



คู่มือห้องเรียนคุณภาพ



เอกสารลำดับที่ 4 /2565
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดทำเอกสาร คู่มือห้องเรียนคุณภาพและแนวทางการประเมินห้องเรียนคุณภาพสู่ นโยบาย 3 สร้าง ฉบับนี้ เพื่อค้นหาห้องเรียนต้นแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “สร้างโอกาส สร้างคนดี มีความรู้ สู้สังคมอย่างยั่งยืน” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบแนวคิด และทิศทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ จนเกิดเป็นโรงเรียนคุณภาพส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในลำดับต่อไป การจัดทำเอกสารเล่มนี้ ได้รับคำชี้แนะจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และได้รับความร่วมมืออย่างดีจาก ศึกษานิเทศก์ คณะ ก.ต.ป.น. ผู้บริหารและคณะครู หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลเลิศต่อห้องเรียนและสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันจัดทำเอกสารเล่มนี้ขึ้น ขอให้ผู้บริหาร และครูผู้สอน นำคู่มือห้องเรียนคุณภาพและแนวทางการประเมินห้องเรียนคุณภาพ ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลเลิศต่อสถานศึกษาและการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ต่อไป

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนนำ	1
วัตถุประสงค์	1
กรอบแนวคิด	1
วิธีดำเนินการประเมินห้องเรียนคุณภาพ	7
เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ	7
คำอธิบายเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพ	8
แบบบันทึกผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ	21
คณะทำงาน	24

ส่วนนำ

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนคุณภาพ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ 3 สร้าง ได้แก่ สร้างโอกาส สร้างคุณภาพ และสร้างคุณธรรม สำหรับการขับเคลื่อนห้องเรียนคุณภาพเป็นเรื่องสำคัญลำดับแรกที่ต้อง ส่งเสริมสนับสนุน ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจาก การมีห้องเรียนที่มีคุณภาพส่งผลโดยตรงต่อ คุณภาพนักเรียน ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 จึงจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคู่มือห้องเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

กรอบแนวคิด

การจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้ศึกษา แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดังนี้

1. พระราชดำรัส ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร



“ ถ้าครูไม่หวังประโยชน์ที่ควรจะหวัง หันไปหวังอำนาจ ห่วงตำแหน่ง ห่วงสิทธิ์ และ ห่วงรายได้กันมากเข้า ๆ แล้ว จะเอาจิตใจที่ไหน มาห่วงความรู้ ความดี ความเจริญของเด็ก ความหวังในสิ่งเหล่านั้น ก็จะไม่ค่อย ๆ บั่นทอนทำลายความเป็นครูไปจนหมดสิ้น จะไม่มีอะไรเหลือไว้ พอที่ตัวเองจะภาคภูมิใจ หรือผูกใจใครไว้ได้ ความเป็นครูก็จะไม่มีค่าเหลืออยู่ให้เป็นที่เคารพบูชาอีกต่อไป ”

พระราชดำรัสแก่ครูอาวุโส ในโอกาสเข้าเฝ้าฯ วันเสาร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๑

“.....ครูที่แท้จริงนั้นต้องเป็นผู้ทำแต่ความดี คือ ต้องหมั่นขยันและอดสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ ต้องหนักแน่นอดทน และอดกลั้น สำรวม ระวังความประพฤติปฏิบัติของตน ให้อยู่ในระเบียบ แบบแผน ที่ดีงาม รวมทั้งต้องซื่อสัตย์ รักษาความจริงใจ วางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ.....”

พระราชดำรัส พระราชทานแก่ครูอาวุโส ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๓

“.....ครูจะต้องตั้งใจในความดีอยู่ตลอดเวลา แม้จะเหน็ดเหนื่อย เท่าไรรู้ก็ต้องอดทน เพื่อพิสูจน์ว่าครูนี้เป็นที่เคารพสักการะได้ แต่ถ้าครูไม่ตั้งใจในศีลธรรม ถ้าครูไม่ทำตัวเป็นผู้ใหญ่ เด็กจะเคารพได้อย่างไร.....”

พระบรมราโชวาท พระราชทานแก่คณะครู โรงเรียนราษฎร์ทั่วราชอาณาจักร ณ ศาลาภกาภิรมย์ ๘ พฤษภาคม ๒๕๑๓

“...ครูนั้นจะต้องให้ความรู้แก่เด็ก ๆ ด้วยความเมตตา ด้วยความหวังดี คือ ด้วยความเมตตาต่อผู้ที่เป็นลูกศิษย์ และด้วยความหวังดีต่อส่วนรวม เพราะถ้าส่วนรวมประกอบด้วยบุคคล ที่มีความรู้ดี ส่วนรวมก็ไปรอด....”

