



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓) กลุ่มนโยบายและแผน ๔) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๖) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน ๘) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๙) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรอง การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายของการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๔ วัตถุประสงค์หลัก คือ สรรหา พัฒนา รักษาไว้ ใช้ประโยชน์ ดังนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

## สารบัญ

หน้า

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ส่วนที่ ๒ กฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

คณะทำงาน

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

#### สภาพทั่วไป

##### สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๙ หมู่ ๑ ถนนศรีรัตน ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดสุรินทร์

**เขตบริการ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประกอบด้วย ๕ อำเภอ ดังนี้

๑. อำเภอรัตนบุรี

๒. อำเภอสนม

๓. อำเภอโนนนารายณ์

๔. อำเภอท่าตูม

๕. อำเภอชุมพลบุรี

##### อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอเกษตรวิสัย และ อำเภอสวรรณภูมิ อำเภอโพนทราย (จังหวัดร้อยเอ็ด) และอำเภอราชไศล (จังหวัดศรีสะเกษ) และอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม)

ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอสตึก และอำเภอพุทไธสง (จังหวัดบุรีรัมย์) อำเภอศีขรภูมิ อำเภอสำโรงทาบ อำเภอจอมพระ (จังหวัดสุรินทร์)

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอบึงบูรพ์ และอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ (จังหวัดศรีสะเกษ) และอำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอสตึก อำเภอพุทไธสง (จังหวัดบุรีรัมย์) และอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย (จังหวัดมหาสารคาม)

#### การติดต่อสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เน้นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษา โดยมีเว็บไซต์หลัก คือ [www.srn๒.go.th](http://www.srn๒.go.th) สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ มีดังนี้

- หน้าห้องผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๗ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐๔๔-๕๕๘-๒๓๒

- กลุ่มอำนวยการ ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๐๑

- กลุ่มบริหารงานบุคคล ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๐๒

- หน่วยตรวจสอบภายใน ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๐๓

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๐๔

- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๐๕

- ห้องรองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๐๘

- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๑๑

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๐๔๔-๕๕๘-๘๘๔ ต่อ ๑๑๒

- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ๐๔๔-๕๕๘-๘๙๔ ต่อ ๑๑๓
- กลุ่มนโยบายและแผน ๐๔๔-๕๕๘-๘๙๔ ต่อ ๑๑๔
- ศูนย์บริการทำตุ้ม-ชุมพลบุรี ๐๔๔-๕๕๒๐๖๑

## อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ อยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๓๗ ให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา

(๓) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒. อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์และจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

ด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ดังนี้**

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๑.๑) ศูนย์บริการทำตุ้ม-ชุมพลบุรี

(๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๓) กลุ่มนโยบายและแผน

(๔) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๖) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๘) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

**อำนาจหน้าที่ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังต่อไปนี้**

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขต

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กรสำนักงาน

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการและผลงานและบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีในงานของส่วน

ราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- (ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) กลุ่มนโยบายและแผน** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๔) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริมและสนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการใช้สารเสพติด และส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขและคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- (ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๕) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๖) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงาน บริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**(๘) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและ

จรรยาบรรณ

- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ

หรือต่างประเทศ

- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๙) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

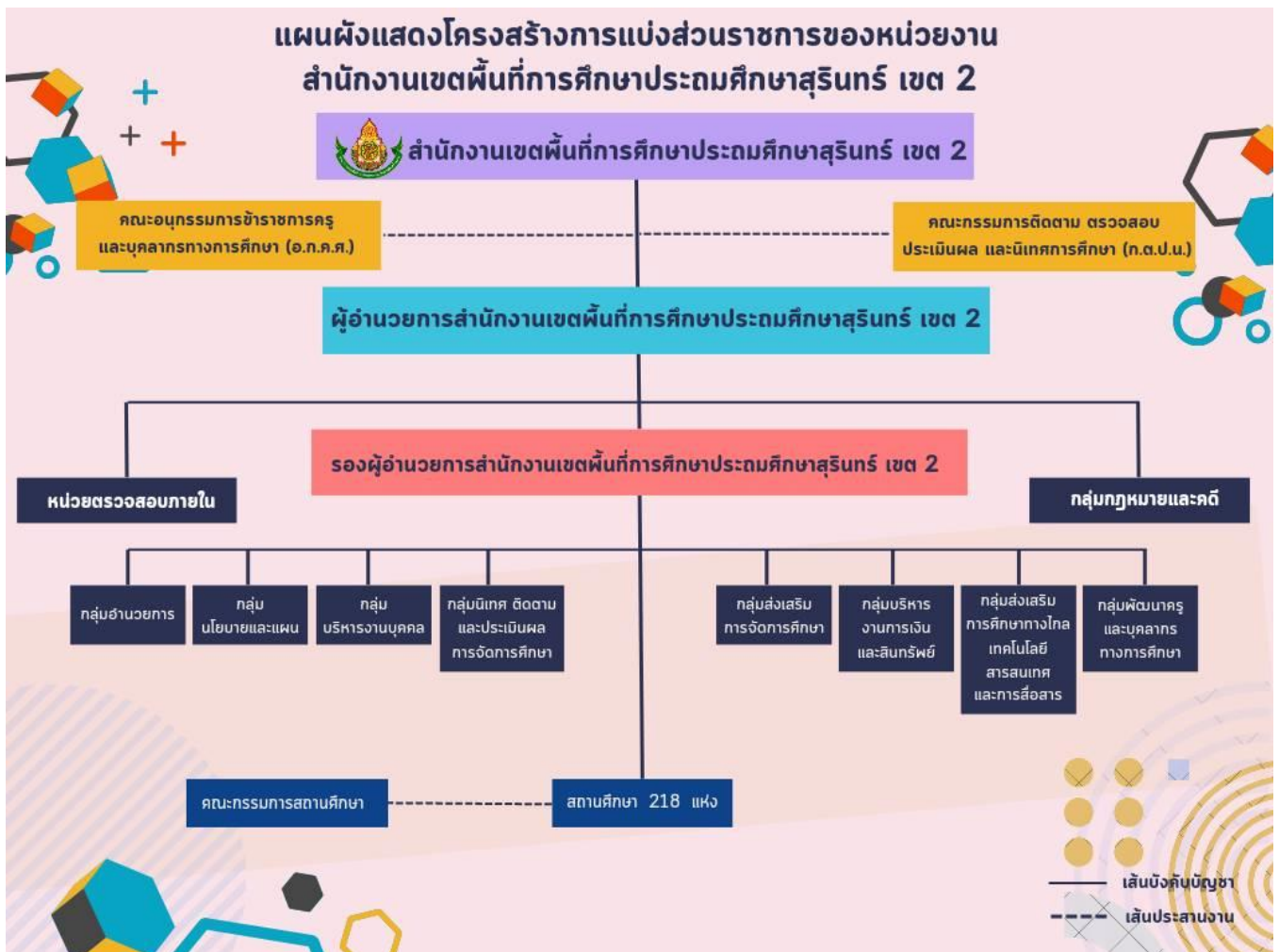
- (ก) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
- (ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย

และงานคดีของรัฐ

- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กำหนดให้มีส่วนราชการบริหารจัดการศึกษา โดยแบ่งพื้นที่การบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกันรวมเป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีจำนวน ๕ อำเภอ แบ่งเป็น ๑๕ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

- ๑) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษารัตนบุรี มีจำนวน ๔ เครือข่าย จำนวน ๕๓ โรงเรียน
- ๒) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าตูม มีจำนวน ๔ เครือข่าย จำนวน ๖๔ โรงเรียน
- ๓) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาชุมพลบุรี มีจำนวน ๓ เครือข่าย จำนวน ๔๘ โรงเรียน
- ๔) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสนม มีจำนวน ๒ เครือข่าย จำนวน ๓๐ โรงเรียน
- ๕) เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานोनารายณ์ มีจำนวน ๒ เครือข่าย จำนวน ๒๓ โรงเรียน



ข้อมูลทางการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ระดับชั้น	อำเภอ									
	รัตนบุรี		ท่าตูม		ชุมพลบุรี		สนม		โนนนารายณ์	
	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (คน)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (คน)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (คน)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (คน)	นักเรียน (คน)	ห้องเรียน (คน)
<b>ระดับก่อนประถมศึกษา</b>										
อนุบาลปีที่ ๑	๒๒	๑	๗	๑	๑๓	๓	๒๑	๒	-	-
อนุบาลปีที่ ๒	๗๓๖	๕๕	๖๓๕	๖๔	๕๒๓	๔๙	๓๑๔	๒๙	๒๖๗	๒๔
อนุบาลปีที่ ๓	๗๑๒	๕๕	๖๘๓	๖๓	๕๙๕	๕๐	๓๖๙	๓๐	๓๒๑	๒๔
<b>รวม ก่อนประถมศึกษา</b>	<b>๑,๔๗๐</b>	<b>๑๑๑</b>	<b>๑,๓๒๕</b>	<b>๑๒๘</b>	<b>๑,๑๓๑</b>	<b>๑๐๒</b>	<b>๗๐๔</b>	<b>๖๑</b>	<b>๕๘๘</b>	<b>๔๘</b>
<b>ระดับประถมศึกษา</b>										
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๗๕๕	๕๘	๗๑๑	๖๔	๖๒๐	๕๑	๔๐๔	๓๒	๓๒๔	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๙๓	๕๗	๗๓๒	๖๖	๖๒๐	๕๑	๔๐๖	๓๒	๓๐๙	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๓๕	๕๖	๖๙๒	๖๓	๖๙๑	๔๙	๓๘๓	๓๒	๓๓๕	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๘๓๗	๕๗	๘๑๑	๖๕	๖๔๖	๕๐	๔๔๐	๓๐	๓๔๓	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๙๑	๕๖	๘๔๖	๖๔	๗๕๑	๕๐	๔๖๓	๓๑	๔๒๒	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๗๖	๕๘	๘๘๒	๖๕	๗๖๙	๕๑	๔๔๑	๓๒	๓๙๑	๒๔
<b>รวมประถมศึกษา</b>	<b>๕,๐๘๗</b>	<b>๓๔๒</b>	<b>๔,๖๗๔</b>	<b>๓๘๗</b>	<b>๔,๐๙๗</b>	<b>๓๐๒</b>	<b>๒,๕๓๗</b>	<b>๑๘๙</b>	<b>๒,๑๒๔</b>	<b>๑๔๔</b>
<b>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</b>										
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๕๗	๑๒	๓๔๒	๑๗	๒๕๑	๑๖	๑๓๘	๘	๑๑๗	๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๓๔	๑๑	๓๑๙	๑๗	๒๕๑	๑๕	๑๖๑	๘	๘๙	๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๓๒	๑๑	๒๙๗	๑๖	๒๔๘	๑๖	๑๕๒	๘	๑๐๙	๖
<b>รวม มัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>๗๒๓</b>	<b>๓๔</b>	<b>๙๕๘</b>	<b>๕๐</b>	<b>๗๕๐</b>	<b>๔๗</b>	<b>๔๕๑</b>	<b>๒๔</b>	<b>๓๑๕</b>	<b>๑๘</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗,๒๘๐</b>	<b>๔๘๗</b>	<b>๖,๙๕๗</b>	<b>๕๖๕</b>	<b>๕,๙๗๘</b>	<b>๔๕๑</b>	<b>๓,๖๙๒</b>	<b>๒๗๔</b>	<b>๓,๐๒๗</b>	<b>๒๑๐</b>
<b>รวมห้องทั้งสิ้น ๑,๙๘๗ ห้อง</b>										
<b>รวมนักเรียนทั้งสิ้น ๒๖,๙๓๔ คน</b>										

ตารางที่ ๒ จำนวนสถานศึกษาในสังกัด จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ขนาด	อำเภอ				
	รัตนบุรี	ท่าตูม	ชุมพลบุรี	สนม	โนนนารายณ์
<b>ขนาดที่ ๑ นักเรียน ๑๒๐ คน ลงมา</b>					
นักเรียน ๑ - ๔๐ คน	๒	๙	๕	๓	๑
นักเรียน ๔๑ - ๖๐ คน	๕	๑๐	๔	๒	๓
นักเรียน ๖๑ - ๘๐ คน	๑๒	๙	๙	๒	๐
นักเรียน ๘๑ - ๑๐๐ คน	๒	๘	๖	๗	๔
นักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๙	๕	๒	๓	๓
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๔๑</b>	<b>๒๖</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๑</b>

ขนาด	อำเภอ				
	รัตนบุรี	ท่าตูม	ชุมพลบุรี	สนม	โนนนารายณ์
ขนาดที่ ๒ นักเรียน ๑๒๑ - ๒๐๐ คน	๑๕	๑๔	๑๖	๘	๑๑
ขนาดที่ ๓ นักเรียน ๒๐๑ - ๓๐๐ คน	๕	๗	๓	๓	๑
ขนาดที่ ๔ นักเรียน ๓๐๑ - ๔๙๙ คน	๒	๑	๓	๒	๐
ขนาดที่ ๕ นักเรียน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน	๑	๑	๐	๐	๐
รวม	๕๓	๖๔	๔๘	๓๐	๒๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ข้อมูล ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๓.๑ ข้าราชการ

กลุ่ม/หน่วย	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน		ปฏิบัติการ		ชำนาญการ		ชำนาญการพิเศษ		เชี่ยวชาญ		รวมข้าราชการ		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
๑. ผอ./รอง ผอ.	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๒	-	๔	-	๔
๒. กลุ่มอำนวยการ	-	๒	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	-	๒	๓	๕
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑	๑	-	-	๑	๑	-	๔	๑	๑	-	-	๓	๗	๑๐
๔. กลุ่มนโยบายและแผน	๑	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๒	๒	๔
๕. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑	๑	-	-	-	๑	-	๒	-	๒	-	-	๑	๖	๗
๖. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	๑	-	๑	-	-	๒	๑	๒	๔	-	-	๔	๗	๑๑
๗. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	-	-	-	๕	-	๒	-	๒	-	-	-	๙	๙
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๒	๒
๙. กลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑
๑๐. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑
๑๑. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๒
รวม	๓	๕	-	๑	๒	๑	๓	๑	๗	๑	๒	-	๑	๓	๕
						๐		๑		๒			๔	๙	๖

๓.๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่ม/หน่วย	จำนวนลูกจ้าง								
	ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
๑. กลุ่มอำนวยการ	-	-	-	-	๒	๒	๒	๒	๔
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑

กลุ่ม/หน่วย	จำนวนลูกจ้าง								
	ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	-	-	๑	-	๑	-	๑
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐</b>	<b>๓</b>	<b>๑๑</b>	<b>๗</b>

๓.๓ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยงานราชการ)

กลุ่ม/หน่วย	จำนวนลูกจ้าง								
	ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว		รวม		
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม
๑. กลุ่มอำนวยการ	๒	๑	-	-	๒	๒	๔	๓	๗
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	-	๒	-	-	-	๒	๒
๓. กลุ่มนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๑
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๓</b>	<b>๔</b>	<b>๖</b>	<b>๑๐</b>

