



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
ที่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างเคร่งครัด

๒. ให้สอดแทรกข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ในการฝึกอบรมบุคลากรหรือในโอกาสประชุมประจำเดือนในหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบเป็นประจำทุกไตรมาส โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- กษ.ฉษ. Dr. 1 น.อ. ๖๖
- ฉษ. น. 3 น.อ. ๖๖
- ฉษ.นอ. น. 1 น.อ. ๖๖
- ICT น. 1 น.อ. ๖๖
- กฏหมาย น. 1 น.อ. ๖๖
- สื่อสาร น. 1 น.อ. ๖๖
- ๖๖๖๖ น. 1 น.อ. ๖๖
- ๖๖๖๖ น. 1 น.อ. ๖๖
- ๖๖๖๖ + ๖๖๖๖ น. 1 น.อ. ๖๖

(นางประภาพร ทองจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายประเสริฐศักดิ์ เทินโรตง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
ที่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ /ผู้อำนวยการกลุ่ม
และหน่วย

ด้วย จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้าน
จริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ
การใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์
ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์
และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างเคร่งครัด

๒. ให้สอดแทรกข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์
(Do's & Don'ts) และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัด
สุรินทร์ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ในการฝึกอบรมบุคลากรหรือใน
โอกาสประชุมประจำเดือนในหน่วยงาน รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง)

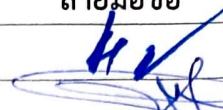
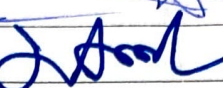
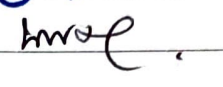
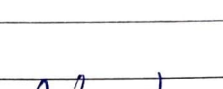

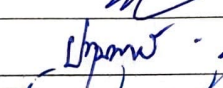
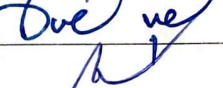
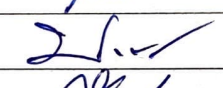

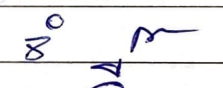
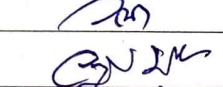
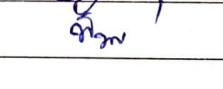
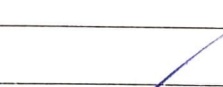
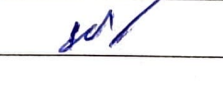
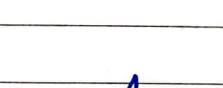
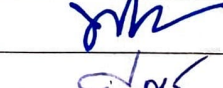
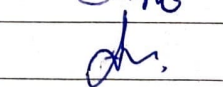
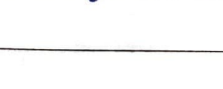
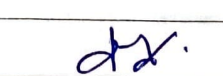


รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑ พ.ค. ๖๖

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ

ของจังหวัดสุรินทร์ (DO' s & Don'ts)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สร.เขต 2		
2	นายอรรถพล ขาติรัมย์	รอง ผอ.สพป.สร.เขต 2		
3	นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง	รอง ผอ.สพป.สร.เขต 2		
4	นายนพดล ศิริโชติ	รอง ผอ.สพป.สร.เขต 2		
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา				
5	นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		
6	นายบุญชีพสิริภูมิกงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
7	นางปทุมมาศ ขาวมะเวียง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
8	นายณัฐรัชชัญญ์ บุญสด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
9	นางสุภัคร พุทธานุก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
10	นางบุษรินทร์ มีสัตย์.	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
11	นายสุที ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		
12	นายณัฐชานนท์ เหลาเลิศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		
13	นางจิรัชยา กิณไธสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ		
14	นางวีณา ประดาสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
15	นางวาฤณี บุญเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
16	นางสาวทิพวรรณ กระแสไท	ลูกจ้างชั่วคราว		
กลุ่มกฎหมายและคดี				
17	นายสมบูรณ์ สุขเพิ่ม	รท.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		
หน่วยตรวจสอบภายใน				
18	นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		
19	นางสาวศรีวรรณภรณ์ บุญภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
20	นางสาวบุญญารัตน์ คล้ายแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
21	นางประภาพร ทองจันทร์	รท.ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
22	นางเพียงกวี เต็มสุข	รท.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล		
23	นายสุกฤษณ์ ดียิ่ง	พนักงานราชการ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)		
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์				
24	นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		
25	นางอวยพร ไชยทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
26	นางสาววิไลรัตน์ ใจแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
27	นางทัศนีย์ บุญเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
28	นางรัตนตยา ไทยยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
29	นางสาวพิชามณัฐ ดวงงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
30	นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
31	นางสุวรรณา ฉันทรัตนโยธิน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
32	นายเอกลักษณ์ นามพรหม	ลูกจ้างชั่วคราว		
33	นายอติคม กิ่งมาลา	ลูกจ้างชั่วคราว		
34	นางสาวเพ็ญสุดา บุญมี	ลูกจ้างชั่วคราว		
กลุ่มอำนวยการ				
35	นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		
36	นายเจษฎา หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
37	นางนیرชา แป้นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
38	นายนำพล คุณนาม	ช่างครุภัณฑ์ ชั้น 3		
39	นายพิชัย ยงรัมย์	ช่างไฟฟ้า ชั้น 3		
40	นายสุทัศน์ สุขสวัสดิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
41	นางบุญเทียบ ชุมศรี	พนักงานรักษาความสะอาด		
42	นายจ๊กพันธ์ ไหมวงศ์	นักการภารโรง		
43	นางทิพาวรรณ นามเมืองรักษ์	พนักงานพิมพ์ดีด		
44	นางสาววิจิตรา มานิตย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม		
45	นายชวรินทร์ภัทร์ สำเภากล	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม		
46	นางธนัญญา ไหมวงศ์	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม		
47	นายเจนพจน์ สารนาเรียง	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม		
48	นายภักพงษ์ จันทงาม	พนักงานขับรถ		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
49	นางวัชรินทร์ ชุมแสง	พนักงานธุรการ 4 สพฐ. ช่วยราชการ		
50	นางสาวณัฐกานต์ สังสมานันท์	จนท.ศูนย์บริการท่าตุม-ชุมพลบุรี		
กลุ่มบริหารงานบุคคล				
51	นายเกษิ โศทรพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		
52	นางบุญเฟื่อง เค้ากล้า	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
53	นางประภาพร หูทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
54	นางสาวเพียงเพ็ญ เต็มใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
55	นางกฤษณา สุวรรณทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
56	นางณิชชากร นาคแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
57	นางสาวปัทมพร จจรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
58	นายกัลยรัตน์ ผึ้งบรรหาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
59	นางสาวอรวิญญา พะมุลิตา	พนักงานราชการ ช่วยราชการ		
60	นางสาวนิรดา พวงผกา	พนักงานราชการ ช่วยราชการ		
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
61	นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
62	นางการต์สิริน ภูมิธนนินเวศน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ		
63	นางสายทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
64	นางสุพรรณิ สมสวย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
65	นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
66	นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน		
67	นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	พนักงานราชการ (นักจิตวิทยา รร.๖)		
กลุ่มนโยบายและแผน				
68	นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		
69	นายสุรสิทธิ์ เครือมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
70	นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
71	นางสาวอัญชลี ไหมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
72	นางสาวยุวดี ทวีชัยแสงโคตร	ธุรการโรงเรียน (ช่วยราชการ)		
73	นางสาววรรณนิสา พิมพ์ायบ	พนักงานธุรการ		