พระราชดำรัส พระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานแก่คณะครู

๑. “ ถ้าครูไม่หวังประโยชน์ที่ควรจะหวัง หันไปหวังอำนาจ ห่วงตำแหน่ง ห่วงสิทธิ์ และ ห่วงรายได้กันมากเข้า ๆ แล้ว จะเอาจิตใจที่ไหน มาห่วงความรู้ ความดี ความเจริญของเด็ก ความหวังในสิ่งเหล่านั้น ก็จะไม่ค่อย ๆ บั่นทอนทำลายความเป็นครูไปจนหมดสิ้น จะไม่มีอะไรเหลือไว้ พอที่ตัวเองจะภาคภูมิใจ หรือผูกใจใครไว้ได้ ความเป็นครูก็จะไม่มีค่าเหลืออยู่ให้เป็นที่เคารพบูชาอีกต่อไป ”

พระราชดำรัสแก่ครูอาวุโส ในโอกาสเข้าเฝ้าฯ วันเสาร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๑

๒. “.....ครูที่แท้จริงนั้นต้องเป็นผู้ทำแต่ความดี คือ ต้องหมั่นขยันและอดสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ ต้องหนักแน่นอดทน และอดกลั้น สำรวม ระวังความประพฤติปฏิบัติของตน ให้อยู่ในระเบียบ แบบแผน ที่ดีงาม รวมทั้งต้องซื่อสัตย์ รักษาความจริงใจ วางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ.....”

2. พระบรมราโชบายด้านการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร



พระรโชบายด้านการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การจัดการศึกษาต้อง

มุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ

- ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรมจริยธรรม
- ๓) มีงานทำ มีอาชีพสุจริต
- ๔) เป็นพลเมืองดี

เพจ จิตอาสาพระราชทาน

3.มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

4. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564

4.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน 8 ตัวชี้วัด

- 4.1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
- 4.1.2 การออกแบบการเรียนรู้
- 4.1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
- 4.1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 4.1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
- 4.1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
- 4.1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

4.2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- 4.2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา
- 4.2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 4.2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- 4.2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่ายและหรือสถานประกอบการ

4.3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- 4.3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 4.3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 4.3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

5.นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. 9 จุดเน้น

จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแล ความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

จุดเน้นที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะ และการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์ กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ

จุดเน้นที่ 7 ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

จุดเน้นที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

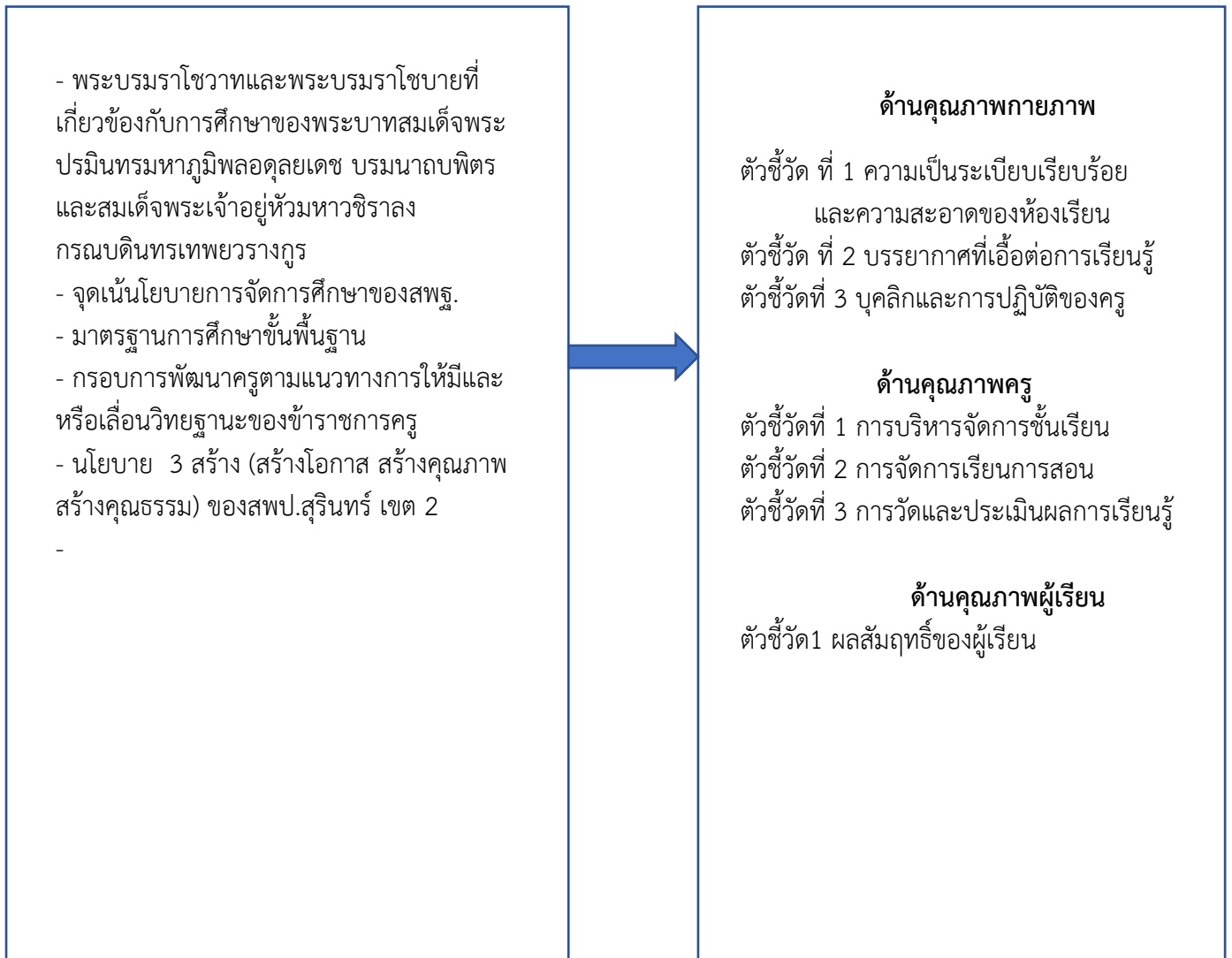
(<https://www.kroobannok.com/89652>)

6. นโยบาย 3 สร้าง (สร้างโอกาส สร้างคุณภาพ สร้างคุณธรรม) สู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



จากแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ได้สรุปเป็นกรอบแนวคิด
การจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดังแผนภูมิ

6



แผนภูมิ :กรอบแนวคิดในการจัดทำคู่มือห้องเรียนคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วิธีดำเนินการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

การประเมินห้องเรียนคุณภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ระดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
เครือข่ายโรงเรียน	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเครือข่าย จำนวน 5-7 คน	
ระดับอำเภอ	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับอำเภอ จำนวน 5-7 คน	
ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่ การศึกษา จำนวน 5-7 คน 2. ประกาศผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่	

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

1. คะแนนการประเมินห้องเรียนคุณภาพทุกด้านรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

- 1.1 ด้านกายภาพ คะแนน 30 คะแนน
- 1.2 ด้านคุณภาพครู คะแนน 40 คะแนน
- 1.3 ด้านคุณภาพนักเรียน คะแนน 30 คะแนน

2. ระดับคุณภาพ

- คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีเยี่ยม
 คะแนน 70 - 79 คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีมาก
 คะแนน 60 - 69 คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดี
 คะแนน 50 - 59 คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ พอใช้
 คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ปรับปรุง

รางวัลห้องเรียนคุณภาพ

รางวัลห้องเรียนคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา จะได้รับเกียรติบัตร ดังนี้

- ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีเยี่ยม
 ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดีมาก
 ห้องเรียนคุณภาพ ระดับ ดี

คำอธิบายเกณฑ์การประเมินห้องเรียนคุณภาพระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านกายภาพ (30 คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน (5 คะแนน)	1) การจัดโต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
	2) โต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนสะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน
	3) โต๊ะ – เก้าอี้ – ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด
	4) การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
	5) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	5
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	3
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 2 รายการ	2
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1 รายการ	1

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
สังเกต/ตรวจสอบสภาพภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียน	-สภาพภายในห้องเรียน -สภาพบริเวณรอบห้องเรียน

หมายเหตุ สำหรับครูที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน/สถานที่สำหรับใช้สอน

ด้านกายภาพ (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
2. บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (15 คะแนน)	1) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	2) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	3) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน
	4) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน
	5) มีสัญลักษณ์ของชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง
	6) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน
	7) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน
	8) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	9) มีมุมส่งเสริมการอ่าน
	10) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน
	11) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	12) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	13) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน
	14) มีแสงสว่างเพียงพอ