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนแยกตามอำเภอในสังกัด

๔.๑ สายบริหารและสายการสอน

อำเภอ	ผู้บริหารโรงเรียน	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ครูวิทย์-คณิต	ครูอัตราจ้างแก้ปัญหาขาดแคลนชั้นวิกฤต	รวม
รัตนบุรี	๔๖	๔๔๒	๑๑	๒๔	๔	๖	๕๓๓
สนม	๒๖	๒๔๖	๒	๑๑	๑	๗	๒๙๓
โนนนารายณ์	๑๘	๑๙๖	๓	๙	๓	๓	๒๓๒
ท่าตูม	๕๕	๔๗๗	๗	๒๕	๓	๗	๕๗๔
ชุมพลบุรี	๔๑	๓๙๔	๗	๒๕	๑	๖	๔๗๔
<b>รวม</b>	<b>๑๘๖</b>	<b>๑,๗๕๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๙๔</b>	<b>๑๒</b>	<b>๒๙</b>	<b>๒,๑๐๖</b>

๔.๒ สายสนับสนุนการสอน

อำเภอ	ธุรการโรงเรียนอัตรา ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท	ธุรการโรงเรียนอัตรา ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	นักการภารโรง	รวม
รัตนบุรี	๒๑	๒๐	๒๐	๑๓	๗๔
สนม	๖	๑๖	๑๒	๑๐	๔๔
โนนนารายณ์	๙	๘	๑๐	๘	๓๕
ท่าตูม	๒๑	๒๙	๒๔	๒๙	๑๐๓
ชุมพลบุรี	๑๒	๑๙	๒๑	๒๓	๗๕
<b>รวม</b>	<b>๖๙</b>	<b>๙๒</b>	<b>๘๗</b>	<b>๘๓</b>	<b>๓๓๑</b>

หมายเหตุ ข้อมูล ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๒

### กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบอย่างมีจรรยาบรรณ เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นสร้างประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง จึงต้องดำเนินการตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑. การประเมินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal:DPA)	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
	การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔	
	การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔	
	การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	
	แนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรณีการย้าย การโอน และการเปลี่ยนตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๓๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๒. ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อประเมิน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์</p> <p>ว ๙/๒๕๖๔</p>	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
<p>๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ ด้านที่ ๓ และการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์</p> <p>ว ๑๗/๒๕๕๒</p>	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘	
	กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ		
<p>๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ</p>	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐	
	พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	



เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและการให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น	
	. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	
๕.การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐	
	พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและการให้ได้รับเงินเดือนในอันดับที่สูงขึ้น	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
๖.กำหนดตำแหน่งเพื่อ บริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต ๒	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	พระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๗.การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่ง ครู	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๘.การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา สายงานบริหาร สถานศึกษา	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๙.การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๐.ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๑.การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	
	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๒.การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๗๔๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๓.การคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ	พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕	
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒</p>	<p>หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๖๖๔ เรื่อง การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</p>	
	<p>ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
	<p>ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
<p>๑๔.การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	
	<p>พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	
	<p>หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ</p>	
	<p>ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินใจเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ</p>	
	<p>หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	

เรื่องที่พิจารณา	กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ แนวปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๕. การโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	พระราชพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
	หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑	
	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๒	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	
	หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๕/๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	

### ส่วนที่ 3

#### แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

##### ก. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

##### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะ คุณสมบัติที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด และสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี และ ๓ - ๑๐ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนที่ สพฐ. กำหนด

๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ความจำเป็น ความขาดแคลนของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๓ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนจะดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนดโดยเคร่งครัดโดยจะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินงานโดยยึดกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนดโดยเคร่งครัด โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ประสาน ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนจะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถเป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรให้เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ แต่งตั้งเป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจ และเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณภาพ คุณธรรมและคุณประโยชน์ โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคคลในหน่วยงานการศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง  
สายงาน

๒.๓ สร้างคู่มือการปฏิบัติงานในรายตำแหน่ง บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบพัฒนาบุคคล ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๖ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยอนุมัติคณะกรรมการบริหารงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อนุมัติจัดสรร งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

**๑. โครงการ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ประมาณการค่าใช้จ่าย 24,000 บาท

**1. ทรัพยากรโครงการ**

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน		5,000		5,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		10,000
3	ค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ	5,000			15,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ/รถรับจ้าง)		5,000		20,000
5	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			4,000	24,000
		<b>5,000</b>	<b>15,000</b>	<b>4,000</b>	<b>24,000</b>
<b>รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</b>					

**2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567

แผนการปฏิบัติงาน  (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566	12,000		12,000		24,000
<b>รวม</b>	12,000		12,000		24,000

กิจกรรมที่ 2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
พื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

ประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถลัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,000 2,000		5,000
2	ค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ - สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	3,000			8,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ/รถรับจ้าง) ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000		10,000
	<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>3,000</b>	<b>7,000</b>		<b>10,000</b>

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ มีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566		10,000			10,000
<b>รวม</b>		<b>10,000</b>			<b>10,000</b>

กิจกรรมที่ 3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา  
 ประมาณการค่าใช้จ่าย 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	3,000			3,000
2	ค่าเดินทางไปราชการ		2,000		5,000
รวม		3,000	2,000	-	5,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ห้าพันบาทถ้วน			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2567 - 30 กันยายน 2567

