566	ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วม การประชุม	รายงานผลการจัดทำ SWOT องค์กร โดย นางสาวสุกัญญา มาลีทวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	นำเสนอ การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์/ฉบับร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 โดย นายพนตล ศิริโชติ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	นำเสนอ การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์/ฉบับร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 โดย นายพนตล ศิริโชติ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	สรุป/อภิปราย นำสู่การปฏิบัติ โดย นายศิริศาสตร์ ส่องแสง รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น. อาหารกลางวัน เวลา 12.00-13.00 น. อาหารเย็น 17.00-19.00 น.

กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม