



# รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2566

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.55 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.23 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA ( Excellence ) โดยตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนน 91.35 คะแนน

1.3 การเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA
2560	81.75	-	B	-
2561	83.30	เพิ่มขึ้น	B	+1.55
2562	77.78	ลดลง	B	-5.52

/ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	65.08	ลดลง	D	-12.7
2564	84.28	เพิ่มขึ้น	B	+19.2
2565	95.46	เพิ่มขึ้น	AA	+11.18
2566	96.23	เพิ่มขึ้น	AA	+0.77

จากตารางข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีพัฒนาการการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2564

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่



การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.38	AA	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.62	AA	ผ่าน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.23	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	95.91	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.04	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.91	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	93.02	A	ผ่าน
2	การใช้จ่ายงบประมาณ	91.35	A	ผ่าน

#### การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดซึ่งเป็นจุดอ่อนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ คะแนน 91.35 คะแนน ระดับ A** เนื่องจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่มีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัยเพื่อให้รองรับการใช้งาน ช่องทางการเผยแพร่การใช้ งบประมาณน้อย ทำให้การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณไม่ได้เท่าที่ควร

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ คะแนน 93.02 คะแนน ระดับ A** เนื่องจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่มีการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันสมัยเพื่อรองรับการ ใช้ งาน และยังไม่มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรสินของหน่วยงานอย่างชัดเจน และการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามระเบียบเท่าที่ควร

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน 93.91 คะแนน ระดับ A** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีช่องทางการแจ้งการทุจริตคอร์รัปชันน้อย ช่องทางการเผยแพร่มาตรการการป้องกันการทุจริตยังมีน้อยทำให้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ทราบถึงมาตรการต่างๆ ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการติดตามเรื่องร้องเรียนการ

ทุจริตผู้ร้องเรียนขาดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยและการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนเมื่อมีการร้องเรียนเกิดขึ้น

### ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้กำหนดค่าเป้าหมายผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 ให้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 คะแนน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>				
1.ประชุมจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	1) ประชุมหารือ วางแผนการใช้จ่าย งบประมาณร่วมกัน ระหว่างสนง.เขต และผู้บริหาร โรงเรียน ครู 2.การเผยแพร่/ให้ ความรู้เกี่ยวกับ แผนการปฏิบัติ ราชการ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ 3.รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ ผล การใช้จ่าย งบประมาณ บุคคลภายนอก ทราบ	กลุ่มนโยบาย และแผน	1 พฤศจิกายน 2565 – 30 กันยายน 2566	มีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เป็น กรอบในการกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินงานของ หน่วยงานให้บรรลุตาม เป้าหมายและควบคุมการ บริหารงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพ และมี แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐานรวมทั้งมีระบบ รายงานติดตามและประเมิน แห่งชาติ อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด
2.ประชุมเชิง ปฏิบัติการ โครงการพัฒนา สมรรถนะการ ปฏิบัติงานด้าน	1) จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้ โรงเรียนในสังกัดได้ ทราบถึงการปฏิบัติ	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	1)บุคลากรในสถานศึกษาที่ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ตรวจสอบพัสดุได้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายที่



มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>พัสดุของ เจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนในสังกัด</p>	<p>ที่ถูกต้อง</p> <p>2) มีแผนการ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ ่าย งบประมาณ และ รายงานผล และ เผยแพร่'ให้ บุคคลภายนอก ทราบ</p> <p>3) เผยแพร่แผนการ จัดซื้อจัดจ ้าง ประจำปีให้ บุคคลภายนอก ทราบ</p> <p>4) รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ ้างให้ บุคคลภายนอก ทราบ</p>			<p>เกี่ยวข้อง และสามารถ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานพัสดุได้ถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>2)กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ ดำเนินการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ ้าง ประจำปี 2566 ตลอดจน รายงานการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำเดือนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีนครินทร์ เขต 2 <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a> และป้าย ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน เขตฯ</p>
<p>3.การพัฒนา ระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อ การบริหารงาน ตามภารกิจ 4 ด้าน</p>	<p>1) จัดทำและ พัฒนาเว็บไซต์ และ ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศทาง การศึกษา Big Data</p> <p>2) เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การให้บริการด้าน ข้อมูลสารสนเทศ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้าน บริหารทั่วไป ด้าน บริหารงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านบริหาร วิชาการ</p>	กลุ่ม ICT	มีนาคม – กันยายน 2566	<p>โรงเรียนและสำนักงานเขตฯ มีเว็บไซต์ที่ทันสมัยและ ฐานข้อมูล Big Data ครอบคลุมทุกระบบงาน และใช้ดิจิทัลเพื่อการ บริหารงานตามภารกิจ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงาน ทั่วไป ด้านบริหาร งบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล และด้านวิชาการ และเพิ่มประสิทธิผลในการ ทำงาน</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
4.ติดตาม ตรวจสอบการ บริหาร งบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ประจำปี 2566	1) กำกับ ดูแล ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณตาม แผนที่วางไว้ 2) การบริการให้ คำปรึกษาการใช้ จ่ายงบประมาณใน แผนการตรวจ เพื่อ สร้างความเข้าใจ และเจ้าหน้าที่ได้ ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างถูกต้อง	หน่วยตรวจสอบ ภายใน กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา	1 มกราคม - 30 กันยายน 2566	โรงเรียนและสำนักงานเขต พื้นที่ฯ มีการบริหารจัดการ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินบัญชี และด้าน สินทรัพย์ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดคุ้มค่า ตามแผนที่วางไว้ และ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ</b> 1) การจัดทำ คู่มือ/ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน	1) การจัดทำคู่มือ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ และแนว ปฏิบัติสำหรับการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือ/ ระเบียบ และแนว ปฏิบัติดังกล่าวให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์	30 ตุลาคม 2565 -ธันวาคม 2565	1) มีมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a> 2) มีคู่มือการยืมพัสดุ/ ครุภัณฑ์ เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต 2 <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a> 3) โรงเรียนและสำนักงานเขต ฯ มีเว็บไซต์ที่ทันสมัยและ ฐานข้อมูล Big Data ครอบคลุมทุกระบบงาน และ ใช้ดิจิทัลเพื่อการบริหารงาน
2) การพัฒนา ระบบข้อมูล	2) ปรับปรุงและ พัฒนาการ	กลุ่ม ICT	มีนาคม – กันยายน 2566	



มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
สารสนเทศเพื่อ การบริหารงาน ตามภารกิจ 4 ด้าน	เทคโนโลยีให้ ทันสมัยเหมาะสม กับการใช้งาน เช่น โปรแกรมการจอง รถยนต์ส่วนบุคคล การจองห้อง ประชุม			ตามภารกิจ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้าน บริหารงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคล และด้าน วิชาการ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน
3) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	3) มีแผนการ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	1 มกราคม - 30 กันยายน 2566	3)โรงเรียนและสำนักงานเขต พื้นที่ฯ มีการบริหารจัดการ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินบัญชี และด้าน สินทรัพย์ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดคุ้มค่า ตามแผนที่วางไว้ และ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4) โครงการ อบรมเสริมสร้าง วินัยและป้องกัน การทุจริต ประพฤติกรรมชอบ สำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	4)อบรมให้ความรู้ เสริมสร้างวินัยและ ป้องกันการทุจริต ประพฤติกรรมชอบ สำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	กลุ่มกฎหมาย และคดี	เมษายน - กันยายน 2566	4)ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ที่ ถูกต้องเกี่ยวกับวินัย และ การป้องกันการทุจริต ประพฤติกรรมชอบ และลด ปัญหาการร้องเรียน กล่าวหาผู้บริหารสถานศึกษา
5)โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (โครงการ โรงเรียนสุจริต) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	5)จัดอบรมให้ ความรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา(โรงเรียน สุจริต) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	5)บุคลากรของสำนักงานเขต พื้นที่ฯ มีฐานความคิดในการ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม และ สำนักงานเขตพื้นที่มีการ พัฒนา กลไก และ กระบวนการด้านการป้องกัน การทุจริต ให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมาก

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต</p> <p>การแก้ไขปัญหา การทุจริต</p>	<p>1) เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน และ พัฒนาปรับปรุงเว็บ ไซต์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ฯ ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อให้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทาง ร้องเรียนมี ความ สะดวก</li> <li>- การรักษา ความลับ และความ ปลอดภัย ของผู้ ร้องเรียน</li> <li>- การติดตาม ผลการ ร้องเรียน</li> <li>- รายงานผล การ</li> </ul>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566</p>	<p>ยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสทุจริต หรือทำให้การทุจริตเกิดยาก ขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัย กลไกด้านกฎหมาย กลไก ทางการบริหาร และกลไก อื่นๆ</p> <p>1) มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริต ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a></p> <p>2) เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ฯเพิ่มช่องทางการร้องเรียน เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาฯ ได้ทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาฯ <a href="http://www.srn2.go.th">www.srn2.go.th</a></li> <li>- กล่องรับเรื่อง ร้องเรียน ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาฯ</li> </ul> <p>3) โรงเรียนและสำนักงาน เขตพื้นที่ฯ มีการบริหาร จัดการด้านการดำเนินงาน</p>



มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<p>ร้องเรียน</p> <p>2) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่เลย</p> <p>3) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>			<p>ด้านการเงินบัญชี และด้านสินทรัพย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดคุ้มค่าตามแผนที่วางไว้ และผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับวินัย และการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และลดปัญหาการร้องเรียน กล่าวหาผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>5) บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ฯ มีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และสำนักงานเขตพื้นที่ฯ มีการพัฒนา กลไก และกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสทุจริต หรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ</p>

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
	<p>4)อบรมให้ความรู้ เสริมสร้างวินัยและ ป้องกันการทุจริต ประพฤติดมิชอบ สำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>5)การนำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ จากทั้ง ภายใน และ ภายนอกหน่วยงาน ในการปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p> <p>6)จัดอบรมให้ ความรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา(โรงเรียน สุจริต) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p>			

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๔๐๑

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ๑๘๓ เขตๆ ละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ขอกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

/๓.๕ คำสั่ง...



๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

#### ๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดการประชุม และมอบนโยบายในการประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ..๘..... ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ..๑๕.๐๐..... เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๔.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๓ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานฯ

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- ส่งไปโปรดพิจารณา วันที่ ๑๖/๑๒/๒๕๖๕

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
๑ ธ.ค. ๖๕

(นายอรรถพล ขาดรัมย์)  
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ทพ / ๑๖๖๖๖๖ ๘ ๖๖๖  
๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖  
h  
1 under





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ๔๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕  
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ  
ที่ประชุม ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่งมอบหมาย  
ให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ  
และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษา  
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ตามรายละเอียด ดังนี้

- |   |  |         |
|---|--|---------|
| ๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา  | ประธานกรรมการ                                |         |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒                       |  |         |
| ๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง  | รองประธานกรรมการ                             |         |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒                    |  |         |
| ๓. นายพนพล ศิริโชติ   | รองประธานกรรมการ                             |         |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒                    |  |         |
| ๔. นายเกษิ โศตรพันธ์  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ |
| ๕. นางอัญชลี นามพรหม  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. นางพัชรนันท์ ถาดทอง  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ |
| ๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ |
| ๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ   | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล     | กรรมการ |
| ๙. นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ   | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                     | กรรมการ |
| ๑๐. นางเพียงกวี เต็มสุข   |  | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |  |         |
| ๑๑. นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม   | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  | กรรมการ |
| ๑๒. นางประภาพร ทองจันทร์  |  | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา                        |  |         |



๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์ กรรมการและเลขานุการ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนและบริหารงบประมาณ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับแผนงานและผลผลิต บริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒) เรียงลำดับโครงการตามความเร่งด่วน ตามสภาพงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อ

(๓) ติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานการบริหารงบประมาณที่เป็นระบบชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๔๐๖

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการประชุมให้ท่านและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

### ๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับนโยบายระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้



๔.๑ มอบหมายให้ นายอรรถพล ขาติรัมย์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ พิจารณาลงนามรับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

๔.๒ มอบหมายให้กลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยจัดส่งไฟล์โครงการมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำสรุปเล่มฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

๔.๓ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานฯ

๕. ข้อเสนอ

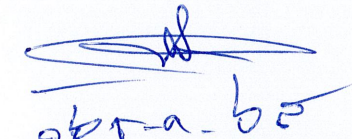
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางสาวสุวิมล มาลีทวด)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
๘ ธ.ค. ๖๕

  
๘ ธ.ค. ๖๕  
(นายอรรถพล ขาติรัมย์)  
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ทราบ

- ใ้เทศ จอว 19 ธค 65

- วุฒนาย จอว 14 ธค 65

- DLICT จอว 14 ธค 65

- ดำรงกรม จอว 14 ธค 65

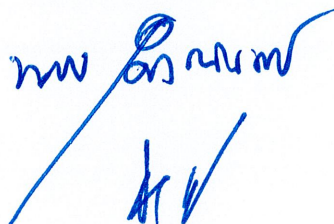
- บุคคล + พรม จอว 19 ธค 65

- ศสน. จอว 19 ธค 65

- ทนจณ จอว 14 ธค 65

- อีรเสิร์ม จอว 14 ธค 65

- หน้าห้อง 3 ชุด



16 ธค 65

(นายประยงค์ เลาดักขณ์จรรยา)  
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพล ขาติรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นายเกษิ โครตพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘. นายสมบุญณ์ สุขเพิ่ม	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางเพ็ญกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ไปราชการ
๒. นายนพดล ศิริโชติ	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ไปราชการ
๓. นายก้านรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ติดภารกิจ
๔. นางประภาพร ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

/ระเบียบ...