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาส ที่ 2/2567	ไตรมาส ที่ 3/2567	ไตรมาส ที่ 4/2567	
1. การประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา		2,500		2,500	5,000
2. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา					
รวม		2,500		2,500	5,000

กิจกรรมที่ 4 การยกย่องเชิดชูเกียรติและการพิจารณาความดีความชอบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ประมาณการค่าใช้จ่าย 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	3,000	500	3,000
2	ค่าเดินทางไปราชการ				4,500
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		5,000		
รวม		1,500	3,000	500	5,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ห้าพันบาทถ้วน			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567

แผนการปฏิบัติงาน  (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	
	1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	
1. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ		2,500		2,500	5,000
2. การประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัล					
3. การจัดมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ					
รวม		2,500		2,500	5,000

กิจกรรมที่ 5 ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล  
(Digital Performance Appraisal : DPA)

ประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทน(ค่าเบี้ยเลี้ยง)	2,000			2,000
2	ค่าพาหนะในการเดินทาง		3,000		3,000
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		10,000
	<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	<b>8,000</b>		<b>10,000</b>
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>หนึ่งหมื่นบาทถ้วน</b>			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	
	1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	
ประชุมชี้แจงฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		10,000			10,000
<b>รวม</b>		<b>10,000</b>			<b>10,000</b>

กิจกรรมที่ 6 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)

เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประมาณการค่าใช้จ่าย 56,000 บาท  
(ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (15 คน)				
1	ค่าเบี้ยประชุม 7,250 บาท *4 ประธานอนุกรรมการ 1,250 บาท อนุกรรมการ 6*1,000 6,000 บาท	29,000			
2	ค่าพาหนะในการเดินทาง	11,000			
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 คน ๆ ละ 30 บาท/ มี้อ จำนวน 10 มี้อ (450*10)		4,500		
4	ค่าถ่ายเอกสาร การจัดทำเอกสารวาระการประชุม			11,500	
	<b>รวม</b>	<b>40,000</b>	<b>4,500</b>	<b>11,500</b>	<b>56,000</b>
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน</b>			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	
	1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	
1.การจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม อ.ก.ค.ศ.และ กคจ.สุรินทร์ 2. การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา	14,000	14,000	14,000	14,000	56,000
<b>รวม</b>	<b>14,000</b>	<b>14,000</b>	<b>14,000</b>	<b>14,000</b>	<b>56,000</b>

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน  
 ในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่  
 การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์  
 ประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		2,000		
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			4,000	
4	ค่าตอบแทน(ค่าเบี้ยเลี้ยง)	1,000			
5	ค่าพาหนะในการเดินทาง	1,000			
รวม		2,000	4,000	4,000	10,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นบาทถ้วน			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
1. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ฯ ครั้งที่ 1		5,000			
2. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ฯ ครั้งที่ 2				5,000	
รวม		5,000		5,000	10,000

งบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	การคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566	24,000	
2	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566	10,000	
3	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้บริหารสถานศึกษา	5,000	
4	การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000	
5	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	10,000	
6	การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	56,000	
7	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์	10,000	
รวมเป็นจำนวนเงิน		120,000	



๓. โครงการ ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท  
 กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนเงิน 69,760 บาท  
 (หกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 30 มิถุนายน 2567

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ - ค่าอาหารกลางวัน 218 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		43,600		
2	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 218 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		26,160		
รวม			69,760		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		69,760			

กิจกรรมที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเงิน 28,600 บาท (สองหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 เมษายน 2567 – 30 มิถุนายน 2567

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 65 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 วัน		13,000		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 65 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		7,800		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)	7,200			
4	ค่าพาหนะวิทยากร		600		
รวม		7,200	21,400		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		28,600			

กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วย จำนวนเงิน 53,800 บาท (ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2567 – 30 กันยายน 2567

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 150 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		30,000		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		18,000		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 4 ชั่วโมง)	4,800			
3	ค่าวัสดุ			1,000	
รวม		4,800	48,000	1,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		53,800			

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำ จำนวนเงิน 9,920บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 กรกฎาคม 2567 – 30 กันยายน 2567

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 31 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		6,200		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 31 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		3,720		
รวม			9,920		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		9,920			

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรโรงเรียน จำนวนเงิน 17,920 บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาในการดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 112 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 1 มื้อ		11,200		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 112 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ		6,720		
รวม			17,920		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		17,920			

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาส ที่ 4/2567	
1. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผู้บริหารสถานศึกษา			69,760		69,760
2. ยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			28,600		28,600
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วย				53,800	53,800
4. พัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำ				9,920	9,920
5. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรโรงเรียน	17,920				17,920
รวม	17,920		98,360	63,720	180,000

## ส่วนที่ 4

### การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนและในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณเชิงคุณภาพและเชิงเวลาของโครงการ กิจกรรม ในแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๒. เพื่อประเมินปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลาและให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการทบทวน ปรับปรุงแผนทรัพยากรบุคคล

#### ระยะเวลาการติดตาม

การรายงานผลการดำเนินโครงการหลักจากเสร็จสิ้นโครงการ และสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชา

#### การประเมินผล

ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ เสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ในภาพรวมตามตัวชี้วัดของแผนระดับกลยุทธ์รวมถึงการจัดทำรายงานเผยแพร่ผลการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ภาคผนวก**

# โครงการ “การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

กลุ่มงาน/หน่วย : กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล : นายเกษิ โคตรพันธ์

โทรศัพท์ : 089-949-6475 อีเมล : kasin.thinThai@gmail.com

## ตอนที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
2. แผนย่อย แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
3. เป้าหมายแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

4. องค์ประกอบ กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล (v3\_200501V01)
5. ปัจจัย หลักเกณฑ์ กฎ แนวปฏิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ (v3\_200501V01F01)

6. แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย 2) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรภาครัฐตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การสร้างความก้าวหน้าให้กับบุคลากรภาครัฐตามความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างกลไกให้บุคลากรภาครัฐสามารถโยกย้ายและหมุนเวียนได้อย่างคล่องตัวเพื่อประโยชน์ของภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาระบบการจ้างงานบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจ้างงานที่มีลักษณะชั่วคราว ให้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานในภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการทบทวนและปรับเปลี่ยนระบบค่าตอบแทนที่เป็นธรรมมีมาตรฐาน เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงาน โดยปรับปรุงวิธีการกำหนดและพิจารณาค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐาน เหมาะสมกับลักษณะงานและภารกิจรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับตลาดการจ้างงานได้อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำของค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ระหว่างบุคลากรของรัฐ

7. เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

8. เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

9. เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ (SDG1605)

10. ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติที่ท่านเลือก 1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส 1.1 การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

11. ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ทำงานโดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

12. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และผลงานมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

13. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย ทำงานอย่างมืออาชีพ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนเป็นสำคัญ

14. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การป้องกันและจัดการทุจริตที่ประชาชนมีส่วนร่วม และป้องกันการแทรกแซงการบริหารราชการ

15. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล -

16. ภายใต้แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

17. รหัส New GFMS Thai (20หลัก) 20004 35 000270 2000000

---

## ตอนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

การบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการวิเคราะห์ขนาดกำลังคนภาครัฐ เพื่อให้องค์กร มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูงและมีความทันสมัย พร้อมทั้งจะขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้สำเร็จได้ตามเป้าประสงค์ ซึ่งการบริหารงานบุคคล จะเริ่มตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณภาพ การบรรจุและทดลองงาน การจ่ายค่าตอบแทน การปฐมนิเทศ การประเมินผล การดูแลปฏิบัติเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน เช่นการให้ความก้าวหน้า การพัฒนาและฝึกอบรม การให้ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยที่ดีตลอดจนสวัสดิการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพนั้นให้อยู่กับองค์กรของเราได้ยาวนาน ตลอดจนการพัฒนาทักษะและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร โดยหลักการบริหารงานบุคคลจะต้องคำนึงถึงหลักคุณธรรม ความเสมอภาค และความสามารถของบุคคลเป็นปัจจัยประกอบด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องตามภารกิจเพื่อนำไปใช้ในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งและย้ายข้าราชการ

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายอาชีพ

2.3 เพื่อพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ อันจะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาปรับปรุงงานและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน และถูกต้อง

2.4 เพื่อยกระดับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและจูงใจให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นและพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพิจารณาความดีความชอบได้ตรงตามความสามารถ

2.5 เพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นหนึ่งเดียว มุ่งมั่นเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและสร้างทีมงานที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ มีระบบการให้รางวัลและแรงจูงใจที่เหมาะสม

2.6 เพื่อสนับสนุนให้มีระบบการบริหารและการจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหารเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

## 3. เป้าหมาย ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนขยายโอกาส จำนวน 55 โรงเรียน

### 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีข้อมูลแบบเป็นปัจจุบัน

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นปัจจุบัน

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีและได้เลื่อนวิทยฐานะได้รับเงินวิทยฐานะ และค่าตอบแทนตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมถึงผู้มีคุณสมบัติจะได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี

4) สถานศึกษาในสังกัด 218 โรงเรียน มีบุคลากรปฏิบัติงานตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

### 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการกำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติมีแรงจูงใจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายอาชีพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ อันจะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาปรับปรุงงานและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานและถูกต้อง และให้การบริหาร



#### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 มีข้อมูลการบริหารงานบุคคลที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล ระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจุบัน ทั้งในระบบเทคโนโลยีและระบบที่เป็นเอกสาร ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ด้านบุคคลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

4.2 การจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ มีการจัดโครงสร้างหน่วยงาน วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ

4.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติมีแรงจูงใจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 มีการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายอาชีพ เพิ่มพูนความรู้ทักษะ อันจะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาปรับปรุงงานและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานและถูกต้อง และให้การบริหาร

4.5 ยกระดับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและจูงใจให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นและพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

##### 5.1 เสิ้งปริมาณ

5.1.1 ร้อยละ 100 ของการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี และเพิ่มเติมทุกกรณีถูกต้อง

5.1.2 ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนได้รับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะถูกต้องและได้รับเงินวิทยฐานะเป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