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ครบ 14 รายการ	15
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 12 – 13 รายการ	14
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 10 – 11 รายการ	13
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 8 – 9 รายการ	12
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 – 7 รายการ	11
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า 6 รายการ	0

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกต/สำรวจสภาพเชิงประจักษ์	สภาพจริงที่ปรากฏในห้องเรียน
2. ตรวจสอบเอกสารหน่วย-แผนการจัดการเรียนรู้	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้

หมายเหตุ สำหรับครูที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศที่เอื้อ
จากห้องเรียนหรือสถานที่สำหรับใช้สอน

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
3. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู (10 คะแนน)	1. ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ
	2. ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา
	3. ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ
	4. ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่
	5. ครูปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	6. การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1-2 รายการ	2

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. การสังเกตพฤติกรรม 2. พุดคุยซักถามจากเพื่อนร่วมงานและนักเรียน	ครูผู้ถูกประเมิน นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนผู้ปกครองนักเรียน

ด้านกายภาพ (30 คะแนน)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
1. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน (5 คะแนน)	1) การจัดโต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
	2) โต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนสะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน
	3) โต๊ะ – เก้าอี้ – ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด
	4) การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
	5) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	5
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	3
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 2 รายการ	2
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1 รายการ	1

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
สังเกต/ตรวจสอบสภาพภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียน	-สภาพภายในห้องเรียน -สภาพบริเวณรอบห้องเรียน

หมายเหตุ สำหรับครูที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน/สถานที่สำหรับใช้สอน

ด้านกายภาพ (ต่อ)

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
2. บรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (15 คะแนน)	1) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	2) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
	3) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน
	4) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน
	5) มีสัญลักษณ์ของชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง
	6) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน
	7) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน
	8) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	9) มีมุมส่งเสริมการอ่าน
	10) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน
	11) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	12) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน
	13) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน
	14) มีแสงสว่างเพียงพอ

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณา ครบ 14 รายการ	15
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 12 – 13 รายการ	14
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 10 – 11 รายการ	13
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 8 – 9 รายการ	12
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 – 7 รายการ	11
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า 6 รายการ	0

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกต/สำรวจสภาพเชิงประจักษ์	สภาพจริงที่ปรากฏในห้องเรียน
2. ตรวจสอบเอกสารหน่วย-แผนการจัดการเรียนรู้	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้

หมายเหตุ สำหรับครูที่ไม่ใช่ครูประจำชั้น ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ จากห้องเรียนหรือสถานที่สำหรับใช้สอน

รายการประเมิน	รายการพิจารณา
3. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู (10 คะแนน)	1. ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ
	2. ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา
	3. ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ
	4. ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่
	5. ครูปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	6. การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1-2 รายการ	2

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
3. การสังเกตพฤติกรรม 4. พุดคุยซักถามจากเพื่อนร่วมงานและนักเรียน	ครูผู้ถูกประเมิน นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนผู้ปกครองนักเรียน

ด้านคุณภาพครู (40 คะแนน)

รายการที่ประเมิน	รายการพิจารณา
การบริหารจัดการชั้นเรียน (10 คะแนน)	1. มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ ความสามารถ ที่ครอบคลุมด้านความรู้ ความสามารถ
	2. มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	3. มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
	4. มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง
	5. มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต
	6. มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1-2 รายการ	2

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสารหลักฐานตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง
2. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพครู (ต่อ)

รายการที่ประเมิน	รายการพิจารณา
การจัดการเรียน การสอน (20 คะแนน)	1 มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ รับผิดชอบในการสอน
	2 มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีที่ครอบคลุมตัวชี้วัดรายปีและ สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
	3 มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียน และนำสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน
	4 มีการออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ หน่วยการเรียนรู้ตลอดปี
	5 มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการ ลงมือปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกันมี กระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการ จะทำกิจกรรมต่าง ๆ มากขึ้นและหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ โดยการพูด การเขียน การอภิปราย(Active Learning : AL)
	6 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
	7 มีการผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 7 รายการ	20
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 6 รายการ	17
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	14
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	11
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้น้อยกว่า 2 รายการ	0

วิธีการเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สํารวจ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง เช่น ร่องรอยการ วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา/กลุ่มสาระการ เรียนรู้ที่รับผิดชอบ หน่วย/แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงานนักเรียน/ผลงานนักเรียน ฯลฯ
2. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพครู (ต่อ)

