

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ
ก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงาน
๒. การรับของขวัญหรือของกำนัลเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
๓. การนำสินทรัพย์องค์กรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๔. ใช้เวลาราชการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
๕. การตรวจรับงานที่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย แต่มีการจ่ายเงินเต็มจำนวน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังมีรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

บทนำ

๑

ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ

หรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๕ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงาน
๒. การรับของขวัญหรือของกำนัลเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต
๓. การนำสินทรัพย์องค์กรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๔. ใช้เวลาราชการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
๕. การตรวจรับงานที่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย แต่มีการจ่ายเงินเต็มจำนวน

เมื่อพิจารณาโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงาน	๕	๔	๒๐	(๑)
๒	การรับของขวัญหรือของกำนัลเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต	๔	๓	๑๒	(๒)
๓	การนำสินทรัพย์องค์กรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๓	๓	๙	(๓)
๔	ใช้เวลาราชการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว	๒	๒	๔	(๔)
๕	การตรวจรับงานที่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย แต่มีการจ่ายเงินเต็มจำนวน	๑	๓	๓	(๕)

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑.การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงาน	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
๒.การรับของขวัญหรือของกำนัลเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต	ลำดับ ๒ (สูง = ๑๒ คะแนน)
๓.การนำสินทรัพย์องค์กรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๓ (สูง = ๙ คะแนน)
๔.ใช้เวลาราชการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
๕.การตรวจรับงานที่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย แต่มี การจ่ายเงินเต็มจำนวน	ลำดับ ๕ (ต่ำ = ๓ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-การไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ -การไม่ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติหน้าที่ราชการสาย -ขาดความรับผิดชอบ
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-ความซื่อสัตย์สุจริต -การไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ -เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	-เบียดบังเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตน
ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	-การไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤตินิยมชอบ หรือ
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. รายละเอียดการจัดกิจกรรมควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล
ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติของทางราชการ
โดยเคร่งครัด ด้วยการจัดประชุมประจำเดือนข้าราชการและลูกจ้าง ในสำนักงาน

ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลการดำเนินการ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๑.การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงาน.	๕	๔	๒๐	๑.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม ๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ๔.จัดซื้อเครื่องแสกนลายนิ้วมือ แทนการเซ็นชื่อ ซึ่งจะกำหนดเวลาชัดเจน ๕.มอบใบประกาศ/รางวัลผู้ที่มาปฏิบัติราชการตรงเวลา	←										ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
															อยู่ระหว่างดำเนินการ
															อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลการดำเนินการ		
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๒. การรับของขวัญหรือของกำนัลเพื่อเอื้อผลประโยชน์ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริต	๔	๓	๑๒	๑. จัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ๓. จัดให้มีหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา												ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลการดำเนินการ					
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔								
					ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕						
๓.การนำสินทรัพย์องค์กรไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	๓	๓	๙	<p>๑.ควบคุมกำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางการ ปฏิบัติ ของทางราชการโดย เคร่งครัด</p> <p>๒.จัดกิจกรรมปลูกฝัง คุณธรรม และจริยธรรม</p> <p>๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย</p> <p>๔.จัดโครงการฝึกอบรม ปรับฐานความคิดบุคลากร ให้สามารถแยกระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	←														ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลการดำเนินการ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. .๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๔.ใช้เวลาราชการไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว	๓	๓	๙	๑.ควบคุมกำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ แนวทางการ ปฏิบัติ ของทาง ราชการโดย เคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมปลูกฝัง คุณธรรม และจริยธรรม ๓.ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย											ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