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ครั้งที่ ๑

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2566

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา

กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

กิจกรรมรองการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base) งบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1

No.	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยเบิก	จังหวัด	สพป. / สพม. / ร.ร. / ศูนย์	งบประมาณ
1	P3200	2000400391	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 1	3,000,000
2	P3200	2000400393	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 2	3,000,000
3	P3200	2000400395	สุรินทร์	สพป. สุรินทร์ เขต 3	3,000,000
4	P4300	2000400397	หนองคาย	สพป. หนองคาย เขต 1	3,000,000
5	P4300	2000400399	หนองคาย	สพป. หนองคาย เขต 2	3,000,000
6	P3900	2000400304	หนองบัวลำภู	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	3,000,000
7	P3900	2000400306	หนองบัวลำภู	สพป. หนองบัวลำภู เขต 2	3,000,000
8	P1500	2000400167	อ่างทอง	สพป. อ่างทอง	3,000,000
9	P3700	2000400169	อำนาจเจริญ	สพป. อำนาจเจริญ	3,000,000
10	P4100	2000400437	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 1	3,000,000
11	P4100	2000400439	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 2	3,000,000
12	P4100	2000400441	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 3	3,000,000
13	P4100	2000400443	อุดรธานี	สพป. อุดรธานี เขต 4	3,000,000
14	P5300	2000400308	อุดรดิตถ์	สพป. อุดรดิตถ์ เขต 1	3,000,000
15	P5300	2000400310	อุดรดิตถ์	สพป. อุดรดิตถ์ เขต 2	3,000,000
16	P6100	2000400171	อุทัยธานี	สพป. อุทัยธานี เขต 1	3,000,000
17	P6100	2000400515	อุทัยธานี	สพป. อุทัยธานี เขต 2	3,000,000
18	P3400	2000400470	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	3,000,000
19	P3400	2000400472	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	3,000,000
20	P3400	2000400474	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	3,000,000
21	P3400	2000400476	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	3,000,000
22	P3400	2000400478	อุบลราชธานี	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	3,000,000
รวมเป็นเงิน					66,000,000

ที่ประชุมรับทราบ



๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว และได้ผ่านการอนุมัติคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)				รวมทุกไตรมาส
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน)	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
2	ค่าซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	60,000	60,000	70,000	260,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000	5,000	7,000	5,000	22,000
7	ปรับปรุงบริบท และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000	120,000	120,000	100,000	440,000
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		345,000	355,000	357,000	345,000	1,402,000
1	ค่าไฟฟ้า	160,000	160,000	160,000	170,000	650,000
2	ค่าน้ำประปา	10,000	12,000	12,000	10,000	44,000
3	ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
4	ค่าไปรษณีย์	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		196,000	198,000	198,000	206,000	798,000
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000	753,000	755,000	751,000	3,000,000

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

ที่ประชุมรับทราบ



๓.๓ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

- งบประจำ	๓,๐๐๐,๐๐๐	บาท
- งบพัฒนาการศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
รวมงบประมาณที่ได้จัดสรรจาก สพฐ. ทั้งสิ้น	๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบลู โฮเทล นครพนม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โดยมีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกภาคส่วนตามโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน ซึ่งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรคุณภาพ สู่อนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (MISSION)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑

๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๗. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบาย สพป.สุรินทร์ เขต ๒

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัยอารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย



๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนคุณภาพมัธยมศึกษา โรงเรียนคุณภาพประถมศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## กลยุทธ์ สพป.สุรินทร์ เขต ๒

### กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

#### ๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสุขภาวะที่ดี

### กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

#### ๑. เป้าหมาย

(๑) เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการสมวัย

(๒) ประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) เด็กกลุ่มเสี่ยงที่ออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

### กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

#### ๑. เป้าหมาย

(๑) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและภูมิใจในความเป็นไทย

(๒) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ และจิตวิญญาณความเป็นครู

(๔) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

(๕) การดำเนินการวัดและประเมินผลระดับชาติ RT NT O-Net และการวัดเรื่องการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(๖) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) โดยเฉพาะ SDG เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

#### ๑. เป้าหมาย

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ



(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการบริหารจัดการ โดยเฉพาะด้านงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท

(๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

##### ๔.๑ การพิจารณาอนุมัติโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ได้แจ้งให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดเตรียมโครงการตามภารกิจงานของกลุ่มงาน เพื่อขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปโครงการต่างๆ จากทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว และคงเหลืองบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า โครงการตามภารกิจงานของกลุ่มงานที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	กลุ่ม	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๑. ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๑๓๐,๐๐๐
		๒. การพัฒนาศักยภาพบุคคลทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๔๐,๐๐๐
๒.	กลุ่มนโยบาย และแผน	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	๑๘,๔๐๐
		๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบาย และแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๒๕,๙๐๘
๓.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการศึกษา	๑. การพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก G - QSCCS สำหรับครูผู้สอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๔,๘๘๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			๖๕๙,๑๘๘

ที่ประชุมรับทราบ



## ๔.๒ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการที่เสนอขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอรรถพล ขาติรัมย์ รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาตามที่กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ทุกกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้เสนอขอรับงบประมาณโครงการฯ โดยตั้งงบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔๐,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศโครงการของเครือข่าย สมาคมและชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๓๗๕,๐๐๐	
	- สมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

และขอให้ที่ประชุมพิจารณาผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอหรือไม่ หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของสมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ จากเดิม ๑๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น สมาคมครูและผู้บริหาร ๕ อำเภอ ๆ เครือข่ายละ ๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๗๕,๐๐๐ บาท) โดยให้ไปรวมกับหัวข้อเครือข่ายโรงเรียนฯ จากเดิม เครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๓๗๕,๐๐๐ บาท) เปลี่ยนเป็น เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (งบประมาณที่ได้รับ ๔๕๐,๐๐๐ บาท) ส่วนงบประมาณที่เหลืออีก ๗๕,๐๐๐ บาท ให้ไปรวมกับหัวข้อกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเดิม งบประมาณที่ได้รับ ๔๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๑๑๕,๐๐๐ บาท โดยตั้งงบประมาณการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

/ลำดับที่...



ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๕,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

และขอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจัดส่งไฟล์โครงการมายังกลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันเสาร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้เสนอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ใช้อัตราค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท/คน สำหรับผู้ใหญ่ และค่าอาหารกลางวัน ๖๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๐ บาท/คน สำหรับเด็ก ในการดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการฯ (ค่าใช้สอย) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ นายเกษิ โครตรพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่าตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เสนอชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) หรือ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมี

/บุคลากร...



บุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน  
รับรอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๓ นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ กรรมการ ได้แจ้งให้  
ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีพิธีเปิดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ระดับเขตพื้นที่  
การศึกษา ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในงาน  
ดังกล่าว

๕.๔ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ ได้แจ้ง  
ให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะมีพิธีส่งมอบเงินช่วยเหลือเยียวยาให้กับโรงเรียนที่ได้ผลกระทบ  
จากเหตุอุทกภัย จำนวน ๔๐ โรงเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอให้ทุกกลุ่ม/หน่วย ใช้อัตราการคิด  
ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท/คน สำหรับผู้ใหญ่ และค่าอาหาร  
กลางวัน ๖๐ บาท/คน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๒๐ บาท/คน สำหรับเด็ก ในการดำเนินการจัดทำ  
รายละเอียดโครงการฯ (ค่าใช้จ่าย) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประธานกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน  
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุพจน์ มุมทอง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ประธานกรรมการ

ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๑๑๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวางแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ขอกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

๓.๖ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

/๓.๗ บันทึกข้อความ...



๓.๗ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒

#### ๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิดการประชุม และมอบนโยบายในการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๔.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

๔.๓ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานฯ

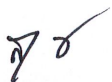
#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



(นางสาวสุกัญญา มาลีหาล)


ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๙ มค ๖๖



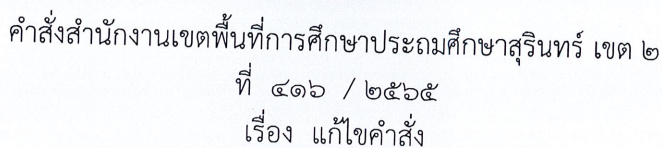
(นายอรรถพล ขาตรีรัมย์)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)  
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒





เนื่องจากมีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติ ที่ประชุม ก.ค.ศ. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว ตามรายละเอียด ดังนี้

- /๑๓. นายอรรถพล...



๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์ กรรมการและเลขานุการ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผนและบริหารงบประมาณ โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสอดคล้องกับแผนงานและผลผลิต บริหารงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๒) เรียงลำดับโครงการตามความเร่งด่วน ตามสภาพงานและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ติดตามการใช้งบประมาณ และรายงานการบริหารงบประมาณที่เป็นระบบชัดเจน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒ / ๑๒๑

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการประชุมให้ท่านและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ขอกฎหมาย / หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๙๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑

๓.๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้ปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ๔๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง

๓.๖ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕



๓.๗ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๔๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒

๓.๙ บันทึกข้อความ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๒/๑๑๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

#### ๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัด เชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ โปรดลงนามรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๔.๒ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓ มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ เป็นคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

๔.๔ อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งเวียนผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานฯ

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายสุพจน์ มุมทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวสุกัญญา มาลีหาล  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

๑๙ เม.ย. ๖๖  
(นายอรรถพล ขาดรัมย์)  
รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

ทพ/อภินันท์  
๑๙/๔/๖๖  
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)  
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา	ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพดล ศิริโชติ	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นางอัญชลี นามพรหม	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายเกษิ โศตรพันธ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์ ศรีวิเศษ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๙. นายก้านรงค์ ศรีโชติ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นางประภาพร ทองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๑๑. นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางเพ็ญกวี เต็มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ	
๑๓. นายอรรถพล ขาติรัมย์	รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุกัญญา มาลีหวล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุพจน์ มุมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

/ระเบียบวาระ...



## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า จะให้มีการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจ นโยบาย ภารกิจ ของหน่วยงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน มีการติดต่อ ประสานงานร่วมกันระหว่าง กลุ่มงานและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รู้รักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมฯ และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมทราบ และรับรองรายงานการประชุม

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### ๓.๑ การจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุรินทร์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาวางแผนการใช้จ่าย โดยตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้ ๑) งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนา การศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว รวม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ กิจกรรมรองการบริหาร จัดการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area - base) จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ครั้งที่ ๒ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### ๓.๒ การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุม ทราบว่า

(๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

/แผนการใช้จ่าย...



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566  
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)				รวมทุกไตรมาส
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร , บุคลากรในสำนักงาน)	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
2	ค่าช่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000	60,000	60,000	70,000	260,000
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000	5,000	7,000	5,000	22,000
7	ปรับปรุงบริบท และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000	120,000	120,000	100,000	440,000
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		345,000	355,000	357,000	345,000	1,402,000
1	ค่าไฟฟ้า	160,000	160,000	160,000	170,000	650,000
2	ค่าน้ำประปา	10,000	12,000	12,000	10,000	44,000
3	ค่าโทรศัพท์	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
4	ค่าโปรชนย์	11,000	11,000	11,000	11,000	44,000
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		196,000	198,000	198,000	206,000	798,000
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)		200,000	200,000	200,000	200,000	800,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000	753,000	755,000	751,000	3,000,000

(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายอรุณพล ขาดีรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

วันที่ 31 ตุลาคม 2565



(๒) ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคหสาร ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยได้ดำเนินการพิจารณาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่ม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มอำนวยการ	๒๗๐,๐๐๐	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๕๐,๐๐๐	
๔.	กลุ่มนโยบายและแผน	๓๓๑,๐๐๐	
๕.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๐,๐๐๐	
๖.	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๕,๐๐๐	
๗.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๙,๐๐๐	
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	๓๐,๐๐๐	
๙.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒๐,๐๐๐	
๑๐.	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔๕๕,๐๐๐	รวมการนิเทศ โครงการของ เครือข่าย สมาคม และชมรม
	- เครือข่ายโรงเรียน และสมาคมครูและผู้บริหาร ๑๕ เครือข่ายๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๔๕๐,๐๐๐	
	- ชมรมขยายโอกาส ขนาดเล็ก ปฐมวัย ชมรมละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐	

ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

##### ๔.๑ การพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มนโยบายและแผน ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) งบประมาณ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) งบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ดังนี้

/แผนการใช้จ่าย...



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566  
กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)												รวมทุกไตรมาส			
		ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)				ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)				ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)				ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
		ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปริมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	คงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ผู้บริหาร, บุคลากรในสำนักงาน	60,000.00	27,077.00	32,923.00	60,000.00	66,343.00	- 6,343.00	60,000.00	35,100.00	24,900.00	60,000.00	60,000.00	60,000.00	240,000.00	128,520.00	111,480.00	
2	ค่าซ่อมยานพาหนะและขนส่ง	10,000.00		10,000.00	10,000.00	17,525.11	- 7,525.11	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	40,000.00	17,525.11	22,474.89	
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	30,000.00	1,120.00	28,880.00	30,000.00	2,400.00	27,600.00	30,000.00		30,000.00	30,000.00		30,000.00	120,000.00	3,520.00	116,480.00	
4	ค่าวัสดุสำนักงาน	70,000.00	25,435.00	44,565.00	60,000.00	85,551.00	- 25,551.00	60,000.00		60,000.00	70,000.00		70,000.00	260,000.00	110,986.00	149,014.00	
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ตามนโยบาย)	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	40,000.00	-	40,000.00	
6	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	5,000.00	1,200.00	3,800.00	5,000.00	620.00	4,380.00	7,000.00		7,000.00	5,000.00		5,000.00	22,000.00	1,820.00	20,180.00	
7	ปรับปรุงบริบท และภูมิทัศน์ สำนักงาน	100,000.00	175,000.00	- 75,000.00	120,000.00	235,000.00	- 115,000.00	120,000.00		120,000.00	100,000.00		100,000.00	440,000.00	410,000.00	30,000.00	
8	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000.00	27,380.00	32,620.00	60,000.00	43,430.00	16,570.00	60,000.00		60,000.00	60,000.00		60,000.00	240,000.00	70,810.00	169,190.00	
รวมหมวด ก ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ)		345,000.00	257,212.00	87,788.00	355,000.00	450,869.11	- 95,869.11	357,000.00	35,100.00	321,900.00	345,000.00	-	345,000.00	1,402,000.00	743,181.11	658,818.89	
1	ค่าไฟฟ้า	160,000.00	176,595.25	- 16,595.25	160,000.00	137,467.15	22,532.85	160,000.00		160,000.00	170,000.00		170,000.00	650,000.00	314,062.40	335,937.60	
2	ค่าน้ำประปา	10,000.00	9,113.89	886.11	12,000.00	14,907.24	- 2,907.24	12,000.00		12,000.00	10,000.00		10,000.00	44,000.00	24,021.13	19,978.87	
3	ค่าโทรศัพท์	5,000.00	1,383.24	3,616.76	5,000.00	4,276.79	723.21	5,000.00		5,000.00	5,000.00		5,000.00	20,000.00	5,660.03	14,339.97	
4	ค่าไปรษณีย์	11,000.00	10,220.00	780.00	11,000.00	13,476.00	- 2,476.00	11,000.00		11,000.00	11,000.00		11,000.00	44,000.00	23,696.00	20,304.00	
5	จัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต/เขตพื้นที่	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	10,000.00		10,000.00	40,000.00	-	40,000.00	
รวมหมวด ข ค่าสาธารณูปโภค (ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ)		196,000.00	197,312.38	- 1,312.38	198,000.00	170,127.18	27,872.82	198,000.00	-	198,000.00	206,000.00	-	206,000.00	798,000.00	367,439.56	430,560.44	
1	ค่าจ้างบุคลากร (7 คน)	200,000.00	129,140.85	70,859.15	200,000.00	176,821.43	23,178.57	200,000.00	55,387.10	144,612.90	200,000.00		200,000.00	800,000.00	361,349.38	438,650.62	
รวมหมวด ค ค่าจ้างบุคลากร (ขออนุมัติแล้วจ่ายทุกรายการ)		200,000.00	129,140.85	70,859.15	200,000.00	176,821.43	23,178.57	200,000.00	55,387.10	144,612.90	200,000.00	-	200,000.00	800,000.00	361,349.38	438,650.62	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		741,000.00	583,665.23	157,334.77	753,000.00	797,817.72	- 44,817.72	755,000.00	90,487.10	664,512.90	751,000.00			3,000,000.00	1,471,970.05	1,528,029.95	
การเบิกจ่ายรายไตรมาส (ร้อยละ)		24.70	19.46	5.24	25.10	26.59	- 1.49	25.17	3.02	22.15	25.03	-	-	100.00	49.07	50.93	

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 4 เม.ย. 2566

/ตารางที่...



