



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2566
(1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ก. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะ คุณสมบัติที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ สพฐ. และ ก.ค.ศ.กำหนด และสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี และ ๓ - ๑๐ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคนโดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๓ ของอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนที่ สพฐ.กำหนด

๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพเอก ความจำเป็น ความขาดแคลนของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการเสียอัตรากำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๓ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือนจะดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนดโดยเคร่งครัดโดยจะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การรับสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินงานโดยยึดกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และแนวปฏิบัติที่ สพฐ.กำหนดโดยเคร่งครัด โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ ประสาน ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่น เพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชนผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนจะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรให้เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

๑.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะสรรหาและเลือกสรรผู้แทนครู ผู้บริหารสถานศึกษาผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์ แต่งตั้งเป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการวางแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ครอบคลุมภารกิจ และเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีคุณภาพ คุณธรรมและคุณประโยชน์ โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคคลในหน่วยงานการศึกษา

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งสายงาน

๒.๓ สร้างคู่มือการปฏิบัติงานในรายตำแหน่ง บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบพัฒนาบุคคล ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๒.๕ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ สพฐ.และ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๖ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินงานโดยการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดประจำปี เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการลูกจ้างรายเดือนที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัดและหน่วยงานอื่นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๒ จัดทำ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยมุ่งเน้นพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการทำงาน ๒) ด้านส่วนตัว ๓) ด้านสังคม ๔) เศรษฐกิจ

๓.๓ กำหนดจัดกิจกรรมกีฬาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๔ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ

๓.๕ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ HRMS ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๖ จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ การจัดพิธีรับมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และการมอบรางวัลตามกิจกรรม ต่าง ๆ

๓.๗ ดำเนินการเร่งรัดการประเมินบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และเร่งรัดการขอรับสวัสดิการให้บุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและ ตามที่ระเบียบราชการกำหนด

๓.๘ ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ.กำหนด เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ โปร่งใสเป็นธรรมและตามเวลาที่กำหนด รวมถึงกำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายเดือน เพื่อการต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยทุกหน่วยงานการศึกษาในสังกัดร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย ประมวลมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทราบโดยเร็ว

๔.๒ การดำเนินการเพื่อการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือ การประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะจะยึดถือความเป็นผู้มีวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ ความสามารถและผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน รวมถึงประโยชน์ที่ข้าราชการจะได้รับเป็นหลักในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัด สามารถเข้าถึงข้อมูล และมีโอกาสได้โดยเท่าเทียมกัน

๔.๓ ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการจิตอาสา “ทำดีด้วยหัวใจ” และรวมกิจกรรมสาธารณะอื่น ๆ ของชุมชนและหน่วยงานในพื้นที่เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	เรื่องดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ราย
๑	งานธุรการ		
	การลงทะเบียนรับหนังสือราชการ	๑,๑๒๓	-
	การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	๑	-
	การประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑	-
	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และรายงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๙	-
๒	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
	การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	๑. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	๒	๒๑
	๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก	๑	๑๓
	๓. การพัฒนาอย่างเข้ม และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	๓	๒๘
	การโอน		
	๑. ข้าราชการอื่น	๑	๑
	๒. พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-
	การย้าย		
	๑. การย้ายครู(กรณีปกติ)	๑	๒๗
	๒. การย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	-	-
	๓. การย้ายกรณีสอบแข่งขันได้	-	-
	๔. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีเพิ่มเติม)	๓	๕
	๕. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา(ประโยชน์ทางราชการ)	-	-
	๖. การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๒
	๗. การย้ายผู้บริหารการศึกษา	๑	๑
	การเปลี่ยนตำแหน่ง		
	๑. ผู้บริหารการศึกษา	๑	๒
	๒. ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
	๓. ศึกษานิเทศก์	-	-
	การลาออกจากราชการ	๒	๒
๓	งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง		
	การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	-	-
	การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ		
	๑. ตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑,๒ และด้านที่ ๓ วิทยฐานะชำนาญการ	๑	๙
	๒. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ	๓	๑๙