รายการที่ประเมิน	รายการพิจารณา
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้(10 คะแนน)	1. มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผลของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน
	2. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
	3. มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้
	4. มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนา
	5. มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 5 รายการ	10
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 4 รายการ	8
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 3 รายการ	6
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 2 รายการ	4
ปฏิบัติตามรายการพิจารณาได้ 1 รายการ	2

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สัมภาษณ์ ตรวจสอบการปฏิบัติจากร่องรอย เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง	เอกสาร หลักฐานตามสภาพจริง เช่น เครื่องมือวัดผลบันทึกผลหลังสอน ผลงานการวิจัยในชั้นเรียน ฯลฯ
2. สัมภาษณ์ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง	ครูผู้ถูกประเมิน /นักเรียน /ผู้เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพผู้เรียน(30)

รายการที่ประเมิน	รายการพิจารณา
1.ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (30 คะแนน)	1. นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น
	2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นไปตามเกณฑ์ของสถานศึกษา
	3. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น
	4. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น
	5. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน
	6. นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

1. นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
1.จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	5
2.จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	4
3.จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	3
4.จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 – 59 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	2
5.จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 อ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	1

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ทดสอบการอ่าน/การเขียน	นักเรียน แฟ้มสะสมงานนักเรียน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	
3. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	

2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	1

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ตรวจสอบเอกสารบันทึกผลการเรียน เอกสารบันทึกผลการเรียน	เอกสารบันทึกผลการเรียน แฟ้มสะสมงานนักเรียน
2. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	
3. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	

3. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ	1

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน
2. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	นักเรียน

4. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสมตามระดับชั้น	1

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ตรวจสอบแฟ้มสะสมงาน	แฟ้มสะสมงานนักเรียน
2. ทดสอบ/สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน	นักเรียน

5. นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	1

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
2. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน/ครู/ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ผู้เกี่ยวข้อง

6. นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง

คำอธิบายระดับคุณภาพ	คะแนน
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไปทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	5
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 70 - 79 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	4
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 60 - 69 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	3
จำนวนผู้เรียนร้อยละ 50 - 59 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	2
จำนวนผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 50 ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	1

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. สังเกตพฤติกรรม	นักเรียน
2. สัมภาษณ์/สนทนา/ซักถามนักเรียน/ครู/ผู้เกี่ยวข้อง	นักเรียน/ครู/ผู้เกี่ยวข้อง

แบบบันทึกผลการประเมินห้องเรียนคุณภาพ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โรงเรียน.....
 ชั้น.....สาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน.....