5.1.3 ร้อยละ 100 ของระบบฐานข้อมูล HRMS ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

5.1.4 ร้อยละ 100 ของข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือผู้สมควรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้อง

5.1.5 ร้อย 100 ของการดำเนินงานการวางแผนอัตรากำลังประจำปี ถูกต้องสมบูรณ์ มีตำแหน่งของอัตรากำลังไม่เกินร้อยละ 3

5.1.6 ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เสนอขอรับการประเมินเพื่อมีและหรือเลื่อนวิทยฐานะถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.1.7 ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานบรรจุ ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงานเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

##### 5.2 เสิ้งคุณภาพ

5.2.1 มีข้อมูลการบริหารงานบุคคลที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล ระบบข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจุบัน ทั้งในระบบเทคโนโลยีและระบบที่เป็นเอกสาร ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ด้านบุคคลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

5.2.2 การจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานวางแผนและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิก

5.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติมีแรงจูงใจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 มีการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายอาชีพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ อันจะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาปรับปรุงงานและมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานและถูกต้อง และให้การบริหาร

5.2.5 ยกระดับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและจูงใจให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นและพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป.)

6.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

6.3 ศึกษานิเทศก์

6.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.5 นักเรียน

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 120,000 (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

### 8.1 ทรัพยากรโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. 2566

ประมาณการค่าใช้จ่าย 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

#### 1.ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน		5,000		5,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		10,000
3	ค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ	5,000			15,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ/รถรับจ้าง)		5,000		20,000
5	ค่าวัสดุ/อุปกรณ์			4,000	24,000

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
		5,000	15,000	4,000	24,000
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)					

## 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน  (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566	12,000		12,000		24,000
รวม	12,000		12,000		24,000

กิจกรรมที่ 2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

ประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

### 1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,000 2,000		5,000
2	ค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ - สอบข้อเขียน	3,000			8,000

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/ รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
	- สอบสัมภาษณ์				
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าพาหนะ/รถรับจ้าง) ค่าเบี้ยเลี้ยง		2,000		10,000
	<b>รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>3,000</b>	<b>7,000</b>		<b>10,000</b>

## 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน  (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566		10,000			10,000
<b>รวม</b>		<b>10,000</b>			<b>10,000</b>

กิจกรรมที่ 3 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา  
 ประมาณการค่าใช้จ่าย 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	3,000			3,000
2	ค่าเดินทางไปราชการ		2,000		5,000
รวม		3,000	2,000	-	5,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ห้าพันบาทถ้วน			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาส ที่ 2/2567	ไตรมาส ที่ 3/2567	ไตรมาส ที่ 4/2567	
1. การประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา		2,500		2,500	5,000
2. การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา					
รวม		2,500		2,500	5,000

กิจกรรมที่ 4 การยกย่องเชิดชูเกียรติและการพิจารณาความดีความชอบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ประมาณการค่าใช้จ่าย 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,500	3,000	500	3,000
2	ค่าเดินทางไปราชการ				4,500
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์		5,000		
รวม		1,500	3,000	500	5,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		ห้าพันบาทถ้วน			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน  (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	ไตรมาสที่	
	1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	
1. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ		2,500		2,500	5,000
2. การประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัล					
3. การจัดมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ					
รวม		2,500		2,500	5,000

กิจกรรมที่ 5 ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
ตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล  
(Digital Performance Appraisal : DPA)

ประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าตอบแทน(ค่าเบี้ยเลี้ยง)	2,000			2,000
2	ค่าพาหนะในการเดินทาง		3,000		3,000
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		10,000
	รวม	2,000	8,000		10,000
	รวมทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
ประชุมชี้แจงฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		10,000			10,000
รวม		10,000			10,000

กิจกรรมที่ 6 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประมาณการค่าใช้จ่าย 56,000 บาท  
(ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

1. ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (15 คน) ประธานอนุกรรมการ 1 คน อนุกรรมการ 9 คน อนุกรรมการและเลขานุการ 1 คน ผู้ช่วยเลขานุการ 2 คน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง 1.หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา /2.หัวหน้ากลุ่มงานอัตรา /3.หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จ /4.ผู้จัดรายงานการ ประชุม				
1	ค่าเบี้ยประชุม 7,250 บาท *4 ประธานอนุกรรมการ 1,250 บาท อนุกรรมการ 6*1,000 6,000 บาท	29,000			
2	ค่าพาหนะในการเดินทาง	11,000			
3	อาหารว่างและเครื่องดื่ม 15 คน ๆ ละ 30 บาท/ มื้อ จำนวน 10 มื้อ (450*10)		4,500		
4	ค่าถ่ายเอกสาร การจัดทำเอกสารวาระ การประชุม			11,500	
<b>รวม</b>		<b>40,000</b>	<b>4,500</b>	<b>11,500</b>	<b>56,000</b>
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน</b>			



2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
1.การจัดทำเอกสารประกอบการ ประชุม ออกศจ.และ กศจ.สุรินทร์ 2. การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา	14,000	14,000	14,000	14,000	56,000
<b>รวม</b>	14,000	14,000	14,000	14,000	<b>56,000</b>

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ใน  
หน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์  
ประมาณการค่าใช้จ่าย 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