ที่	เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวนครั้ง	ราย
	๓. ตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑,๒ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	๑	๓
	๔. อนุมัติผลด้านที่ ๑,๒ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	๓	๕
	๕. อนุมัติผลด้านที่ ๓ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ	๑	๑
	๖. เสนอขอรับการประเมินวิทยาลัยนานาชาติ	๑	๓
	๗. อนุมัติผลด้านที่ ๑,๒ วิทยาลัยนานาชาติ	๑	๓
	๘. โครงการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	๑๕ (เครือข่าย)	-
	การกำหนดตำแหน่งจากการคืนเกษียณอายุราชการ		
	๑. ตำแหน่งครู	๑	๑๐๘
	๒. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๒๑
	๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๒
๔	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ		
	การเลื่อนเงินเดือน		
	๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	๑,๘๘๘
	๒. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๓๗
	๓. การเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ	๑	๕๖
	๔. การเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ	-	-
	การทำบัตรประจำตัวข้าราชการ		
	๑. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๓๙	๒๓๙
	๒. บัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ	๘	๘
	หนังสือรับรอง		
	การขอรับหนังสือรับรอง	๒๕	๒๕
	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์		
	การขอเครื่องราชของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑	๙๑
	การจ่ายเครื่องราชของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-

สรุปงบประมาณโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับสรรสรร	งบประมาณ				รวมงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4			
			ต.ค.-ธ.ค.65	ม.ค.-มี.ค.66	เม.ย.-มิ.ย.66	ก.ค.-ก.ย.66			
โครงการที่ดำเนินการแล้ว									
1	การประชุมอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	16,000	-	16,000	-	-	16,000	นางกฤษณา สุวรรณทอง	
	ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากโครงการ	58777			48,000		48,000		
	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA)						64,000		
งานอัตราว่างและกำหนดตำแหน่ง									
2	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal: DPA)	70,000	-	11,223	-	-	11,223	นางประภาพร ทองจันทร์	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 2566
							-	คงเหลือ 58,777 บาท	ขอเปลี่ยนแปลง ไป ออกศ.

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง									
1	การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน และลูกจ้าง	16,000	-	-	-	16,000	16,000	นางกฤษณา สุวรรณทอง	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 2566
2	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	8,000	-	2,000	4,000	2,000	8,000	นางกฤษณา สุวรรณทอง	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 2566
งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ									
3	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	30,000	-	-	-	30,000	30,000	นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 2566
งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา									
4	การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา	30,000	-	-	-	30,000	30,000	นางประภาพร ทองจันทร์	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ 2566
	การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วย	20,000				20,000	20,000		
	ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 2	35,000				35,000	35,000		
	พัฒนาลูกจ้างประจำ	15,000				15,000	15,000		
	ธุรการโรงเรียน	15,000				15,000	15,000		
		115000					115,000		

โครงการด้านการสรรหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**โครงการ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒**

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางกฤษณา สุวรรณทอง..... โทรศัพท์.....๐๙๓-๐๘๒-๔๒๔๒.....

โทรสาร.....๐๔๔-๕๕๙๒๓๒..... E-mail..... kritsana๐๔๐ct๑๙๘๖@gmail.com

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้บริหารอัตรากำลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดทำโครงการนี้ เพื่อรองรับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามที่ได้รับจัดสรร ด้วยการบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งงานตามที่หน่วยงานทางการศึกษาต้องการ ซึ่งกระบวนการนี้จะเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผน การสรรหา และคัดเลือก การสื่อสารให้เกิดแรงจูงใจกับผู้สมัครงานที่เป็นเป้าหมาย และจะสิ้นสุดกระบวนการนี้ก็ต่อเมื่อ หน่วยงานการศึกษาได้รับบุคคลนั้นๆ เข้าไปปฏิบัติหน้าที่แล้ว จึงต้องดำเนินการอย่างมีแบบแผน มีหลักเกณฑ์และ มีความยุติธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถและเหมาะสมกับงานที่หน่วยงานการศึกษาต้องการมากที่สุด

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ให้เหมาะสมกับสภาพอัตรากำลังของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๒. เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคล ที่มีความรู้ความสามารถ ตรงกับสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการ/ขาดแคลน

๒.๓ เป้าหมาย

ผลผลิต (Output)

สถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง และมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการสรรหา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ถูกต้อง โปร่งใส ไม่มีการร้องเรียนใด ๆ

๒) สถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการและสาขาวิชาที่ขาดแคลน

๓) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๔ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก/แข่งขัน/สรรหาและเลือกสรร จำนวน ๒,๐๐๐ คน
- ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ๗๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ๑) มีบัญชีผู้ผ่านสรรหาและการคัดเลือกได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง และเป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา
- ๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกได้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ เหมาะสมกับตำแหน่งและเข้าปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๑. นักเรียน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สถานศึกษาในสังกัด