ตารางที่ 8 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ															
1	เสริมสร้างทักษะชีวิต ด้านภัยเสด็จ (วายนัเพื่อชีวิต) ประจำปีการศึกษา 2566	15,000													15,000
2	พัฒนาคูเพื่อส่งเสริมทักษะในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566	40,000				40,000	40,000	0							
3	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข	25,000	25,000	25,000	0										
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน															
1	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย	10,000				10,000		10,000							10,000
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21															
1	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์	8,000				2,000		2,000					2,000		8,000
2	ยกระดับสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	115,000										35,000		80,000	115,000
3	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้อิงรุก G - OSCE สำหรับครูผู้สอนภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	44,880	44,880	44,880	0										
4	การประกวดและแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2565	300,000	300,000	263,804	36,196										
5	สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของโรงเรียน 15 เครือข่าย	455,000				450,000	380,000	70,000	5,000					36,196	
6	ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2566	105,120	48,360	48,360	48,360	20,000	5,000	15,000	36,760				36,760		100,120
7	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์เรียนรู้โรงเรียนคุณธรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง PISA	10,000				10,000		10,000							10,000
8	เปิดบ้านวิชาการและแสดงผลงานทางวิชาการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและสถานศึกษาสู่การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ โรงเรียนขนาดเล็ก	10,000				10,000	10,000	0							
กลยุทธ์ที่ 4 เฝ้าระวังคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา															
1	ประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	130,000	130,000	84,800	45,200										45,200
2	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 เพื่อยกระดับการให้บริการและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	140,000			0	140,000	27,540	112,460							112,460
3	การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่ โรงเรียนในสังกัด	50,000			0	50,000		50,000							50,000
4	ประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการ DE (Developmental Evaluation)	18,400	18,400	18,400	0										
5	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาด้านนโยบายและแผน ปีงบประมาณ 2566 (รวมวัสดุแล้ว)	282,308	282,308	265,808	16,500										16,500
6	เพิ่มประสิทธิภาพงานกำกับติดตามและตรวจสอบการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	30,292										12,500		17,792	30,292

/ก...



ที่	โครงการ	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	จ่ายจริง	คงเหลือ
7	การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 (รวมวัสดุแล้ว)	16,000				16,000	15,265	735						735
8	การสอบแข่งขัน การคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	16,000											16,000	16,000
9	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะดีดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	70,000				70,000	15,608	54,392						54,392
10	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	30,000								30,000				30,000
11	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามภารกิจ 4 ด้าน	29,000				4,900		4,900		19,100		5,000		29,000
12	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	30,000								30,000				30,000
13	ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566	20,000				7,000	7,399.80	-399.80		7,000				12,600.20
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,000,000	848,948	702,692	146,256	829,900	500,813	329,087	194,360			6,000	126,792	796,495
	การเบิกจ่ายรายไตรมาส (ร้อยละ)	100	42.45	35.13	7.31	41.50	25.04	16.45	9.72			6.34		39.82

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 4 เมษายน 2566

ใช้ไป 1,203,505 ร้อยละ 60.18 คงเหลือ 796,495 ร้อยละ 39.82



นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธานได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ปรากฏว่า ในส่วนของงบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๔๗๑,๘๗๐.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๗ คงเหลือ ๑,๕๒๘,๐๒๙.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๓ และงบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒๕ โครงการ) ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๒๐๓,๕๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๘ คงเหลือ ๗๙๖,๔๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๒

เนื่องจากในปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้รับงบประมาณอีก จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายและแผนที่กำหนด เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ สามารถดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณแบบบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดเชื่อมโยงนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคงตามเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ อย่างไร หรือจะพิจารณาเป็นประการใด

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะในส่วนของงบประจำ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่านั้น และในส่วนของงบพัฒนาการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คงเดิม รายละเอียด ดังนี้

๑. งบค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ (หมวด ก ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ให้นำงบประมาณไปใช้บูรณาการ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงห้องกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- รื้อถอน/ติดตั้ง ระบบแอร์ปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง
- รื้อถอนที่กั้นห้องกระจกอลูมิเนียม

๑.๒ ดำเนินโครงการกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ปรับปรุงห้องหน่วยตรวจสอบภายใน (ติดตั้งเครื่องดูดอากาศ)

๒. งบค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (หมวด ก ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ให้นำงบประมาณไปใช้บูรณาการโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓. งบค่าจ้างบุคลากร (๗ คน) (หมวด ค ค่าจ้างบุคลากร) เนื่องจากปัจจุบันมีการจ้างบุคลากรจำนวน ๖ คน โดยให้นำงบประมาณมาใช้บูรณาการโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/ที่ประชุม...



ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรฯ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรดำเนินโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรฯ

๓. มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สรรวจผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวสุกัญญา มาลีหวล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่ม/หน่วยใด ที่ต้องการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ขอให้ท่านติดต่อ ประสานงานผ่านกลุ่มนโยบาย และแผน เพื่อตรวจสอบ และวางแผนวงเงินงบประมาณของโครงการที่เลื้อปัจจุบันว่าสามารถรองรับโครงการใดได้บ้าง

๕.๒ นางอัญชลี นามพรหม ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ ได้แจ้ง ให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันวงเงินงบประมาณที่เหลือ และสามารถใช้จ่ายดำเนินโครงการได้จริง ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอความอนุเคราะห์กลุ่มนโยบายและแผน ดำเนินการวางแผน เพื่อกำหนดโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามวงเงิน ดังกล่าว และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรร/โอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินค่าเช่า บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาในสังกัด แต่สถานศึกษาบางแห่งยังไม่ได้แจ้งความประสงค์ขอเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน สถานศึกษา เพื่อเร่งรัด และติดตามต่อไป

๕.๓ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธาน ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ ขาด เสียหาย และล้าสมัยเป็นจำนวนมาก จึงขอให้กลุ่มนโยบาย และแผน ดำเนินการสำรวจความต้องการคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และประมาณการราคา และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติต่อไป

๕.๔ นายกล้าณรงค์ ศรีโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่กลุ่มอำนวยการได้ดำเนินการของบประมาณก่อสร้างรั้วของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ซึ่งได้ดำเนินการประมาณการราคาก่อสร้าง และจัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ไม่มีงบประมาณ จึงไม่สามารถ ดำเนินการได้ และได้เข้าร่วมประชุมกับโรงเรียนรัตนบุรี เรื่อง ขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่โรงเรียน เลิกใช้ประโยชน์แล้ว ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยโรงเรียน รัตนบุรีจะดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒ ประธาน ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ขอให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการติดต่อ ประสานงานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำอำเภอรตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ หากในอนาคตข้างหน้าสำนักงานเขตพื้นที่




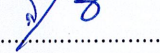
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการขอใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนราชการที่โรงเรียนเลิกใช้ประโยชน์แล้ว จำเป็นต้องมีการรื้อถอน ซ่อมแซม ก่อสร้างอาคาร หอประชุม และสิ่งก่อสร้างอื่นแล้ว ศูนย์การศึกษาพิเศษ จะดำเนินการอย่างไร


**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่ม/หน่วย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ประธานกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการที่มาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายสุพจน์ มุมทอง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุกัญญา มาลีหวล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายอรรถพล ชาติรัมย์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ประธานกรรมการ



ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2







# ข่าวประชาสัมพันธ์



กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต 2

## ประชุมคณะกรรมการบริหาร งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ 3/2566



วันที่ 3 สิงหาคม 2566

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2  
เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

พร้อมด้วย

นายอรรถพล ขาติรัมย์/นายประเสริฐศักดิ์ หินโสสง/  
นายพนพล ศิริโชติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2  
และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

กลุ่มนโยบายและแผน



<https://www.srn2.go.th/>

<https://www.facebook.com/surintwo>

219 ม.1 ถ.ศรีรัตนี ต.รัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ 32130





# ข่าวประชาสัมพันธ์

## กลุ่มนโยบายและแผน สพป.สุรินทร์ เขต 2



## ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ 4/2566



วันที่ 7 กันยายน 2566

นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุรินทร์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการ  
บริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

พร้อมด้วย

นายอรรถพล ชาติรัมย์/นายประเสริฐศักดิ์ เทินโรสง/  
นายพนพล ศิริโชติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2  
และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม  
ณ ห้องประชุมคชสาร ชั้น 3



<https://www.srn2.go.th/>



<https://www.facebook.com/surintwo>



กลุ่มนโยบายและแผน

219 ม.1 ถ.ศรีรัตน ต.รัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ 32130

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**  
**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2**

**โครงการ** ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนในสังกัด  
**ยุทธศาสตร์ ที่**

**1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)**

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
  - (1) เป้าหมาย....ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....
  - (2) ประเด็นยุทธศาสตร์บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ
  - (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ..ไม่เกิดการทุจริต มีคุณธรรม และ ดำเนินโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรชาติอย่างเหมาะสม มีคุณภาพและคุ้มค่า

**1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)**

- 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - (1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ประชาชนมีวัฒนธรรมและซื่อสัตย์สุจริต

- (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ .ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ
- เป้าหมายของแผนย่อยประชาชนมีวัฒนธรรมและซื่อสัตย์สุจริต

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ไม่เกิดการทุจริต มีคุณธรรม และ ดำเนินโปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรชาติอย่างเหมาะสม มีคุณภาพและคุ้มค่า

**ผู้รับผิดชอบโครงการ..นางสาวประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล.....**

**★ 1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ค่าเป้าหมาย**

**2.3.1 ผลผลิต (Output)**

- 1) บุคลากรในสถานศึกษาได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 218 โรง  
ละ 1 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 218 คน

**2.3.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

- 1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โรงเรียนในสังกัด ได้เข้าใจและสามารถดำเนินการ  
ตรวจสอบพัสดุได้ถูกต้อง
- 2) โรงเรียนในสังกัด ตรวจสอบพัสดุได้ทันเวลาตามระเบียบที่กำหนด

**2.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)**

**2.4.1 เชิงปริมาณ**

- 1) ครูผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 จำนวน 218 โรงละ 1 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 218 คน

**2.4.2 เชิงคุณภาพ**

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ถูกต้องตามระเบียบ
- 3)



★ 2. ผลการดำเนินงาน

2.1 กระบวนการ/รูปแบบการดำเนินงาน

2.5.1 บุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 218 โรง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุ ได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.5.2 สามารถตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ทันเวลา

★ 3. งบประมาณทั้งสิ้น .....50,000.....บาท

เบิกจ่ายแล้ว.....15,485.....บาท

คงเหลือ.....34,515.....บาท

★ 4. ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเปลี่ยนบ่อย
2. ระยะเวลาในการอบรมน้อย
3. งบประมาณไม่เพียงพอ

★ 5. ข้อเสนอแนะ

.....  
ภาพประกอบกิจกรรม 3- 5 ภาพ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๑๐/

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา  
ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” พร้อมทั้งขออนุมัติดำเนินการ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑  
ข้อ ๑๓ (๖) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมี  
ทิศทาง เป้าหมายในการตรวจสอบ ให้ครอบคลุมหน่วยรับตรวจและภารกิจที่รับผิดชอบ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในภายในเดือนกันยายน พร้อมจัดส่งให้  
หน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) ทราบนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
พร้อมทั้งจัดส่งให้ สพฐ. เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ  
การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ อนุมัติโครงการ

๓.๒ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการ

(นางพัชรนันท์ ถาดทอง)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

๒๓ ต.ค. ๖๕

(นายอรรถพล ขาติรัมย์)

รอง ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒

๒๓ ต.ค. ๖๕

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒



# โครงการ “ติดตามตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุของ สถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566”

กลุ่มงานรับผิดชอบ .....หน่วยตรวจสอบภายใน.....

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางพัชรนันท์ ถาดทอง..... โทรศัพท์.....064-546-5298.....

โทรสาร..... 044599232..... E-mail.....thad-t@hotmail.com.....

## ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

### 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ .

บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ครูได้รับการพัฒนาการทำงาน ด้านการเงิน  
พัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ  
ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงในการทุจริต

### 1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ครูได้รับการพัฒนาการทำงาน ด้าน  
การเงิน พักสุ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด มีระบบการควบคุมภายในที่มี  
ประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงในการทุจริต

#### ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

1) อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสัทธิ์นทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ  
คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิด  
ความตระหนัก

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแนวทางการพัฒนา

- เป้าหมายของแผนย่อย คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการ

#### จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม

- 1) ลดลงร้อยละ 10
- 2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิดความตระหนัก

จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)

- 1) ลดลงร้อยละ 10
- 2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิดความตระหนัก

#### จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต

- 1) ลดลงร้อยละ 10
- 2) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการของโครงการจะส่งผลต่อการรับรู้ และเกิดความตระหนัก

### 1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

- 1) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 2) ขั้นตอนการดำเนินงาน เสริมสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในให้เป็นกลไกอิสระและมีความเป็นมืออาชีพในการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน
- 3) กิจกรรม ทุกหน่วยงานของรัฐต้องพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง



4) เป้าหมายกิจกรรม พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และถือว่าเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งหัวหน้าส่วนราชการต้องกำกับดูแลด้วยตนเอง

#### 1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1) วัตถุประสงค์ที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

2) เป้าหมายรวมที่ 6.มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

3) ยุทธศาสตร์ที่ 6.การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 5. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ป้องกันการทุจริต

#### 1.5 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ .....-.....

2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ .....-.....  
.....

