

**แนวปฏิบัติการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2**

เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ถือปฏิบัติ ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 รวมทั้ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้า ค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด และมาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง 13 มาตรการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

**1. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีไม่ค้างคืน**

ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา

**2. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีค้างคืน**

2.1 โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา หากมีเหตุสุดวิสัยที่จะต้องยื่นเรื่องโดยกระชั้นชิด ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆไป ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต ประกอบด้วย (กรณีเอกสารถ้าเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแผ่น)

1. หนังสือนำส่งจากโรงเรียน
2. โครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
3. คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง
4. รายชื่อนักเรียนที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา (ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง)
5. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน
6. กำหนดการเดินทาง/ตารางกิจกรรมประจำวัน (ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน)
7. แผนที่เส้นทางการเดินทาง และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป โดยตรวจสอบและเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุดก่อนการเดินทาง
8. สำเนาเอกสารการทำประกันภัย และประกันชีวิตให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม

**สำหรับเอกสารหลักฐานต่อไปนี้โรงเรียนต้องจัดทำ และจัดเก็บไว้ที่โรงเรียน**

1. ใบตอบรับจากผู้ปกครองนักเรียน (ตรวจสอบให้ครบทุกคน)
2. เอกสารการจัดจ้าง ได้แก่
  - สัญญาจ้าง ให้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถให้ชัดเจนและระบุหมายเลขทะเบียนรถคันที่รับจ้าง
  - สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของพนักงานขับรถรับจ้าง ตามประเภทของรถ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานขับรถรับจ้าง
  - สำเนาทะเบียนรถ / พรบ.

3. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวของบุคลากรในโรงเรียน ให้จัดทำบันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว ระบุหมายเลขทะเบียน และผู้ขับขี่ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ
4. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

2.2 โรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ก่อน จึงจะออกเดินทางได้ เมื่อโรงเรียนพานักเรียนกลับจากการพาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ทราบ ตามแบบรายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พร้อมภาพถ่ายประกอบ

2.3 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูเป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง โดยมีครู 1 คน ต่อนักเรียนไม่เกิน 25 – 30 คน ถ้ามีนักเรียนหญิง ควรมีครูหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

2.4 ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องดำเนินการให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย และควรมีเครื่องมือสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานงานทุกระยะ

2.5 ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุมเสพหรือชักชวนให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับเรือ เสพสุราหรือของมีนเมาขณะเดินทาง

2.6 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง เลือกยานพาหนะที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงในการเดินทาง รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เห็นว่ายานพาหนะนั้นันบรรทุกนักเรียน

2.7 โรงเรียนต้องจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำรถ หรือยานพาหนะ หรือที่พักแรม และดูแลนักเรียนที่มีโรคประจำตัวเป็นพิเศษ รวมทั้งจัดให้มีครูพยาบาล หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านการรักษาพยาบาลดูแลนักเรียนระหว่างกระทำกิจกรรม รวมทั้งจัดรถรับ - ส่ง กรณีมีเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

2.8 การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนหรือทัศนศึกษา มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน

2.9 ห้ามมิให้มีกาเสพสุรา สิ่งเสพติด ของมีนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

2.10 เมื่อเดินทางถึงสถานที่จัดกิจกรรม ต้องจัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อแจ้งกฎระเบียบข้อปฏิบัติขณะอยู่ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและที่พักรวมต่างคืน

2.11 การจัดที่พัก ต้องจัดที่พักแยกชายและหญิง โดยมีผู้ควบคุมดูแล

2.12 จัดให้มีครูทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลาจัดกิจกรรม

2.13 การจัดกิจกรรมต้องจัดให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน วัย เพศ และความสามารถของนักเรียน หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เสี่ยงอันตรายโหดโผนเกินไป และให้การทดสอบปฏิบัติก่อนฝึกปฏิบัติจริงทุกครั้ง โดยมีครูที่รับผิดชอบดูแล

2.14 กรณีที่เกิดการพลัดหลง หรือออกนอกสถานที่ หรือค่ายพักรวม โดยไม่ทราบสาเหตุ ให้แจ้งและประสานงานกับผู้ดูแลสถานที่ บุคคลในท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนค้นหา ติดตามพร้อมแจ้งผู้ปกครอง และผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

2.15 จัดทำแผนที่เส้นทางการเดินทาง และแผนผังแสดงที่ตั้งของสถานที่ไปทัศนศึกษาหรือสถานที่พักรวม เพื่อตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานฯ และช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

2.16 การเดินทางไกล และการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 และต้องเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นั้น ๆ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด เป็นผู้รับผิดชอบในการทำกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น

2.17 ให้โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ สร้างความตระหนักให้ครูผู้ควบคุม และครูผู้ช่วยควบคุม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่สูง

### 3. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร

โรงเรียนยื่นแบบขออนุญาตพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร ก่อนเดินทางไปน้อยกว่า 30 วัน

#### ระเบียบ ประกาศ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2551
3. มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ 5 มีนาคม 2557 ทั้ง 13 มาตรการ

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา  
ไปนอกสถานศึกษา

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา / ขออนุญาตพานักเรียนไปเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และ  
ยุวกาชาด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
  2. คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง
  3. รายชื่อนักเรียนที่เดินทางไปนอกสถานศึกษา (ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง)
  4. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน
  5. กำหนดการเดินทาง/ตารางกิจกรรมประจำวัน
  6. แผนที่เส้นทางการเดินทาง และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป
  7. สำเนาเอกสารการทำประกันภัย และประกันชีวิตให้กับนักเรียนและครูผู้ควบคุม

ด้วยโรงเรียน.....ขออนุญาตนำนักเรียน จำนวน.....คน และ  
ครูผู้ควบคุม จำนวน.....คน โดยมี.....ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.....  
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทาง.....  
โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับถึง  
สถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท  
การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา  
พ.ศ.2562 และมาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เจ้าของเรื่อง.....

โทร.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้ปกครอง ของ.....

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะขออนุญาตนำนักเรียน  
(ชื่อนักเรียน).....ไปนอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน จำนวน.....คน

มีครูผู้ควบคุม จำนวน.....คน โดยมี.....ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ.....

ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทาง.....

โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....และกลับ

ถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

(.....) การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ

พานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 และมาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำ (ชื่อนักเรียน) .....  
ไปนอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

ครูผู้ควบคุม.....โทร.....และหรือสถานที่พักแรม.....โทร.....

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้ แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ให้.....ไปนอกสถานศึกษาในครั้งนี้

(โรคประจำตัวของนักเรียน.....ยาที่นักเรียนแพ้.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

เบอร์โทร.....

แบบรายงานผลการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ตามที่โรงเรียน.....ได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน จำนวน.....คน

และครูผู้ควบคุม จำนวน.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไป

เพื่อ.....ณ.....

จังหวัด.....โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. นั้น

การพานักเรียนไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....

(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อยให้ชี้แจงโดยละเอียด) .....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....