๒.๗ ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๘ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ๑๖,๐๐๐.....บาท

๒.๘.๑ ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๓,๐๐๐		
๒	ค่าอาหารกลางวัน		๓,๐๐๐		
๓	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐			
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			๓,๐๐๐	
๕	ค่าพาหนะในการเดินทาง	๑,๐๐๐			
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑,๐๐๐			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)			

๒.๘.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
๑.การสอบแข่งขันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				๖,๐๐๐	
๒.การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				๕,๐๐๐	
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลูกจ้าง				๕,๐๐๐	
รวม				๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

โครงการ การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล นายเกษิ โครตพันธ์ ,นางกฤษณา สุวรรณทอง โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๕๘๘๕๕

โทรสาร ๐๔๔-๕๕๘๒๓๒

E-mail: kritsanao@oct๑๕๘๖@gmail.com

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๙(๑๐) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่ การศึกษา แล้วแต่กรณี ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศรายชื่อ อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวน และอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การป้องกันคุ้มครอง ระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในหน่วยงานการศึกษาที่เสนอ ก.ค.ศ.

๙. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและ

หน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงได้กำหนดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เป้าหมาย

ร้อยละ ๑๐๐ ของการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำเร็จเรียบร้อย ตามเป้าหมายของโครงการ

ผลผลิต (Output)

การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

ผลลัพธ์ (Outcome)

การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๔ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เชิงปริมาณ

งานบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รับการพิจารณา จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

งานบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบ จาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวดเร็ว และถูกต้องเรียบร้อยทุกราย ทุกเรื่อง

๒.๖ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๑. นักเรียน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สถานศึกษาในสังกัด

๒.๗ ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๘ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ (๑๗ คน) ประธานอนุกรรมการ ๑ คน อนุกรรมการ ๙ คน อนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ๑.หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา ๒.หัวหน้ากลุ่มงานอัตรา ๓.หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จ ๔.ผู้จัดรายการประชุม				
๑	ค่าเบี้ยประชุม ๗,๒๕๐ บาท *๑ ประธานอนุกรรมการ ๑,๒๕๐ บาท อนุกรรมการ ๖*๑,๐๐๐ ๖,๐๐๐ บาท	๗,๒๕๐			
๒	ค่าพาหนะในการเดินทาง ๓,๒๐๐ บาท *๑		๓,๒๐๐		
๓	อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๗ คน ๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ (๑,๐๒๐*๑)		๑,๐๒๐		

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๔	อาหารกลางวัน ๑๗ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท/มื้อ (๑,๗๐๐*๑๒)		๑,๗๐๐		
๕	อาหารเย็น ๑๗ คน ๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ (๑,๓๖๐*๑๒)		๑,๓๖๐		
๖	ค่าถ่ายเอกสาร การจัดทำเอกสารวาระการประชุม ๑,๕๐๐*๑			๑,๕๐๐	
รวม		๗,๒๕๐	๗,๒๔๐	๑,๕๑๐	๑๖,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน			

๒.๙.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.การจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม ออกศจ. และ กศจ.สุรินทร์												
๒. การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา												
รวมไตรมาส				๑๖,๐๐๐								
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน											

โครงการด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

1. โครงการ ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางประภาพร ทองจันทร์..... โทรศัพท์.....089-281-3209.....

โทรสาร.....044-599232..... E-mail..... thong_lak@hotmail.com.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ จ.ด้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงด้านกลไก และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบกลไกในการเลื่อนวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับค่าตอบแทนที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๙ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบูรณาการ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้นำทางวิชาการและบริหารการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างการเปลี่ยนแปลงการศึกษา ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู และคุณภาพสถานศึกษา ได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ

2.2 วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ถูกต้องทุกปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง

2.3 เป้าหมาย

๒.๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแยกดำเนินการเป็นอำเภอ จำนวน ๕ อำเภอ ดังนี้ อำเภอชุมพลบุรี, อำเภอท่าตูม, อำเภอรัตนบุรี, อำเภอสนม และอำเภอโนนนารายณ์ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๑๘ คน และข้าราชการครู จำนวน ๒๑๘ คน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ๑๕ คน

๒.๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมสามารถจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ได้อย่างถูกต้อง ทุกปีการศึกษา

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมสามารถส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว ๑๐/๒๕๖๔) ได้ครบถ้วน

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ถูกต้องทุกปีงบประมาณ มีความเข้าใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.5.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะและผ่านการพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐

2.5.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.6.1 ผู้รับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และผ่านการพัฒนา ร้อยละ 100

2.6.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้สูงขึ้น

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

2.7.1 ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

2.7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.7.3 นักเรียน

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ70,000.....บาท

2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		20,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		40,000		
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			3,000	
4	ค่าจัดทำเอกสาร			1,000	
5	ค่าตอบแทน(ค่าเบี้ยเลี้ยง)	2,000			

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย่อยจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
6	ค่าพาหนะในการเดินทาง	2,000			
7	ค่าวิทยากร	2,000			
รวม		6,000	60,000	4,000	70,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		เจ็ดหมื่นบาทถ้วน			

2.9.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
ประชุมชี้แจงฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา		70,000			
รวม		70,000			70,000

2. โครงการ ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อ - นามสกุล.....นางประภาพร ทองจันทร์..... โทรศัพท์.....089-281-3209.....

โทรสาร.....044-599232..... E-mail..... thong_lak@hotmail.com.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรจะประสบความสำเร็จได้ ต้องมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความสามารถและทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวิธีการหนึ่งซึ่งจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีทักษะในการปฏิบัติงาน โดยใช้เวลาในการพัฒนาไม่มากนักคือการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร นอกจากการมุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในประเด็นหลักคือ การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ยังได้คำนึงถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยมีจุดประสงค์เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานและผลการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทันที ด้วยการทำให้บุคลากรเกิดทักษะเฉพาะด้าน ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาผลการปฏิบัติงานทั้งขององค์กรและของบุคลากรเอง กระบวนการในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรเริ่มจากการวิเคราะห์ภารกิจหลักขององค์กร ภาระงานตามมาตรฐานสำหรับแต่ละตำแหน่ง และความต้องการขององค์กร และความต้องการของบุคลากรเอง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสังกัด ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู , พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว, ลูกจ้างประจำ , เจ้าหน้าที่ธุรการ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ที่จะทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาเทคนิคกระบวนการในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีนวัตกรรมใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงาน หรือการจัดการเรียนการสอนถ่ายทอดสู่ผู้เรียนทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติของบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 เป้าหมาย

1. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 218	คน
2. ครูผู้ช่วย	จำนวน 200	คน
3. บุคลากรทางการศึกษา (สพป.สุรินทร์ เขต 2)	จำนวน 70	คน
4. ลูกจ้างประจำ	จำนวน 50	คน
5. อธิการโรงเรียน	จำนวน 200	คน

ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน ได้รับการพัฒนาตรงตามมาตรฐานวิชาชีพหรือความต้องการของตนเอง

ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ผ่านการประเมินด้วยการทดสอบร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลจนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณชนเชิงประจักษ์ได้

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการทำงานตรงตามสายงานที่รับผิดชอบ
2. ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน

2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1. ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป.)
2. ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. นักเรียน

2.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ เมษายน 2566 – กันยายน 2566

2.8 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ115,000.....บาท

2.8.1 ทรัพยากรโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		10,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		10,000		
3	ค่าวิทยากร	3,600			
4	ค่าของที่ระลึก			2,000	
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			4,600	
รวม		3,600	20,000	6,400	30,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		สามหมื่นบาทถ้วน			

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้ช่วย จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		8,000		
3	ค่าวิทยากร	2,400			
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			4,600	
รวม		2,400	13,000	4,600	20,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		สองหมื่นบาทถ้วน			

กิจกรรมที่ 3 ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
จำนวนเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		10,000		
3	ค่าวิทยากร	3,600			
4	ค่าของที่ระลึก			3,000	
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			3,400	
6	ค่าจ้างเหมารถ		10,000		
รวม		3,600	25,000	6,400	35,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน			

กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาลูกจ้างประจำ จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่ายจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		5,000		
3	ค่าวิทยากร	2,400			
4	ค่าของที่ระลึก			2,000	
5	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			600	
รวม		2,400	10,000	2,600	15,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน			

กิจกรรมที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรโรงเรียน จำนวนเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท)

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		8,000		
3	ค่าวิทยากร	1,200			
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			800	
รวม		1,200	13,000	800	15,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน			

2.8.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
1. การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา				30,000	
2. การอบรมครูผู้ช่วย			20,000		
3. พัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				35,000	
4. การอบรมลูกจ้างประจำ				15,000	
5. การอบรมสัมมนาเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน			15,000		
รวม			35,000	80,000	115,000

โครงการด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ โทรศัพท์ 0809916164