3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....-.....

4) ตัวชี้วัด.....-.....

5) กลยุทธ์.....-.....

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

#### 1.6 แผนระดับที่ 3 (ระบุชื่อ)

1) แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (2566 - 2568) ของ สพฐ.

2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพฐ.

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

### 2.1 หลักการและเหตุผล

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ตามกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit Process) การวางแผนการตรวจสอบ เป็นขั้นตอนแรกของกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ข้อ 13 (6) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อพิจารณาและอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในด้านการปฏิบัติงานในขั้นตอนการบริหารงานตรวจสอบภายใน มาตรฐานที่ 2010/A1,C1 ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญ ก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ โดยจัดทำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดงานการบริการให้คำปรึกษาในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อช่วยให้เกิดโอกาสที่จะปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยง การสร้างคุณค่าเพิ่ม และการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ

#### วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อบริการด้านการให้ความเชื่อมั่นและเป็นที่ปรึกษาอย่างอิสระ ด้วยความเที่ยงธรรม เพื่อสร้างคุณค่า เพิ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 และสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.2.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (Financial and Compliance Auditing) ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษา มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และมีการบริหารสินทรัพย์อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป

### 2.3 เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40 แห่ง

### 2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

#### 2.4.1 ผลผลิต (Output)

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40 แห่ง ได้รับการตรวจสอบภายใน



## 2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40 แห่ง ที่ได้รับการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### 2.5.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

### 2.5.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

## 2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.6.1 การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัดมีการกำกับดูแลและควบคุมอย่างเข้มแข็งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.6.2 หน่วยรับตรวจ(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา) มีการบริหารจัดการด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินบัญชี และด้านสินทรัพย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความประหยัดคุ้มค่า

2.6.3 ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลและนำไปประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหาร ได้อย่างเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์

## 2.7 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการครูในสังกัด

## 2.8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ต.ค.2565 – 30 ก.ย. 2566

## 2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ .....60,000.....บาท

### 2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดทำเครื่องมือตรวจสอบภายใน			4,000	4,000
2	ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด	18,000		5,000	23,000
3	การอบรม/สัมมนา ตามหลักสูตรพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง / หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากไม่เพียงพอให้ใช้งบกลาง)		33,000		33,000
4	สรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบภายใน				
รวม		18,000	33,000	9,000	60,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		(หกหมื่นบาทถ้วน)			

### 2.9.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
1. จัดทำเครื่องมือตรวจสอบภายใน	2,000		2,000		4,000
2. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่กำหนด		11,140	5,000	6,860	23,000
3. การอบรม/สัมมนา ตามหลักสูตรพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐของกรมบัญชีกลาง / หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากงบประจำ สปป.สร.2)		20,000	13,000		33,000
4. สรุปผลและรายงานผลการตรวจสอบภายใน					-
รวม	2,000	31,140	20,000	6,860	60,000



ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชรนนท์ ถาดทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

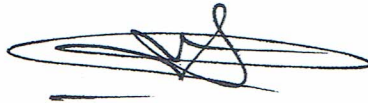
ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางพิชรนนท์ ถาดทอง)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายอรรถพล ชาตรีรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ปฏิทินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ที่	วันที่เข้าตรวจสอบ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	เรื่องที่ตรวจสอบ
1	7 พย.65	บ้านชุมพลบุรี	ชุมพลบุรี	152	ตรวจสอบตามแผนปกติ
2	8 พย.65	บ้านยางป้อมภิรมย์	ชุมพลบุรี	164	ตรวจสอบตามแผนปกติ
3	9 พย.65	บ้านอ้อตลิ่งชัน	ชุมพลบุรี	188	ตรวจสอบตามแผนปกติ
4	10 พย.65	บ้านสำโรง	ชุมพลบุรี	153	ตรวจสอบตามแผนปกติ
5	11 พย.65	บ้านสำโรง	ท่าตูม	111	ตรวจสอบตามแผนปกติ
6	18 พย. 65	บ้านเมืองแก	ท่าตูม	122	ตรวจสอบตามแผนปกติ
7	21 พย.65	บ้านปริง	ท่าตูม	208	ตรวจสอบตามแผนปกติ
8	29 พย.65	บ้านโสมน	ท่าตูม	130	ตรวจสอบตามแผนปกติ
9	30 พย. 65	บ้านหนองอีดำ	ท่าตูม	128	ตรวจสอบตามแผนปกติ
10	19 ธค.65	บ้านธาตุ "ธาตุศึกษาวิทยา"	รัตนบุรี	115	ตรวจสอบตามแผนปกติ
11	20 ธค.65	บ้านบึง-ยางประชาสรรค์	รัตนบุรี	185	ตรวจสอบตามแผนปกติ
12	26 ธค.65	บ้านสำโรง	สนม	157	ตรวจสอบตามแผนปกติ
13	27 ธค.65	บ้านหนองบัวแดง	สนม	116	ตรวจสอบตามแผนปกติ
14	13 มค.66	บ้านหนองผือ	รัตนบุรี	71	ตรวจสอบตามแผนปกติ
15	17 มค.66	บ้านดินแดง(สีลาประชารัฐ)	รัตนบุรี	161	ตรวจสอบตามแผนปกติ
16	18 มค.66	บ้านแคน(ครุราษฎร์ส่งเสริม)	สนม	174	ตรวจสอบตามแผนปกติ
17	19 มค.66	บ้านนายม(นิยมศึกษาวิทยา)	สนม	128	ตรวจสอบตามแผนปกติ
18	20 มค.66	บ้านโนนจาน	สนม	91	ตรวจสอบตามแผนปกติ
19	23 มค.66	บ้านค้อ	โนนนารายณ์	108	ตรวจสอบตามแผนปกติ
20	25 มค.66	บ้านผักไหม	โนนนารายณ์	198	ตรวจสอบตามแผนปกติ
21	26 มค.66	บ้านผ้า	โนนนารายณ์	135	ตรวจสอบตามแผนปกติ
22	27 มค.66	บ้านสำโรง	โนนนารายณ์	164	ตรวจสอบตามแผนปกติ
23	9 กพ.66	บ้านม่วงหวาน	โนนนารายณ์	52	ตรวจสอบตามแผนปกติ
24	10 กพ.66	บ้านขาม	รัตนบุรี	155	ตรวจสอบตามแผนปกติ



ที่	วันที่เข้าตรวจสอบ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	เรื่องที่ตรวจสอบ
25	15 มิ.ย.66	บ้านโพนครก	ท่าตูม	222	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
26	16 มิ.ย.66	บ้านลุงปุง	ท่าตูม	374	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
27	19 มิ.ย.66	อนุบาลรัตนบุรี	รัตนบุรี	649	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
28	20 มิ.ย.66	บ้านหนองกา	รัตนบุรี	231	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
29	21 มิ.ย.66	บ้านลำเพ็ญ	รัตนบุรี	260	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
30	22 มิ.ย.66	บ้านคอนสวรรค์	รัตนบุรี	222	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
31	23 มิ.ย.66	สนมศึกษาคร	สนม	343	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
32	26 มิ.ย.66	บ้านหนองเทพ	โนนนา-rayณ์	183	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
33	3 <del>10</del> กค.66	บ้านไพรขลา	ชุมพลบุรี	222	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
34	4 <del>11</del> กค.66	บ้านบัวโคก	ท่าตูม	255	ตรวจสอบตามแผนปกติ + ตรวจสอบดำเนินงาน ตามที่ สพฐ. สั่งการ (โครงการอาหารกลางวัน)
35	18 กค.66	บ้านหนองหลวง	โนนนา-rayณ์	115	ตรวจสอบตามแผนปกติ
36	19 กค.66	บ้านม่วงหนองตาต	โนนนา-rayณ์	57	ตรวจสอบตามแผนปกติ
37	20 กค.66	บ้านผำ	โนนนา-rayณ์	135	ตรวจติดตามรอบที่ 2
38	21 กค.66	บ้านธาตุ "ธาตุศึกษาวิทยา"	รัตนบุรี	115	ตรวจติดตามรอบที่ 2
39	24 กค.66	บ้านหนองอีดำ	ท่าตูม	128	ตรวจติดตามรอบที่ 2
40	25 กค.66	บ้านโสมน	ท่าตูม	130	ตรวจติดตามรอบที่ 2
41	26 กค.66	บ้านเมืองแก	ท่าตูม	122	ตรวจติดตามรอบที่ 2
42	27 กค.66	บ้านอ้อตลิ่งชัน	ชุมพลบุรี	188	ตรวจติดตามรอบที่ 2
43	7 สค.66	บ้านโนนจาน	สนม	91	ตรวจติดตามรอบที่ 2
44	8 สค.66	บ้านแคน(คุรุราษฎร์ส่งเสริม)	สนม	174	ตรวจติดตามรอบที่ 2
45	9 สค.66	บ้านโนนสูง	ท่าตูม	156	ตรวจสอบตามแผนปกติ
46	10 สค.66	บ้านหนองขุนศรี	สนม	164	ตรวจสอบตามแผนปกติ

ที่	วันที่เข้าตรวจสอบ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวน นักเรียน (คน)	เรื่องที่ตรวจสอบ
47	11 สค.66	บ้านห้วยนา	สนม	124	ตรวจสอบตามแผนปกติ
48	15 สค.66	บ้านสะทิด	สนม	44	ตรวจสอบตามแผนปกติ



แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖







ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๘/ ๖ ๓๐๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การออกกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและโครงการอาหารเสริม (นม)  
โรงเรียน ประจําภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการออกกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนประจําภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อกำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน รวมทั้งรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการทั้ง ๒ โครงการ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยยึดประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นสำคัญ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอแจ้งให้ทางโรงเรียนเตรียมความพร้อมในการออกกำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจําภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐ ๔๔๕๙ ๙๒๗๐ กต ๓

มือถือ ๐๘ ๐๖๓๙ ๑๕๗๒



ที่ ศธ ๐๔๑๖๗.๐๘/๑ ๓๐๕๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดการ ออกกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
ในโรงเรียน และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด (รายชื่อตามแนบ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการออกกำกับ ติดตามการดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบกำกับ ติดตาม การดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ  
กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ระดับสำนักงาน  
เขตพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการออกกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและโครงการ  
อาหารเสริม(นม) โรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน โดยในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ จะดำเนินการออกกำกับ  
ติดตามฯ จำนวน ๙๐ โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอความร่วมมือท่าน  
ออกกำกับ ติดตามฯโรงเรียน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖  
โดยคณะกรรมการสามารถกำหนดวันที่ออกกำกับ ติดตามฯ ตามห้วงเวลาที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม  
และดำเนินการออกกำกับ ติดตามฯ ในครั้งนี้ให้ออกกำกับ ติดตามฯ ในช่วงเช้า และขอให้ท่านส่งแบบกำกับ  
ติดตามฯ กลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การออกกำกับ ติดตามฯ ในครั้งนี้ จะไม่แจ้งให้โรงเรียน  
ที่ได้รับการเข้ากำกับ ติดตาม ทราบล่วงหน้า รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร.๐๔๔-๕๙๙๒๗๐ กด ๓

มือถือ ๐๘ ๐๖๓๙ ๑๕๗๒

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลรัตนบุรี
๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวบาน
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอาจญา
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำเพ็ญ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก"แกศึกษาวิทยา"
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเปื่อย
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธาตุ"ธาตุศึกษาวิทยา"
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงหมาก
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแต่-หนองบก
๑๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปิด
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนสวรรค์
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ (วันครู ๒๕๐๓)
๑๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องยางชุม
๑๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูม(สนิทรราชบุรีวิทยา)
๑๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านน้ำคำ(สนง.สลาภา)
๑๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท
๒๐. รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนงอย
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเอ็ง
๒๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำอ้อม
๒๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก
๒๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรง
๒๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าศิลา
๒๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวโคก
๒๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งโก
๒๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามสามัคคี
๒๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตระมุง
๓๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระโพ(กระราชบุรีวิทยาการ)
๓๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนโพ
๓๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบอน
๓๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางชุม
๓๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคนดำ
๓๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระเบื้องใหญ่
๓๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนหม่อน
๓๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู่นาหนองไผ่



๓๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนม่วง
๓๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรือ
๔๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุนไชยทอง
๔๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยะวีก(ผจงราษฎร์วิทยาคาร)
๔๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางบ่ออี
๔๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตังใจ
๔๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองไผ่กระทุ่ม
๔๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมศึกษาการ
๔๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนดวน"จำลองวิทยา"
๔๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองอียอ
๔๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนโก
๔๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนนวน
๕๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขุนศรี
๕๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาแดงวิทยา
๕๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนายน"นิยมศึกษาวิทยา"
๕๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักไหม
๕๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนน"นิคมศาสตร์ศึกษา"
๕๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำผาง
๕๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนนารายณ์
๕๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชาติ(มงคลวิทยา)
๕๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผำ
๕๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง
๖๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเทพ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
ที่ ๕๑๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งกำชับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กำกับ ควบคุม และตรวจสอบ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินโครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม (นม) ให้มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนและสื่อออนไลน์ในเรื่องของโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งหน่วยงานภายนอกได้ทำการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการดังกล่าว พบว่า ปัญหาส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการขาดการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดของผู้บริหาร อีกทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่รับผิดชอบงานอาหารกลางวันขาดความตระหนัก และไม่ให้ความสำคัญกับคุณภาพอาหารและปริมาณที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน และโครงการอาหารเสริม (นม) ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพอาหาร สามารถตรวจสอบการทำงานได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| ๑. นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา            | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง            | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายกสมาคมผู้บริหารทุกอำเภอ           |  | กรรมการ                    |
| ๔. ประธานเครือข่ายโรงเรียน ๑๕ เครือข่าย |  | กรรมการ                    |
| ๕. นางพัชรนันท์ ภาดทอง                  | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน   | กรรมการ                    |
| ๖. นางอัญชลี นามพรหม                    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                         | กรรมการ                    |
| ๗. นางการต์สิริน ภูมิชนนิเวศน์          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวทอง สุระสังข์                  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  | กรรมการ                    |
| ๙. นางวิชุดา คล้ายแก้ว                  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสุพรรณิ สมสวย                    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ               | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...