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๕/ ๑๒๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุรินทร์ เขต ๒ อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดสุรินทร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
ทางจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดสุรินทร์ ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้าน
จริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ
การใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัด
สุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. ให้สอดแทรกข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัด
สุรินทร์ (Do's & Don'ts) และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของ
จังหวัดสุรินทร์ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของสถานศึกษา ในการฝึกอบรมบุคลากร
หรือในโอกาสประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐศักดิ์ เติมนิสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร.๐-๔๔๕๙-๘๘๙๔

โทรสาร ๐-๔๔๕๙-๙๒๓๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 557
วันที่ 2.6 เม.ย. 2566
นาม

ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๑๗.๕/ว ๖๖๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
เลขที่ 5048
วันที่ 2.6 เม.ย. 2566
ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนเลี้ยวเมือง สร ๓๒๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)
เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์, นายอำเภอ ทุกอำเภอ
อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๑๗.๕/ว ๑๑๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบรายงานผลการดำเนินการ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่จังหวัดสุรินทร์ ได้แจ้งให้ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ผู้รับบริการและประชาชน ร่วมพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และ (ร่าง) แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์ ความละเอียดตามนัยหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ จังหวัดสุรินทร์ได้ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒
๒. ให้สอดแทรกข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts) และแนวทางพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ในการฝึกอบรมบุคลากรหรือในโอกาสการประชุมประจำเดือนในหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการ ให้จังหวัดทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยเริ่มรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓,๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายหิจร บุญทัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๗๑ ๓๙๓๗ มท. ๓๗๗๔๘



ประกาศจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดสุรินทร์จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุรินทร์ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ลงนามในประกาศนี้

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.๒ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒.๓ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๔ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)

๒.๕ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๖ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๒.๑๑ ไม่ใช่ช่องทางทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช่เวลา และนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต)

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต

๒.๑๖ ไม่ใช่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๗ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ โดยให้ทุกหน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. ให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม และบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรม ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิจิตร บุญทัน)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

แนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (DO'S & DON'TS)



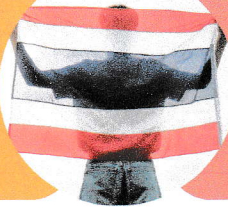
Do's



Don'ts



จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักชาติ
ผลประโยชน์ และรักษาความลับ
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



ไม่ด้อยความเป็นไทย หรือก่อให้เกิด
ความเสื่อมเสียต่อภาพ
ลักษณ์ของประเทศชาติ

แสดงออกถึงความเคารพ
เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบัน
พระมหากษัตริย์



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่
ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อ
สถาบันพระมหากษัตริย์

นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพ
นับถือ มาประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ



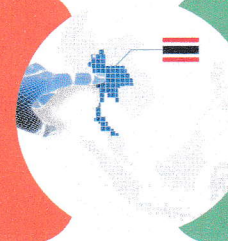
ไม่ลบหลู่แคลนหรือด้อยค่า
ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ
สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้
มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา
และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
ให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระ
ทบกระเทือนต่อความมั่นคง
ของชาติ



จังหวัดสุรินทร์



WWW2.SURIN.CO.TH



กลุ่มงานส่งเสริม
และคุ้มครองจริยธรรม
ประจำจังหวัดสุรินทร์

"ข้าราชการ" ต้องรักษาจริยธรรมอย่าง
เคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตน
อย่างมีคุณธรรม