โทรสาร.....044599232..... E-mail p.termjai@gmail.com

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน โดยการพิจารณาเสนอขอ พระราชทานของรัฐบาล เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน

การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับผู้ที่จะต้องรวมในงานพระราชพิธีและรัฐพิธีต่าง ๆ ที่มีหมายกำหนดการจากสำนักพระราชวัง หรือกำหนดนัดหมายของทางราชการ ที่กำหนดให้แต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ออกชื่อ ทั้งนี้ การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกจากจะต้องแต่งให้ถูกต้องและดูสง่างามแล้ว จะต้องให้เหมาะสมตามกาลด้วย ดังนั้น จึงควรมีความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ความรู้เรื่องลำดับเกียรติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยก็เป็นสิ่งสำคัญ และมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพราะจะทำให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จึงจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาขึ้น

วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบและลำดับชั้นในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

2.2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

2.3 เป้าหมาย

ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด จำนวน 150 คน

2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

2.4.1 ผลผลิต (Output)

- 1) ผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบและลำดับขั้นตอนในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- 2) ผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการ มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการ สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาได้อย่างถูกต้องตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์
- 2) ผู้เข้าร่วมประชุมตามโครงการ สามารถแต่งกายและประดับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ถูกต้องตามแบบพิธีการ

2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

2.5.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเข้าร่วมประชุมตามโครงการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน 150 คน

2.5.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดผ่านการอบรมเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ใช้

2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.6.1 ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่สูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง

2.6.2 ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และสามารถแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ถูกต้องเหมาะสม

2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ เมษายน – กรกฎาคม 2565

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 30,000 บาท

2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหาร		10,000		10,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		5,000		5,000
3	ค่าจัดตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์			15,000	15,000
รวม			15,000	15,000	30,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		30,000			

2.9.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการแต่งกายประดับเครื่องราช-อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา			30,000		
รวม			30,000		

โครงการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผล
การปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางกฤษณา สุวรรณทอง..... โทรศัพท์.....093-082-4242.....

โทรสาร.....044-599232..... E-mail..... kritsana04oct1986@gmail.com

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ โดยภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา จะต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี และจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อศึกษาผลงาน กระบวนการพัฒนาองค์กร ตลอดจนจงดบทยเรียนในการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำและสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม สู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติของบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อศึกษาผลงาน กระบวนการพัฒนาองค์กร ตลอดจนจงดบทยเรียนในการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ให้มีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำและสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม สู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการ

ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติของบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

2.3 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.2.2 สามารถพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.3 เป้าหมาย

2.3.1 ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป.)

2.3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

2.3.3 ศึกษาพิเศษ

ผลผลิต (Output)

ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ และเข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผ่านการประเมินร้อยละ 100 (ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ)

ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนา การศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้ บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการพัฒนาฯ และเข้ารับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผ่าน การประเมินร้อยละ 100 (ผู้บริหารการศึกษา /ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ)

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามสายงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนา การศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100
2. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้สูงขึ้น

2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1. ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป./รอง ผอ.สพป.)
 2. ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)
 3. ศึกษานิเทศก์
 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 5. นักเรียน
- 2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ8,000.....บาท

2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่ย้ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		2,000		
2	ค่าอาหารกลางวัน		2,000		
3	ค่าวัสดุ อุปกรณ์			2,000	
4	ค่าตอบแทน(ค่าเบี้ยเลี้ยง)	1,000			
5	ค่าพาหนะในการเดินทาง	1,000			
รวม		2,000	4,000	2,000	8,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		แปดพันบาทถ้วน			

2.9.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
1. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ฯ ครั้งที่ 1		2,000	2,000		
2. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน หน้าที่ฯ ครั้งที่ 2			2,000	2,000	
รวม		2,000	4,000	2,000	8,000

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้จัดทำ

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเกษิ โศตรพันธ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางประภาพร ทองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางบุญเฟื่อง คำกล้า | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางประภาพร หูทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นางกฤษณา สุวรรณทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๗. นางณิชากร นาคแสง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางสาวปัทมพร จจรัญญ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๙. นายกัลยรัตน์ ผึ้งบรรหาร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นางสาวนิรดา พวงผกา | พนักงานราชการ |
| ๑๑. นางสาวอรวรรณิญา พะมุสิลา | พนักงานราชการ |

ออกแบบปก / รูปเล่ม

นายเกษิ โศตรพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีนทรื เขต ๒