## มีหน้าที่

วางแผนการออกตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและแนะนำ แนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน ตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจน ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นให้เรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการออกกำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

### ชุดที่ ๑

๑. นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรนันท์ ถาดทอง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๓. นางอัญชลี นามพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๔. นางการต์สิริน ภูมิธนิเวศน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตฯ	กรรมการ
๘. นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาวจิระนันท์ ไชยแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. ตัวแทนสาธารณสุขอำเภอแต่ละอำเภอ		กรรมการ
๑๑. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		กรรมการ
๑๒. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสุพรรณิ สมสวย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ออกกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ความรู้ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสุขภาพเด็กและเยาวชน (KidDiary) และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัดทุกอำเภอ โดยยึดประโยชน์ต่อนักเรียนและราชการเป็นสำคัญ พร้อมรายงานข้อมูลผลการกำกับ ติดตาม ลงในแบบรายงานฯ

๒. กรณีเกิดเรื่องเร่งด่วน ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

/ชุดที่ ๒ ออกกำกับ...

ชุดที่ ๒ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๑

๑. นายสุพิศ อาจเชื้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลรัตนบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญมา ปัญญาดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู	กรรมการ
๓. นายจิรพัฒน์ จันทร์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวบาน	กรรมการ
๔. นางสาวนิ่มอนงค์ เดชภูงา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอาญา	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๓ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๒

๑. นายนवल สระแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒. นายทักษ์เกียรติ ทองทวี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก"แกศึกษาวิทยา"	กรรมการ
๓. นายสายยันต์ แสงจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเปื่อย	กรรมการ
๔. นายเทียนชัย เทียมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๔ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๓

๑. นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธาตุ"ธาตุศึกษาวิทยา"	ประธานกรรมการ
๒. นายทองคุณ นามสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยาง	กรรมการ
๓. นายสิทธิกร ศรีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงหมาก	กรรมการ
๔. นายสุเทพ ชินวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแต่-หนองบก	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๕ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนรัตนบุรี ๔

๑. นายสมหมาย สันวัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปิด	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีวีระชัย ทวีสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนสวรรค์	กรรมการ
๓. นางสาวจารุณี แก่นจักร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไผ่ (วันครู ๒๕๐๓)	กรรมการ
๔. นายกิตติศักดิ์ แซ่ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องยางชุม	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๖ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๑

๑. นายทวีศักดิ์ สุกใส	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูม(สนิทธาษฎรวิทยา)	ประธานกรรมการ
๒. นายอุทัย ชัยงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านน้ำคำ (สำนักงานสลากฯ)	กรรมการ
๓. นายสุบรรณ ใจเที่ยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปราสาท	กรรมการ
๔. นางสาวจิรภา วิขพล	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพรงยอ	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๗ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๒

๑. นายสันติ คำชู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเอิง	ประธานกรรมการ
๒. นายศราวุธ สุนทรภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำอ้อม	กรรมการ
๓. นายสุวัฒน์ แก้วหนองฮี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชีเหล็ก	กรรมการ
๔. นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศรัตนาวดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรง	กรรมการและเลขานุการ

/ชุดที่ ๘ ออกกำกับ...



ชุดที่ ๘ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๓

๑. นายธัญสิทธิ์ ปิณฑิรค์มี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าศิลา	ประธานกรรมการ
๒. นายทักษิณ วงศ์ฉลาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวโคก	กรรมการ
๓. นายจักรกฤษณ์ ชิตนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งโก	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์ พรหมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามสามัคคี	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๙ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนท่าตูม ๔

๑. นายวีระชาติ บุญไฉ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตระมุง	ประธานกรรมการ
๒. นายมานิตย์ พุ่มเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระโพ(กระราษฎร์วิทยาคาร)	กรรมการ
๓. นายประสพศักดิ์ ทิหัวช้าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนโพ	กรรมการ
๔. นางสาวลดาวัลย์ วรรณคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบอน	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๑๐ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๑

๑. นายเคนวัฒน์ ฤทธิธณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางชุม	ประธานกรรมการ
๒. นายสุระชัย พุฒซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแคนดำ	กรรมการ
๓. นายมนูศักดิ์ คมขำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระเบื้องใหญ่	กรรมการ
๔. นายสุรภิตต์ บุญมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนหม่อน	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๑๑ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๒

๑. นายวัฒนา สุดซารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดู่หนองไผ่	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรพจน์ สร้อยจิต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนม่วง	กรรมการ
๓. นายอนาวินทร์ โสมาเกต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเรือ	กรรมการ
๔. นายชัยพัฒน์ อุทาโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขุนไชยทอง	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๑๒ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนชุมพลบุรี ๓

๑. นายนฤชิต บุญจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยะวีก(ผจงราษฎร์วิทยาคาร)	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชิต เอกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางบ่ออี	กรรมการ
๓. นายเอกนรินทร์ หาดิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตังใจ	กรรมการ
๔. นางนงนาถ เอกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองไผ่กระหม่อม	กรรมการและเลขานุการ

ชุดที่ ๑๓ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนสนม ๑

๑. นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนมศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายประครอง วงศ์ฉลาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนดอน"จำลองวิทยา"	กรรมการ
๓. นางสาวธัญญธร คุรุทสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองอียอ	กรรมการ
๔. นางสาวชัญญ์ศมน เพิ่มพินิจคำสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนโก	กรรมการและเลขานุการ

/ชุดที่ ๑๔ ออกกำกับ...

**ชุดที่ ๑๔ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนสนม ๒**

๑. นายบุญยงค์ มีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนนวน	ประธานกรรมการ
๒. นายสุภาชัย สายวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขุนศรี	กรรมการ
๓. นางภัทรานิษฐ์ เลื่อนเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาแดงวิทยา	กรรมการ
๔. นายวรรณกิจ ศรีโพทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนวม"นิยมศึกษาวิทยา"	กรรมการและเลขานุการ

**ชุดที่ ๑๕ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนโนนนารายณ์ ๑**

๑. นายสุพจน์ ศิลาอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักไหม	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีบุญเกิด อัสโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนน"นิยมศาสตร์ศึกษา"	กรรมการ
๓. นายชัชวาล มั่นคง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำผาง	กรรมการ
๔. นายอมร กิ่งมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลโนนนารายณ์	กรรมการและเลขานุการ

**ชุดที่ ๑๖ ออกกำกับ ติดตาม เครือข่ายโรงเรียนโนนนารายณ์ ๒**

๑. นายมณฑิร นาเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชาต(มงคลวิทยา)	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญรอด วุฒิสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผำ	กรรมการ
๓. นายวิบูลย์ คำทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแขว	กรรมการ
๔. นางนภาพร พุดินอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเทพ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ออกกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ความรู้ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียน และโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัดตามเครือข่ายที่กำหนด โดยยึดประโยชน์ต่อนักเรียนและราชการเป็นสำคัญ พร้อมรายงานข้อมูลผลการกำกับ ติดตาม ลงในแบบรายงานฯ

๒. กรณีเกิดเรื่องเร่งด่วน ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

**๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย**

๑. นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง	รองผู้อำนวยการ สพป.สุรินทร์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวิชุดา คล้ายแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางการต์สิริน ภูมิธนิเวศน์	นักวิชาการศึกษาคำาณการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวทอง สุระสังข์	นักวิชาการศึกษาคำาณการ	กรรมการ
๕. นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖. นางสุพรรณิ สมสวย	นักวิชาการศึกษาคำาณการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิมพ์พิศา ประทีปรัมย์	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจิระนันท์ ไชยแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** สรุปรายงานข้อมูลผลการออกกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและโครงการอาหารเสริม (นม) ในโรงเรียน

/ให้คณะกรรมการ...



ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เต็มตามกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดแก่ทางราชการ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ เลาลักษณ์อรธา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ตารางแผนออกกํากับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

ระยะเวลาดำเนินการ 15-22 กันยายน 2566

ชุดที่	ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการ	รายชื่อโรงเรียนที่ออกกํากับ ติดตาม	วันที่ออกตรวจ
ชุดที่ 1	1	นายประเสริฐศักดิ์ เหมไธสง	รร.บ้านตาฮะ	15-22 กันยายน 2566
	2	นางพัชรนันท์ ถาดทอง	รร.บ้านโพนขาว	
	3	นางอัญชลี นามพรหม	รร.บ้านยางกระจับ	
	4	นางการต์สิริน ภูมิชนนิเวศน์	รร.บ้านหนองคูใหญ่	
	5	นางสายทอง สุระสังข์	รร.บ้านทุ่งโก	
	6	นางประกายวัลย์ สิริสิทธิกุล	รร.บ้านเฉนียง	
	6	นางสาวพิมพ์นารา ทองคำ	รร.บ้านหัวนาคำ	
	7	นายธีระศักดิ์ ใจมั่น	รร.บ้านหนองพิมาน	
	8	นางวิชุดา คล้ายแก้ว	รร.บ้านขุนหาญ	
	9	นางสุพรรณิ สมสวย	รร.บ้านทิพย์เนตร	
	10	นางสาวจิระนันท์ ไชยแสง	รร.บ้านศรีณรงค์	
ชุดที่ 2	11	นางสาวพิมพ์ิศา ประทีปรัมย์	รร.บ้านยางขามเฒ่า	15-22 กันยายน 2566
			รร.บ้านบุตาโสม	
			รร.บ้านเมืองไผ่กระทม	
			รร.บ้านโนนสัง	
			รร.บ้านจั่ว	
	1	นายสุพิศ อาจเชื้อ	บ้านผือ(ประชาพัฒนา)	
	2	นายบุญมา ปัญญาดี	รร.บ้านดู่	
ชุดที่ 2	3	นายจิรพัฒน์ จันทร์ศรี	รร.บ้านสร้างบก	15-22 กันยายน 2566
	4	นางสาวนิมอรงค์ เดชภูงา	รร.บ้านหนองบัวบาน	
			รร.บ้านผือน้อย	



ตารางแผนออกกํากับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

ระยะเวลาดำเนินการ 15-22 กันยายน 2566

ชุดที่	ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการ	รายชื่อโรงเรียนที่ออกกํากับ ติดตาม	วันที่ออกตรวจ
ชุดที่ 3	1	นายฉพล สระแก้ว	รร.บ้านทับน้อย	15-22 กันยายน 2566
	2	นายทักษิณ ท่องทวี	รร.บ้านทับโพธิ์วิทยา	
	3	นายสายันต์ แสงจันทร์	รร.บ้านนาตุน(สหราษฎร์วิทยา)	
	4	นายเทียนชัย เทียมทอง	รร.บ้านหนองบัวทอง รร.บ้านหนองบัวน้อย	
ชุดที่ 4	1	นายบัญชา สุริยะสุขประเสริฐ	รร.บ้านนางเข้ม	15-22 กันยายน 2566
	2	นายทองคุณ นามสว่าง	รร.บ้านโนนจำปา	
	3	นายสิทธิกร ศรีจันทร์	รร.บ้านหาญฮี	
	4	นายสุเทพ ชินวงศ์	รร.บ้านหนองหิน รร.บ้านหนองตอ-บัวเสียว	
ชุดที่ 5	1	นายสมหมาย สันวัง	รร.บ้านโนนทราย	15-22 กันยายน 2566
	2	ว่าที่ร้อยตรีวีระชัย ทวีสาร	รร.บ้านหนองกระทุงตากแดด	
	3	นางสาวจรรณี แก่นจักร	รร.บ้านนาอุดม	
	4	นายกิตติศักดิ์ แซ่ญ	รร.บ้านนาทอง รร.บ้านเข้ด่อน-หนองบัว	
ชุดที่ 6	1	นายทวีศักดิ์ สุกใส	รร.วัดบ้านน้ำคำ (สนง.สลาฯ)	15-22 กันยายน 2566
	2	นายอุทัย ชัยงาม	รร.บ้านหนองบัวมิตรภาพที่ 85	
	3	นายสุบรรณ ใจเที่ยง	รร.บ้านโพธิ์ทอง	
	4	นางสาวจิรภา วิชพล	รร.บ้านม่วงมูล รร.บ้านตุม(อนุเคราะห์ราษฎร์พัฒนา)	

ตารางแผนออกกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

ระยะเวลาดำเนินการ 15-22 กันยายน 2566

ชุดที่	ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการ	รายชื่อโรงเรียนที่ออกกำกับ ติดตาม	วันที่ออกตรวจ
ชุดที่ 7	1	นายสันติ คำชู	รร.บ้านกุดมะโน	15-22 กันยายน 2566
	2	นายศราวุธ สุนทรภักดี	รร.บ้านขี้เหล็ก	
	3	นายสุวัฒน์ แก้วหนองฮี	รร.บ้านโนนระเวียง	
	4	นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศรัตนาวดี	รร.บ้านน้ำอ้อม รร.บ้านหัวพี	
ชุดที่ 8	1	นายธัญสิทธิ์ ปิติมณีรัมย์	รร.บ้านหนองตาต	15-22 กันยายน 2566
	2	นายทักษิณ วงศ์ฉลาด	รร.บ้านหนองแขว	
	3	นายจักรกฤษณ์ ชิดนอก	รร.บ้านหนองยาง(ธนาคารกรุงเทพ 10)	
	4	นายอาทิตย์ พรหมตวง	รร.บ้านธรรมชา รร.บ้านพึงพวย รร.บ้านหนองแสง	
ชุดที่ 9	1	นายวีระชาติ บุญไฉ	รร.บ้านบัว	15-22 กันยายน 2566
	2	นายมานิชย์ พุ่มเขียว	รร.บ้านภูดิน	
	3	นายประสพศักดิ์ ทิหว้าง	รร.บ้านศาลา	
	4	นางสาวลดาวัลย์ วรรณคำ	รร.บ้านบอน รร.บ้านหนองบึง	
ชุดที่ 10	1	นายเคนวัฒน์ ฤทธิธณ	รร.บ้านระหาร	15-22 กันยายน 2566
	2	นายสุระชัย พุ่มซ้อน	รร.บ้านแคนดำ	
	3	นายมนูศักดิ์ คมขำ	รร.บ้านสวนหม่อน	
	4	นายสุรศักดิ์ บุญมา	รร.โพธิ์ทองพิทยาคม รร.บ้านเป่งท่าลาด รร.สนวนโคกเม็ก	



ตารางแผนออกกํากับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

ระยะเวลาดำเนินการ 15-22 กันยายน 2566

ชุดที่	ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการ	รายชื่อโรงเรียนที่ออกกํากับ ติดตาม	วันที่ออกตรวจ
ชุดที่ 11	1	นายวัฒนา สุดขารี	รร.บ้านขุนไชยทอง	15-22 กันยายน 2566
	2	นายวรพจน์ สร้อยจิต	รร.บ้านดู่นาหนองไผ่	
	3	นายอนาวินทร์ โสมาเกตู	รร.บ้านกระสัง	
	4	นายชัยวัฒน์ อุทาโย	รร.บ้านทิพย์นวด รร.บ้านกระเบื้อง รร.บ้านขาวโค้ง	
ชุดที่ 12	1	นายณฐิต บุญจิตร	รร.บ้านชีเหล็กโนนจาน	15-22 กันยายน 2566
	2	นายอนูชิต เอกา	รร.สามัคคีศึกษา	
	3	นายเอกนรินทร์ หาดิ	รร.บ้านแสนสุข	
	4	นางนงนารถ เอกา	รร.บ้านกะทะ รร.บ้านม่วงน้อย รร.บ้านยางบ่ออี	
ชุดที่ 13	1	นางสาวเพ็ญศิริ แสนสุข	รร.บ้านโสกแดง	15-22 กันยายน 2566
	2	นายประครอง วงศ์ฉลาด	รร.วัดบึงบ้านสนม	
	3	นางสาวธัญญธร ครุฑสุวรรณ	รร.บ้านอาเลา	
	4	นางสาวชญัญศมน เพิ่มพินิชคำสกุล	รร.บ้านโนนเซียง รร.บ้านโพนดวน	
ชุดที่ 14	1	นายบุญยงค์ มีแก้ว	รร.บ้านตาเพชร	15-22 กันยายน 2566
	2	นายสุภาชัย สายวิเศษ	รร.บ้านนนวน	
	3	นายสุโขทัย เครือศรี	รร.บ้านหัวงัว	
	4	นายวรรณกิจ ศรีโพนทอง	รร.บ้านหนองระซัง	

ตารางแผนออกกํากับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566

ระยะเวลาดำเนินการ 15-22 กันยายน 2566

ชุดที่	ที่	ชื่อ - นามสกุล กรรมการ	รายชื่อโรงเรียนที่ออกกํากับ ติดตาม	วันที่ออกตรวจ
ชุดที่ 15	1	นายสุพจน์ ศิลาอ่อน	รร.บ้านเชียงหิน-โนนดู่	15-22 กันยายน 2566
	2	ว่าที่ร้อยตรีบุญเกิด อัสโย	รร.บ้านอีโสดหนองผาง	
	3	นายชัชวาล มั่นคง	รร.บ้านหนองหว้า	
	4	นายอมร กิ่งมณี		
ชุดที่ 16	1	นายมนต์เชียร นาเจริญ	รร.บ้านชีเหล็ก "คุรุราษฎร์บำรุง"	15-22 กันยายน 2566
	2	นายบุญรอด วุฒิยาสาร	รร.บ้านหนองบัวงาม	
	3	นายวิบูลย์ คำทอง	รร.บ้านโนน "นิคมศาสตร์ศึกษา"	
	4	นางนภาพร พุดินอก		

หมายเหตุ แผนออกกํากับ ติดตามฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน และโครงการ  
อาหารเสริม(นม) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ออกกำกับติดตาม.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐  
และกรอกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาตามรายการให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

ชื่อโรงเรียน.....

ขนาดโรงเรียน ☐ เล็ก (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน) ระบุจำนวนนักเรียน.....คน

☐ กลาง (นักเรียนไม่เกิน ๑๒๑-๓๐๐ คน) ระบุจำนวนนักเรียน.....คน

☐ ใหญ่ (นักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ระบุจำนวนนักเรียน.....คน

ที่อยู่โรงเรียน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....

ระดับชั้นที่เปิดสอน ☐ อนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

☐ อนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

☐ อนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน.....คน

ข้าราชการครู จำนวน.....คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

พนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน.....คน

อื่น ๆ ..... จำนวน.....คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จากระบบDMC)

๑. จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการทั้งสิ้น จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. โรงเรียนมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียนใน ระบบ DMC ตามระยะเวลาที่กำหนด  
(๑๐ มิถุนายน/๓๐ กันยายน/๑๐ พฤศจิกายน/๓๐ มีนาคม ของปีถัดไป) เพื่อใช้ในการติดตามภาวะโภชนาการ  
และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

☐ มีการบันทึกตามระยะเวลา

☐ มีการบันทึกแต่ไม่ครบตามระยะเวลา

☐ ไม่มีการบันทึก

๓. โรงเรียนมีเครื่องชั่ง และที่วัดส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๔. โรงเรียนมีรายงานผลเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังในทุกๆ  
สัปดาห์เรียน เพื่อนำไปวางแผนการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการให้นักเรียน

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

/ตอนที่ ๓ สภาพการบริหาร...

ตอนที่ ๓ สภาพการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓.๑ การดำเนินการโครงการอาหารกลางวัน

๑. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวันระดับโรงเรียน

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

☐ มี

๒. โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัด

☐ อบต..(ระบุชื่ออบต.).....

☐ เทศบาล.(ระบุชื่อเทศบาล).....

๓. โรงเรียนได้รับเงินจัดสรรงบประมาณอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทันก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๖

☐ ทัน

☐ ไม่ทัน ไม่ทันก่อนเปิดภาคเรียน..... วัน โรงเรียนดำเนินการแก้ไขปัญหานี้

อย่างไร.....

๔. กรณีมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการ

☐ ปรับจำนวนเงินงบประมาณเพิ่มขึ้นตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นให้โรงเรียน

☐ ไม่ปรับจำนวนเงินงบประมาณให้ เนื่องจาก.....

๕. วิธีการจัดหาอาหารนักเรียนในโรงเรียน

☐ โรงเรียนจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

☐ โรงเรียนจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

☐ โรงเรียนจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๖. โรงเรียนได้ใช้โปรแกรม Thai school lunch ในการจัดสำหรับอาหาร

☐ ใช้

☐ ไม่ใช้ เนื่องจาก.....

หากโรงเรียนไม่ได้ใช้โปรแกรม Thai school lunch ในการจัดสำหรับ โรงเรียนจัด

สำหรับโดย

☐ ใช้สำหรับอาหารเด็กวัยเรียน ๕ ภูมิภาค

☐ ใช้สำหรับ เด็กวัยเรียน เมนูอาหารจานเดียวทางเลือก

☐ อื่นๆระบุ.....

๗. โรงเรียนมีการกำหนดรายการอาหารกลางวัน ที่หลากหลาย ส่วหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....



๘. โรงเรียนมีการจัดบรรยากาศภายในโรงอาหารให้อื้อต่อการเรียนรู้ มีป้ายประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับคุณค่าทางโภชนาการที่ดี สุขบัญญัติ ตลอดจนเมนูอาหารรายวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ให้นักเรียนได้เรียนรู้

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๙. เมนูอาหาร ณ วันที่ประเมิน (ให้ระบุ) .....

๑๐. โรงเรียนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จากคณะกรรมการโครงการอาหารกลางวัน ระดับโรงเรียน

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๑๑. โรงเรียนมีการประเมินความพึงพอใจต่อรายการอาหาร/คุณภาพอาหาร โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๑๒. โรงครัว/ที่ประกอบอาหาร/ที่รับประทานอาหาร/แม่ครัว

☐ มีความสะอาด - พื้น ฝาผนัง เพดาน โต๊ะ เก้าอี้ อ่างล้างมือ อ่างล้างวัตถุดิบ อ่างล้างภาชนะ ฯลฯ ☐ ข้อนี้ควรแก้ไข.....

☐ ความเป็นระเบียบเป็นหมวดหมู่ ☐ ข้อนี้ควรแก้ไข.....

☐ ถูกสุขลักษณะ - ไม่มีสัตว์อยู่อาศัย เช่น หนู นก หรือแมลงนำโรคอื่นๆ

☐ ข้อนี้ควรแก้ไข.....

☐ มีการจัดเก็บขยะ ท่อระบายน้ำ ถูกสุขลักษณะ ☐ ข้อนี้ควรแก้ไข.....

☐ แม่ครัวแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน หรือเครื่องแบบและสวมหมวก หรือเน็ตคลุมผม สวมแมสปิดปาก - จมูก หรือวิธีอื่นที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนได้จากเชื้อโรคติดต่อ

☐ ข้อนี้ควรแก้ไข.....

๑๓. มีน้ำสะอาด สำหรับดื่ม ประกอบอาหาร และทำความสะอาด

☐ เพียงพอตลอดปี

☐ ไม่เพียงพอ โรงเรียนแก้ปัญหาโดย.....

๑๔. มีการจัดทำหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงินโครงการอาหารกลางวัน

☐ ไม่มี เนื่องจาก .....

☐ มี

☐ ถูกต้อง

☐ เป็นปัจจุบัน

☐ ไม่เป็นปัจจุบัน ระบุ.....

☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

๑๕. ปัญหาอุปสรรค

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ.....

๑๖. ข้อเสนอแนะ

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ.....

๓.๑ การดำเนินการโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

๑. ในปีที่ผ่านมาโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณอาหารเสริม(นม) จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครบ ๒๖๐ วัน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ระบุ/เนื่องจาก.....

๒. โรงเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ทันในวันเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๖

☐ ทัน

☐ ไม่ทัน เนื่องจาก.....

๓. หากมีนักเรียนเพิ่มขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับจำนวนอาหารเสริม (นม) เพิ่มให้ทางโรงเรียน

☐ เพิ่มจำนวนให้

☐ ไม่เพิ่มจำนวนให้ เนื่องจาก.....

๔. ชนิดของนมที่โรงเรียนได้รับในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

☐ นมพาสเจอร์ไรส์

☐ ได้รับทุกวันก่อน ๑๔.๐๐ น.

☐ ไม่ได้รับทุกวัน

☐ นมยูเอชที



๕. กรณีนมพาสเจอร์ไรส์ มีเครื่องวัดอุณหภูมิ (เทอร์โมมิเตอร์) ชนิดที่ใช้วัดอุณหภูมินม หรือใช้ใน  
ห้องปฏิบัติการ เก็บไว้ที่ถังนม เพื่อใช้วัดอุณหภูมินม (อุณหภูมิไม่เกิน ๘ องศา)

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๖. มีการตรวจสอบนม ก่อนให้นักเรียนดื่ม

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๗. โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐาน การจ่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้นักเรียนเป็นรายวัน

☐ มี

☐ ไม่มี เนื่องจาก.....

๘. มีการเก็บรักษาอาหารเสริม(นม) ในสถานที่และอุณหภูมิอย่างเหมาะสม (นมพาสเจอร์ไรส์  
อุณหภูมิไม่เกิน ๘ องศาเซลเซียส, นม UHT อุณหภูมิไม่เกิน ๔๕ องศาเซลเซียส)

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๙. ปัญหาอุปสรรค

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ.....

.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

## ภาพกิจกรรม





# โครงการ อบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี ร่วมกับกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล .....นายสมบุญ สุขเพิ่ม..... โทรศัพท์.....๐๘๑-๙๙๙-๑๕๔๐

โทรสาร .....๐๔๔-๕๕๙๒๓๒..... E-mail : somboon๒๕๑๗๙@gmail.com

ชื่อ - นามสกุล.....นางประภาพร ทองจันทร์..... โทรศัพท์.....๐๘๙-๒๘๑-๓๒๐๙

โทรสาร .....๐๔๔-๕๕๙๒๓๒..... E-mail : thong\_laK@hotmail.com

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

## ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านการปรับ  
สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

(๑) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

## ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

- ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
(หลัก).....

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของ  
แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิด  
เป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ....การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา

ยกระดับศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงานให้มีคุณภาพ  
มาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคลและความต้องการของตลาด  
รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจและผลิตภาพ  
เพิ่มขึ้นให้กับประเทศ

- เป้าหมายของแผนย่อย  
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ  
(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของ  
แผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิด  
เป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

**๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)**

- ๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน กลไกและระบบการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ
- ๓) กิจกรรม.....๓. สร้างระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๔) เป้าหมายกิจกรรม

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมพัฒนาการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการ  
จัดการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มี  
ทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ เป็นพลเมืองที่ดี

**๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒**

- ๑) วัตถุประสงค์ที่ .....
- ๒) เป้าหมายรวมที่ .....คนไทยเป็นมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์.....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ .....๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์....(หลัก).....  
(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ .....๒. คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้และ  
ความสามารถเพิ่มขึ้น.....  
(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ .....๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มี  
คุณภาพ  
(๓.๓) แนวทางการพัฒนาที่ .....

**๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ**

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ .....
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....
- ๔) ตัวชี้วัด.....
- ๕) กลยุทธ์.....

**๑.๖ แผนระดับที่ ๓ (ระบุชื่อ)**

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....



## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

### ๒.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๕ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ปฏิบัติตนตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ และเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งกลุ่มกฎหมายและคดี ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ มีอำนาจและหน้าที่ในการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยถือว่าเป็นภารกิจที่ผู้บังคับบัญชาจะต้องเสริมสร้างและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงได้จัดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และกำหนดแบบแผนความประพฤติของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ และสามารถนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดเสริมสร้างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตระหนักถึงการมีวินัย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อลดการร้องเรียนกล่าวหาและป้องกันปัญหาการทุจริตในระดับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต่อไป

### ๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ เพื่อป้องกันการกระทำความผิดวินัย ลดปัญหาการร้องเรียนกล่าวหา

๒.๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระดับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๒.๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน ยึดหลักผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๒.๒.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีของระบบราชการ และเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เป้าหมาย

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการนี้ จำนวน ๒๓๐ คน

๒.๔ เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๓๐ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และผ่านการพัฒนาตามโครงการ

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการร้อยละ ๑๐๐

๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน มีวินัยและปลอดการทุจริตคอร์รัปชันทุกคน

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๖.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง เกี่ยวกับวินัย และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๖.๒ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคน มีวินัยและปลอดการทุจริตคอร์รัปชันทุกคน

๒.๖.๓ ลดปัญหาการร้องเรียนกล่าวหาผู้บริหารสถานศึกษา และลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๒.๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร./รอง ผอ.รร.)