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
ด้านกายภาพ	30	
1.ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของห้องเรียน	5	
1) การจัดโต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพแข็งแรงและปลอดภัย และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน		
2) โต๊ะ – เก้าอี้ของนักเรียนสะอาด เรียบร้อยไม่มีรอยขีด ขีด เขียน		
3) โต๊ะ – เก้าอี้ของครูจัดเป็นระเบียบและสะอาด		
4) การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ประจำห้องเรียนไว้ในตู้/ชั้นวางของ/บริเวณที่สำหรับจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม		
5) บริเวณภายใน-และบริเวณรอบห้องเรียนมีความสะอาดและปลอดภัย		
2.บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน	15	
1) มีป้ายชื่อชั้นเรียน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		
2) มีป้ายชื่อครูประจำชั้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		
3) มีป้ายแสดงสถิติการมาเรียนของนักเรียน		
4) มีป้ายสมาชิกเพื่อนร่วมชั้นเรียน		
5) มีสัญลักษณ์ของชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์จัดวางอย่างถูกต้อง		
6) มีตารางสอน/ตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน		
7) มีป้ายแสดงข้อตกลงของห้องเรียน		
8) มีมุมแสดงผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
9) มีมุมส่งเสริมการอ่าน		
10) มีมุมสำหรับวาง/แขวนแก้วน้ำ แปรงสีฟันของนักเรียนทุกคน		
11) มีป้ายนิเทศที่เชื่อมโยงกับเหตุการณ์/การเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
12) มีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยหรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน		
13) มีสื่อ/อุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งาน		
14) มีแสงสว่างเพียงพอ		
3. บุคลิกภาพและการปฏิบัติตนของครู	10	
1) ครูแต่งกายสุภาพ สะอาด และเหมาะสมอยู่เสมอ		
2) ครูรักเด็ก ใช้ภาษาสุภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดเวลา		
3) ครูยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขกับการสอนอยู่เสมอ		
4) ครูมีความตรงเวลา และรับผิดชอบงานในหน้าที่		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5) คุรุปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
6) การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน		
ด้านคุณภาพครู	40	
1. การบริหารจัดการชั้นเรียน	10	
1) มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่ครอบคลุมด้านความรู้ความสามารถ จุดเด่น จุดด้อยของนักเรียน		
2) มีเอกสารประจำชั้น/ประจำวิชาที่สอนครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคล โดยให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ		
4) มีการส่งเสริมวินัยเชิงบวกในชั้นเรียนอย่างต่อเนื่อง		
5) มีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต		
6) มีการรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ผู้ปกครองทราบ		
2. การจัดการเรียนการสอน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน)	20	
1) มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับการประเมิน		
2) มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ตลอดทั้งปีที่ครอบคลุมตัวชี้วัดรายปีและสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา		
3) มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบริบทและชุมชนของโรงเรียนและนำสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน		
4) มีการออกแบบและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ตลอดปี		
5) มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงอย่างมีความหมาย มีการร่วมมือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีกระบวนการและกิจกรรมที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการจะทำกิจกรรมต่างๆ มากขึ้นและหลากหลายไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการพูดการเขียน การอภิปราย (Active Learning : AL)		
6) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้		
7) มีการผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้		
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	10	
1) มีเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับระเบียบวัดและประเมินผลของโรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน		
2) ใช้วิธีการวัดและประเมินผลและเครื่องมือที่เหมาะสมสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้		
3) มีการบันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียนทุกครั้งที่จัดการเรียนรู้		
4) มีการแจ้งผลการประเมินแก่ผู้เรียนได้นำไปใช้ในการพัฒนา		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5) มีการนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน มาใช้ในการพัฒนานักเรียน		
ด้านคุณภาพผู้เรียน	30	
1. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน (กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับการประเมิน)	30	
1) นักเรียนอ่านออก/อ่านเป็น เขียนได้-เขียนเป็นตามระดับชั้น	5	
2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นตามเกณฑ์ของสถานศึกษา	5	
3) นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณตามระดับชั้น	5	
4) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามระดับชั้น	5	
5) นักเรียนปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบของห้องเรียน/โรงเรียน	5	
6) นักเรียนทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จเรียบร้อยทุกครั้ง	5	

สรุปผลการประเมินคุณภาพห้องเรียน (100 คะแนน)

1. ด้านกายภาพ (30 คะแนน)	คะแนนที่ได้.....คะแนน
2. ด้านคุณภาพครู(40 คะแนน)	คะแนนที่ได้.....คะแนน
3. ด้านคุณภาพนักเรียน (30 คะแนน)	คะแนนที่ได้.....คะแนน
	รวมคะแนน คะแนน

คุณภาพห้องเรียน ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

เกณฑ์พิจารณาระดับคุณภาพห้องเรียน

คะแนน 80 คะแนนขึ้นไป	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ ดีเยี่ยม
คะแนน 70 - 79 คะแนน	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ ดีมาก
คะแนน 60 - 69 คะแนน	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ ดี
คะแนน 50 - 59 คะแนน	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ พอใช้
คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน	คุณภาพห้องเรียน	ระดับ ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายทวิสิทธิ์ มั่นจิต	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
นายอรรถพล ชาตรีรัมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2
นายเทวัญ โพธิ์ใจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

คณะผู้จัดทำเอกสาร

นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นายณัฐชัยชญา บุญสด	ศึกษานิเทศก์
นายกฤษณ์พิสิษฐ คงนุรัตน์	ศึกษานิเทศก์
นางปทุมมาศ ขาวมะเรียง	ศึกษานิเทศก์
นายสุทธิ ชิงชนะ	ศึกษานิเทศก์
นางสุภัทรา พุทธธานู	ศึกษานิเทศก์
นางกรรณิการ์ รัตนวงกต	ศึกษานิเทศก์
นางจิรัชยา กิณไธสง	ศึกษานิเทศก์

พิมพ์/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นางกรรณิการ์ รัตนวงกต	ศึกษานิเทศก์
นายอาชานัย จิตรดี	ครูโรงเรียนอนุบาลรัตนบุรี
นางสาวนันท์รัตน์ เหมันตา	ธุรการโรงเรียนรัตนวิทยาคม
นางสาวทักษะอร ระดมงาม	ธุรการโรงเรียนบ้านฝื่อ (ประชาพัฒนา)