1.ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		2,000		
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			4,000	
4	ค่าตอบแทน(ค่าเบี้ยเลี้ยง)	1,000			
5	ค่าพาหนะในการเดินทาง	1,000			
<b>รวม</b>		2,000	4,000	4,000	10,000
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>หนึ่งหมื่นบาทถ้วน</b>			

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
1. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ครั้งที่ 1		5,000			
2. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ ครั้งที่ 2				5,000	
<b>รวม</b>		5,000		5,000	10,000

งบประมาณ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	การคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566	24,000	
2	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566	10,000	
3	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้บริหารสถานศึกษา	5,000	
4	การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5,000	
5	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	10,000	
6	การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	56,000	
7	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	10,000	

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ศึกษานิเทศก์		
รวมเป็นจำนวนเงิน		120,000	

9. งบประมาณ 120,000 (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

# โครงการ “ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2”

กลุ่มงาน/หน่วย : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ-นามสกุล : นางประภาพร ทองจันทร์ และน.ส.ปัทมพร จรรย์ชัย

โทรศัพท์ : 089-281-3209 อีเมล : thong\_lak@hotmail.com

## ตอนที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
2. แผนย่อย แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
3. เป้าหมายแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
4. องค์ประกอบ ผู้สอน (ครู/อาจารย์) (v3\_120101V02)
5. ปัจจัย ทักษะครูผู้สอนยุคใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ (v3\_120101V02F01)
6. แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย 4) พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
7. เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
8. เป้าหมายหลัก SDGs (Goals) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9. เป้าหมายย่อย SDGs (Targets) -
10. ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติที่ท่านเลือก 3. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม 3.3การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกๆระดับ ทุกประเภท
11. ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่งเสริม พัฒนาให้ครูจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
12. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ครู มีความรู้ความสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้พัฒนาการเต็มตามศักยภาพ
13. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพตามมาตรฐาน
14. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
15. ความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล -
16. ภายใต้แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
17. รหัส New GFMS Thai (20หลัก) 20004 35 000270 2000000

## ตอนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรจะประสบความสำเร็จได้ ต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวิธีการหนึ่งซึ่งจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีทักษะในการปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาในการพัฒนาไม่มากนักคือการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร นอกจากการมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในประเด็นหลักคือการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ยังได้คำนึงถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานและผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทันที ด้วยการทำให้บุคลากรเกิดทักษะเฉพาะด้าน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาผลการปฏิบัติงานทั้งขององค์กรและของบุคลากรเอง กระบวนการในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเริ่มจากการวิเคราะห์ภารกิจหลักขององค์กร ภาระงานตามมาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่ง และความต้องการขององค์กร และความต้องการของบุคลากรเอง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู , พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ที่จะทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงาน หรือการจัดการเรียนการสอนถ่ายทอดสู่ผู้เรียนทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติของบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 218 คน
2. ครูผู้ช่วย	จำนวน 150 คน
3. บุคลากรทางการศึกษา (สพป.สุรินทร์ เขต 2)	จำนวน 65 คน
4. ลูกจ้างประจำ	จำนวน 31 คน
5. อธิการโรงเรียน	จำนวน 112 คน

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ได้รับการพัฒนาตรงตามมาตรฐานวิชาชีพหรือความต้องการของตนเอง

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ -

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

5.1 เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการพัฒนา ผ่านการประเมินด้วยการทดสอบร้อยละ 100

5.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

6. กลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป.)

6.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

6.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.4 นักเรียน

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เมษายน – กันยายน 2567

8. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยใช้จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8.1 ทรัพยากรโครงการ

กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนเงิน 69,760 บาท (หกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ำจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ - ค่าอาหารกลางวัน 218 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		43,600		
2	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 218 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		26,160		
	รวม		69,760		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		69,760		

กิจกรรมที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
จำนวนเงิน 28,600 บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 65 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 วัน		13,000		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 65 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		7,800		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)	7,200			
4	ค่าพาหนะวิทยากร		600		
รวม		7,200	21,400		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		28,600			

กิจกรรมที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วย จำนวนเงิน 53,800 บาท  
(ห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 150 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		30,000		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		18,000		
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 1,200 บาท x 4 ชั่วโมง)	4,800			
3	ค่าวัสดุ			1,000	
รวม		4,800	48,000	1,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		53,800			

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำ จำนวนเงิน 9,920บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 31 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		6,200		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 31 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		3,720		
รวม			9,920		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		9,920			

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะครูการโรงเรียน จำนวนเงิน 17,920 บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารกลางวัน 112 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 1 มื้อ		11,200		
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 112 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ		6,720		
รวม			17,920		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		17,920			



8.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาส ที่ 4/2567	
1. เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ผู้บริหารสถานศึกษา			69,760		69,760
2. ยกระดับการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			28,600		28,600
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วย				53,800	53,800
4. พัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำ				9,920	9,920
5. การพัฒนาสมรรถนะครูโรงเรียน	17,920				17,920
<b>รวม</b>	<b>17,920</b>		<b>98,360</b>	<b>63,720</b>	<b>180,000</b>

9. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 180,000 บ