๒.๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗.๓ นักเรียน

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ .....๔๕,๐๐๐.....บาท



๒.๙.๑ ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๓๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ		๒๓,๐๐๐		๒๓,๐๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๓๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ		๑๓,๘๐๐		๑๓,๘๐๐
๓	ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน	๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
๔	ค่าวัสดุ			๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
๕	ค่าป้ายไวนิล			๖๐๐	๖๐๐
รวม		๕,๔๐๐	๓๖,๘๐๐	๒,๘๐๐	๔๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน			

๒.๙.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
๑. การอบรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา			๕๔,๐๐๐		๕๔,๐๐๐
รวม			๕๔,๐๐๐		๕๔,๐๐๐

๓. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา	๑. จำนวนผู้เข้าร่วมพัฒนาฯ	๑. บัญชีลงเวลา
๒. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๒. ทดสอบ	๒. แบบทดสอบ

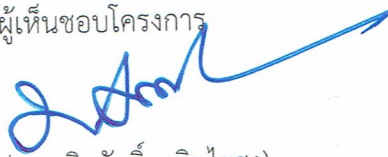
ผู้เสนอโครงการ

(นายสมบุรณ์ สุขเพิ่ม)  
นิติกรชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษิ์ โคตรพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายประเสริฐศักดิ์ หินไธสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





## ตารางอบรม

โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบสำหรับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต ๒
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานเปิดการอบรมฯ และบรรยายพิเศษ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณ จังหวัดสุรินทร์ และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณของจังหวัดสุรินทร์ โดยนายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต ๒
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคดีที่เกี่ยวข้อง โดย อัยการจังหวัดรัตนบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมและ การทำงานเป็นทีม โดย นายสุภพ ไชยทอง ข้าราชการบำนาญ
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	อภิปรายตอบข้อซักถาม/พิธีปิดการอบรมฯ

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ตารางอบรมนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2



นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา  
ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2

## โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2 เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยได้รับเกียรติจากพันตำรวจโทอรุพงษ์ แก้วบุตร ตำแหน่งอัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ (สาขารัตนบุรี) บรรยายให้ความรู้เรื่อง การป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคดีที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.สุรินทร์ เขต 2 เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต 2 อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์





# โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มงานรับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล.....นางนิชากร นาคแสง..... โทรศัพท์.....085-1028117.....

โทรสาร.....044-599232..... E-mail.....nichakorn\_mai@hotmail.com.....

## ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

### 1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) ประเด็นยุทธศาสตร์ : 6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

6.1 ประชาชนและภาคีต่างๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) เป้าหมาย : 1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไรบ้าง)

### 1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ....การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมาย : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ : การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

- เป้าหมายของแผนย่อย : 1. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

(โปรดระบุว่าโครงการของท่านสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ที่วัดผลสัมฤทธิ์โดยตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละเป้าหมายอย่างไร และ (ถ้ามี) คิดเป็นสัดส่วนหรือร้อยละเท่าไรของค่าเป้าหมายต่าง ๆ)

### 1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

1) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(1) เป้าหมายรวม : ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption

Perceptions Index : CPI) อยู่ใน 20 อันดับแรกของโลกในปี 2579

(2) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป : 1. ด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง

- เป้าหมายของประเด็นปฏิรูป : ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤตินิชอบ รวมทั้งให้มีกฎหมายในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นพลังในการต่อต้านการทุจริตประพฤตินิชอบ และชี้เบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำความผิด โดยรัฐมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสด้วย

- กลยุทธ์ : 4. การสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

- เป้าหมายของกลยุทธ์ : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ ให้กับคนในสังคมโดยเริ่มจากเด็กและเยาวชน

- กิจกรรม : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกงเพื่อต่อต้านการทุจริตฯ โดยเริ่มจากเด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการ

- เป้าหมายของกิจกรรม : สร้างนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริตฯ ให้กับคนในสังคมโดยเริ่มจากเด็กและเยาวชน

#### 1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (แผนระดับที่ 2)

1) หมายเหตุที่ 13 : ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

#### 1.5 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (แผนระดับที่ 2)

1) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ : 9. เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

2) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่ -

3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : หน่วยงานภาครัฐมีระบบป้องกันและแก้ไขการทุจริต รวมทั้งประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ

4) ตัวชี้วัด (1) ค่าดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

(2) ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการต่อต้านการทุจริต

5) กลยุทธ์ -

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า 1 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

#### 1.6 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) (แผนระดับที่ 3)

1) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2) แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

(1) แนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

(2) แนวทางที่ 2 ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) แนวทางที่ 3 ปราบปรามการทุจริต



## ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

### 2.1 หลักการและเหตุผล

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านการจัดการศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้นสามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละเอียดต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีกิจกรรมสำคัญของโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย 2 กิจกรรมหลัก ดังนี้

- 1) การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
- 2) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

### 2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

2.2.2 เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

2.2.3 เพื่อพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ

### 2.3 เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมจำนวน 65 คน

## 2.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

### 2.4.1 ผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้นจำนวน 65 คน

### 2.4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งสิ้นจำนวน 65 คน ได้รับการพัฒนาและปลูกฝังพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

### 2.4.3 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

#### 1. เชิงปริมาณ

1) ร้อยละของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ที่มีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2) หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป

#### 2. เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักรู้ และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติ และค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ

## 2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.5.1 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2.5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริต หรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นโดยอาศัยกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่นๆ

2.5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

## 2.6 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

2.6.1 บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.6.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว รวมจำนวน 65 คน

## 2.7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ฝึกอบรมบุคลากรฯ วันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2566 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2)



## 2.8 รายละเอียดกิจกรรมและการดำเนินงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.พัฒนาความรู้แก่บุคลากรทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการสร้างสังคมโปร่งใส เพื่อพัฒนาและยกระดับค่า CPI ของประเทศ	1) บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริต 2) บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	18 - 19 พฤษภาคม 2566	
2. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	พฤษภาคม - สิงหาคม 2566	
3.กิจกรรมการประเมินผล ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ปี 2566 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	มิถุนายน – สิงหาคม 2566	

## 2.9 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ .....50,000.....บาท แยกเป็น

กิจกรรมหลัก เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

### 2.9.1 ทรัพยากรโครงการ

ทรัพยากรโครงการ (สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามที่จ่ายจริง)					
ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ	งบดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	<b>กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาความรู้</b>				
1	ค่าอาหารกลางวัน 65 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 2 มื้อ		13,000		13,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 65 คน ๆ ละ 30 บาท จำนวน 4 มื้อ		7,800		7,800
3	ค่าวิทยากร	7,200			7,200
	<b>กิจกรรมที่ 2 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์</b>				
4	ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต หรือสื่อต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน			22,000	22,000
<b>รวม</b>		<b>7,200</b>	<b>20,800</b>	<b>22,000</b>	<b>50,000</b>
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>ห้าหมื่นบาทถ้วน</b>			

2.9.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
ปีงบประมาณ 2566	-	-	50,000	-	50,000
รวม	-	-	50,000	-	50,000

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางณิชากร นาคแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางประภาพร ทองจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายเกษิ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

- อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2





# จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด และเพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของ สพป.สุรินทร์ เขต 2 มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างทั้งในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

ในการนี้ นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา ผอ.สพป.สุรินทร์ เขต 2 นำคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สพป.สุรินทร์ เขต 2 ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สพป.สุรินทร์ เขต 2 ไสยะอาด 2566” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมเมืองแก้ว สพป.สุรินทร์ เขต 2 อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์



กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา





ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และพิจารณาดำเนินทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินทางวินัยต่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้อ่อน หรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญา ก็จะต้องดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้า หรือไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน  
กับผลประโยชน์ส่วนรวม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันการผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และไม่ทำให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก การป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดังนี้

**แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง**

๑. ความเกี่ยวข้องของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า

- (๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน
- (๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ พี่น้อง หรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน
- (๔) เป็นเจ้านาย ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน

/(๕)เป็นหุ้นส่วน...

(๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่ข้าราชการครูและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ - ๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ผู้เสนองานได้เปรียบ

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือดำเนินคดี

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน

๔. บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นมิได้

๕. เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๓ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๕ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

#### **แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**

ในการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ อย่างเคร่งครัด

#### **แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับ หรือให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน



๓. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้ หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดย สิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๔ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๕. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ควร ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

### **แนวปฏิบัติในการเรียไร**

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๔. ห้ามเรียไร เพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

๕. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

### **แนวปฏิบัติในการในการเรียไรทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา**

สถานศึกษา หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสถานศึกษา จะเรียไรรับ หรือ ยอมจะรับ หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษามีได้ โดยให้ ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการเรียไรรับสินบน ซึ่งจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

### การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาจถูกดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และอาจต้องถูกดำเนินคดีอาญาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

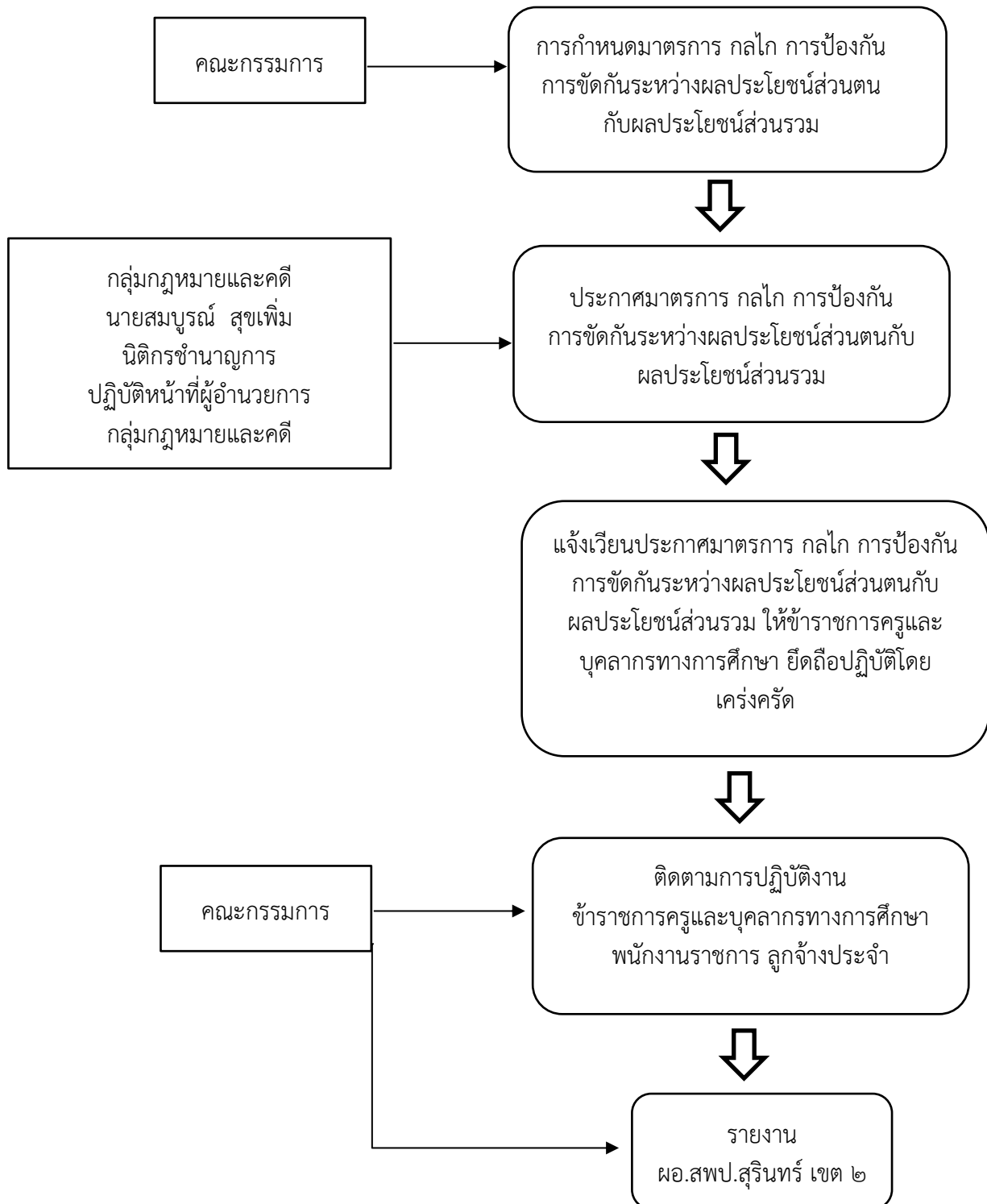


(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



ขั้นตอน วิธีการ การกำหนดมาตรการ กลไก การป้องกันการขัดกัน  
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
(Flow Chat)





## ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

### เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

.....

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามการ จัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

##### ๑. การเบียดบังเวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว

๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ และกลับ

๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน กรณีเดินทางไปราชการและการจัดประชุมของส่วนราชการต่างๆ จะต้องจัดส่งแบบรายงานขอไปราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามลำดับชั้น ก่อนการเดินทาง

##### ๒. การเบียดบังเวลาโดยไม่ปฏิบัติจริง

๒.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ หรือรองผู้อำนวยการฯ ก่อน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับระบบ และ วิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ของสำนักงานฯ

๒.๒ กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ ไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปราชการนั้น เสร็จสิ้น และกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันนั้น ให้เบิกเงิน ตอบแทนได้

##### ๓. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว

๓.๑ ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



#### ๔. การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน จะต้องเขียนรายงานการขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ ก่อนการเดินทางไปราชการและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ โดยระบุโครงการเงินงบประมาณในการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ชัดเจน

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคน/ทุกคัน ต้องบันทึกการใช้รถตามความเป็นจริง ทุกวัน/ทุกครั้งที่เดินทางไปราชการ และต้องมีผู้ขอใช้รถราชการ และพนักงานขับรถ ลงนามร่วมกัน ทุกวัน/ ทุกครั้ง

#### ๕. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และบุคลากรภายในหน่วยงาน เข้าไปเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงาน โครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๕.๓ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้อง ลงนามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฯ) ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่าง ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

#### ๖. การรับของขวัญ/สินบน และค่าจ้าง

๖.๑ รับของขวัญทั้งรูปแบบของเงินและสิ่งของจากผู้มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๖.๒ ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำหน้าที่ของตนเอง ซึ่งควรกระทำตามหน้าที่

๖.๓ ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการกระทำหน้าที่ของตนเอง

๖.๔ ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่องานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๖.๕ ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ของกำนันจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๖.๖ ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาเท่ากันแต่คุณภาพต่ำกว่า

๖.๗ ห้ามรับค่าตอบแทน (Commision) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

## กลไก ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### ๑. การเปิดเผยเวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว

๑.๑ กลุ่มอำนวยการ จัดทำรายงานการมาปฏิบัติราชการจากระบบสแกนและลงเวลาตามประกาศมาตรการฯ

๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ /รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลแต่ละกลุ่ม

๑.๓ กลุ่มอำนวยการจัดทำสถิติการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ บุคลากร และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องคุณความดีให้กับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ไม่สาย ไม่ลา

๑.๔ สร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

### ๒. การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาโดยไม่ปฏิบัติจริง

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และเป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

๒.๓ มีระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

๒.๔ ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ควบคุม สอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด

### ๓. การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการในเรื่องส่วนตัว

๓.๑ ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จะต้องจัดทำ แผนการใช้วัสดุอุปกรณ์

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต ๒ ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๓.๓ จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย ยืมใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างเคร่งครัด

๓.๔ สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

### ๔. การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ธุระส่วนตัว

๔.๑ จัดทำคู่มือการใช้รถราชการเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒ มีการควบคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยกำกับเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถ) ให้ลงบันทึกการใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลกลุ่มอำนวยการ สอดส่องดูแล การใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในการประชุมบุคลากรทุกครั้ง



## ๕. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา/วิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเชิญผู้มีความรู้ ความชำนาญ มาร่วมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ หรือจัดทำหนังสือให้สำนักงานโยธาธิการจังหวัด จัดทำรูปแบบรายการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม

๕.๒ กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนผังขั้นตอน และรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๕.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๕.๕ เลือกรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เช่น การเปิดประมูลหลายช่องทาง การเปรียบเทียบราคา และคุณภาพ

๕.๖ อบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มีความ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ

## ๖. การรับของขวัญ/สินบน และค่าจ้าง

๖.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘อย่างเคร่งครัด

๖.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖.๓ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๖.๔ ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ในการประชุมบุคลากรทุกครั้ง

๖.๕ สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม คุณธรรม ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๓๗.๐๕/ว ๑๕๙๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สุรินทร์ เขต ๒ อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ ๓๒๑๓๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครสอบ  
แข่งขันฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรับสมัคร  
ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการประกาศผลการสอบแข่งขันให้แล้วเสร็จ  
ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ปราศจากการทุจริตหรือ  
ส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการฯ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง  
มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง

โทร. ๐๔๔ - ๕๙๘๘๙๕

โทรสาร ๐๔๔ - ๕๙๙๒๓๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ  
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรับสมัคร ระหว่าง  
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการประกาศผลการสอบแข่งขันให้แล้วเสร็จภายใน  
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ปราศจากการทุจริตหรือ  
ส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก  
หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับ  
การป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์ดังกล่าวและมีให้แต่งตั้งเป็น  
กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

๔. หากมีผู้ใดแอบอ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ที่จะช่วยเหลือให้ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ สอบได้ ให้แจ้งสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ โดยด่วน ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๙๕๕๖๘๗๗  
(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา), ๐๙๕-๕๓๒๖๒๙๔ (นายประเสริฐศักดิ์ เทินไธสง) หรือแจ้งความกับสถานี  
ตำรวจภูธร รัตนบุรี ๐๔๔ - ๕๙๙๒๒๘ - ๓๐ พร้อมแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์  
เขต ๒ ทราบเพื่อจะดำเนินการขึ้นเด็ดขาดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





**ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒**  
**เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน**

ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยมีการดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติตามแผนงานบูรณาการและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” ร่วมกันต่อต้านและพร้อมที่จะรับการติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ตามเจตจำนงได้แสดงไว้อย่างจริงจัง ทั้งจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและจากผู้มีส่วนได้เสียหรือสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการตั้งองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานจึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนที่มีควรได้ ยกเว้นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๒. ด้านการใช้งบประมาณ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคนต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย โดยต้องใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและประหยัด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง กำกับดูแลและรับผิดชอบด้านงบประมาณ การเบิก-จ่าย และการพัสดุดำเนินการด้วยโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน ทุกระดับชั้นการบังคับบัญชาต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์อันมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์ทุจริตตามแผนปฏิบัติการว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงานให้หมดไป

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนเองรับผิดชอบ โดยยึดหลักมาตรฐานการดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับประชาชนผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ทางราชการแจ้งได้อย่างสะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดความพึงพอใจและส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้ความสำคัญ โปร่งใสเพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นของประชาชนที่ดีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินการนำข้อมูลที่ประชาชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ดำเนินภารกิจของตนเองตามแนวทางเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาลปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือรับสินบน การดำเนินงานทุกภารกิจต้องปราศจากการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริต ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน



ทั้งนี้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ต้องรับทราบและปฏิบัติตามเจตจำนงในการบริหารงานด้วยซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส  
และมีธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ให้สาธารณชนรับทราบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒



## **Announcement of Surin Primary Educational Service Area Office 2 On Honest Intention, Integrity and Transparency Promotion in the Workplace**

---

According to the integrated framework against corruption and misconduct focus on The National Strategy (2018-2037) Preventive Integration Master Plan Suppression of corruption and misconduct, a period of 20 years (2017-2036) Focus on anti - corruption to enhance good governance by integrated management. To reform the process of prevention, suppression and corruption system to be effective, throughout all sectors by definition “Zero Tolerance & Clean Thailand”.

Surin Primary Educational Service Area office 2 has established organization management by Good Governance which realized to important for protection, suppression about corruption and misbehave, lead to good faith and confident of social. Focus on honestly management, can check, accountability and anti-corruption in all its forms. To personnel committed to perform the mission by honest intention, morality and corruption-free under the policies as follows:

### **1. Duty performing aspect**

All Surin Primary Educational Service Area Office 2's personnel shall, perform their duties as state officer a moral ground in accordance with well-established work standards and principle of transparency by implementing strict law enforcement and providing services to the public on the basis of fair treatment.

### **2. Budgetary Management**

All Surin Primary Educational Service Area Office 2's personnel shall realize to spend the budget according to the purpose of value of money and advantage to the government agency actually be aware of the budgetary expenditures that come from tax of the public. The agency responsible for budgeting, drawing up and paying are to be operated with necessary transparency and accountability. Follow the principle of Sufficiency Economy.

### **3. Administrative Power**

Supervisor of all agencies at all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to wars fairly no discriminate as well as command the subordinate to perform duties under of law and regulation accurately and correctly.



#### 4. Property of the Government

Department personnel shall use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or intended to any personnel use for their own or others.

#### 5. Modify Corruption-free

Working effectively and developing an offensive anti-corruption system which strengthen maximum benefits for general public. Carry out with the prevention and suppression of corruption and Misconduct within Surin Primary Educational Service Area Office 2. do not tolerate any form of corruption, do not involve in corruption, and will put an end to any corruption found out in our organization.

#### 6. Quality

All Surin Primary Educational Service Area Office 2's personnel shall perform their duties according to their responsibilities, based on operational standards, procedures, rule and regulation to be neat Efficiency and effectiveness with the official duty.

#### 7. Communication Performance

Support for communication channel accurately the public visitor easily access to that information.

#### 8. Improvement Service System

Improvement the service to facilitate the rapid population, satisfied and encouraged people, Stakeholders or service recipients take part in the mission of the Surin Primary Educational Service Area Office 2 to be transparent, to create a vision and confidence of the public to Surin Primary Educational Service Area Office 2.

#### 9. Information Disclose

Surin Primary Educational Service Area Office 2 conducts the basic information of the Surin Primary Educational Service Area Office 2 such as news, public relation, communicate with people (Social Network), procedure or service, annual budget plan, procurement management, development of personnel, management of fraud complaints and channels of public participation on website to the public to know the transparency in the management and operation of Surin Primary Educational Service Area Office 2.

#### 10. Fraud Preventions

Surin Primary Educational Service Area Office 2 shall carry out their own missions in accordance with the guidelines of the intent of management with integrity, transparency and good governance. We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personnel benefits such as bribery or special perks. All operations shall be free corruption and can be verified along with enhancing the organizational culture and integrity that we will not tolerate a form of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

The personnel of Surin Primary Educational Service Area Office 2 consist of government officials, permanent employees, government employees and all temporary employees shall acknowledge and act in accordance with the intention of managing with honesty transparency and strict compliance including publicize in all channels of Surin Primary Educational Service Area Office 2

This Declaration was made to all for acknowledgement.

Announced on 15 May 2023



(Mr. Prayong Laolakjanya)

Director of Surin Primary Educational Service Area Office 2





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

## ๑. บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้เชื่อมั่นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ รวมถึงบุคลากรทางการศึกษาและบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

## ๒. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ในปัจจุบันและในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลโดยพนักงานเจ้าหน้าที่รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ภายใต้ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสารหรือการดำเนินการอื่นที่ให้ผลในลักษณะเดียวกันกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ ตามความในวรรคหนึ่งรวมถึง

- ๑) พนักงานเจ้าหน้าที่
- ๒) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- ๓) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์
- ๔) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- ๕) ผู้ติดต่อ

๖) ผู้เข้าชม...

๖) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <http://surin-two.srn2.go.th> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่น

๗) บุคคลอื่นที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

นอกจากประกาศนโยบายฉบับนี้แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒ เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการนั้น เป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายตามประกาศนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

### ๓. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒

“นโยบาย” หมายความว่า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย

“บริการ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการและบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสารหรือการดำเนินการอื่นที่ให้ผลในลักษณะเดียวกันกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครองเปิดเผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรือดำเนินการอื่นในลักษณะเดียวกัน

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวล...



“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวม

การดำเนินการเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ ของสำนักงาน ดำเนินการจากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ดำเนินการโดยสำนักงาน เป็นต้น

๔.๒ ข้อมูลที่สำนักงาน เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งาน เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรม การใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการของสำนักงาน ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน เช่น การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการเงิน ในฐานะที่สำนักงานมีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย และการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการ ให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่ สำนักงาน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือประกาศของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนต้องดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของสำนักงานอาจเป็นผลให้สำนักงาน ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานกำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่สำนักงาน ได้รับ	<p>เพื่อให้สำนักงาน สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจสำนักงาน ซึ่งกำหนด ไว้ตามกฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> <p>รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้สำนักงาน สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุมสำนักงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร</li> </ul> <p>รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</p>
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	<p>เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคาร สถานที่ของสำนักงาน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสำนักงาน เป็นต้น</p>
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	<p>เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น</p>
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	<p>เพื่อให้สำนักงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน เช่น การจ้างแรงงาน จ้างทำของการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น</p>



ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สำนักงาน สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่สำนักงานอาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ เลขานุการ ฯ รองเลขานุการ ฯ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ฯ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ (เว็บไซต์สำนักงาน) เป็นต้น
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สำนักงาน จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

ในกรณีที่สำนักงาน มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากมีการปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการอาจมีผลทำให้สำนักงาน ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

## ๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวม

สำนักงานอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริการที่ใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่มีกับสำนักงาน รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพศ วันเดือนปีเกิด ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลการถือครองทรัพย์สิน หนี้สิน	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินและหนี้สินที่สามารถระบุตัวบุคคลถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเช่น ข้อมูลโฉนดที่ดิน ข้อมูลสัญญาเงินกู้ สมุดบัญชีเงินฝาก ข้อมูลการถือครองหุ้น ข้อมูลการครอบครองรถยนต์ จักรยานยนต์ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์ บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางราชการ การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับสำนักงาน เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของสำนักงาน เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของ สำนักงาน เช่น <a href="http://surin-">http://surin-</a>



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
	two.srn2.go.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๑) ประวัติการสืบค้นคุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

### ๗. คุกกี้

สำนักงานเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสำนักงาน เช่น <http://surin-two.srn2.go.th> หรือบนอุปกรณ์ตามแต่บริการที่ใช้กัน ทั้งนี้ เพื่อการ ดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสำนักงาน และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและ ประสพการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสำนักงาน และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของ สำนักงานให้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น โดยสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

### ๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่สำนักงานทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สำนักงานจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่สำนักงานไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าสำนักงานได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี สำนักงานจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากสำนักงาน ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

### ๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ บริการหรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์กับสำนักงาน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้ งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูล

๑) เพื่อดำเนิน...

- ๑) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของสำนักงานทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามภารกิจของสำนักงาน
- ๓) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของสำนักงาน
- ๔) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับบริการของสำนักงาน
- ๘) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ และการประเมินคุณสมบัติ
- ๙) ป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งสำนักงาน และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๐) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สมัครใช้บริการของสำนักงาน หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย
- ๑๒) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑๓) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังเจ้าของ
- ๑๔) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- ๑๕) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๖) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสำนักงาน อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์
- ๑๗) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่สำนักงาน มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับข้อพิพาทตามกฎหมายของสำนักงาน
- ๑๘) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสำนักงานเพื่อระงับโรคระบาด
- ๑๙) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการ
- ๒๐) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- ๒๑) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



### ๑๐. ประเภทบุคคลที่สำนักงาน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ ข้างต้น สำนักงานอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่จะระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน เป็นการทั่วไปเฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ การดำเนินการ หรือบริการที่ใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สำนักงาน ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ กรมควบคุมโรค ศาล สำนักงานอัยการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงาน	สำนักงาน อาจเปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนต่อการกิจของสำนักงาน เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบความมั่งคั่งของทรัพย์สินหนี้สินจากสถาบันการเงิน การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบสถานะการดำรงตำแหน่งของบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการถือครอง อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงาน	อาจเปิดเผยข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่างๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาบุคคล เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สำนักงาน อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของ สำนักงาน เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สำนักงาน อาจเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงาน อื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสำนักงาน การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สำนักงาน อาจเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในกรณีที่เป็นสิ่งจำเป็น

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	การดำเนินการที่กำหนดให้สำนักงาน ต้องเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบ เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการสรรหา โอนย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ เลาลักษณ์จรรยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